

DOM DZIECKA

ul. Wysoka 24/26
97-300 Piotrków Trybunalski
tel./fax 044/7339009
Załącznik Nr 2

do regulaminu naboru na wolne stanowisko
Urzędnicze w Domu Dziecka
w Piotrkowie Trybunalskim

**Dyrektor Domu Dziecka
w Piotrkowie Trybunalskim ul. Wysoka 24/26**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W DOMU DZIECKA W PIOTRKOWIE TRYB.**

PEDAGOGA

(40 godzin tygodniowo na podstawie Kodeksu Pracy)
(nazwa stanowiska pracy)

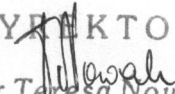
1. Wymagania niezbędne:
 - a) Wykształcenie wyższe magisterskie kierunku pedagogika lub pedagogika specjalna
 - b) Staż pracy: 2 lata pracy pedagogicznej z dziećmi lub młodzieżą lub po odbyciu stażu w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
2. Wymagania dodatkowe :
 - a) Komunikatywność,
 - b) Umiejętność pracy z dziećmi,
 - c) Wiedza specjalistyczna,
 - d) Sumienność,
 - e) Kreatywność
 - f) Wysoka kultura osobista, życzliwość.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) Rozpoznawanie sytuacji wychowawczej i opiekuńczej Dziecka w jego rodzinie i środowisku,
 - b) Opracowywanie indywidualnych diagnoz pedagogicznych wychowanków,
 - c) Rozpoznawanie sytuacji prawnej wychowanków, określanie powodów pobytu w placówce, natury problemów wychowawczych i ich podłoża,
 - d) Organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania zaburzeń rozwojowych,
 - e) Ustalanie metod pracy umożliwiających eliminowanie ewentualnych niepowodzeń i zaburzeń,
 - f) Współpraca z wychowawcami, psychologiem, pracownikiem socjalnym w celu opracowywania indywidualnego planu pracy z dzieckiem i jego modyfikacji,
 - g) Poradnictwo pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce,
 - h) Współpraca ze szkołami, przedszkolami do których uczęszczają wychowankowie w celu zapewnienia im warunków do osiągnięcia sukcesów w szkole,
 - i) Współpraca z instytucjami, szkołą, przedszkolem, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, MOPR, PCPR, MOPS, policją, sądami, ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi,
 - j) Prowadzenie dokumentacji oraz wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV)
 - b) list motywacyjny
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
 - d) dokumenty poświadczające staż pracy (świadectwa pracy , zaświadczenie dot. zatrudnienia)
 - e) kwestionariusz osobowy
 - f) oświadczenie o niekaralności
 - g) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania w/w zawodu
 - h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

- i) referencje lub wykaz min. 3 osób z nr telefonu mogących wystawić opinię o kandydacie.
- j) oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Domu Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wysoka 24/26 pokój nr 30 lub pocztą na adres Domu Dziecka w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko PEDAGOGA**” w terminie do dnia 11.09.2008r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Domu Dziecka przy ul. Wysokiej 24/26

DYREKTOR

mgr Teresa Nowak