PROCEDURA NR P – II - 01

DBK/P-II-01/5
obow. od 23.02.2007r.

Piotrków Trybunalski, dnia ...07.08.2008r...

**PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA
TRYBUNALSKIEGO**

Podinspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
   a) wykształcenie wyższe o kierunku: prawo,
   b) staż pracy – nie wymagany
2. Wymagania dodatkowe :
   a) Znajomość : KPA, prawa samorządowego, instrukcji kancelaryjnej, ustawy prawo zamówień publicznych,
   b) Obsługa programów Word, Excel na poziomie podstawowym,
   c) Pożądane kompetencje: społeczne: (procedury znajomość i stosowanie, komunikacja pisemna), osobiste (podejmowanie decyzji, rozwój zawodowy, rozwiązywanie problemów, organizowanie pracy własnej)
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
   a) Powiadamianie członków komisji przetargowych o terminach posiedzeń i otwarcia ofert
   b) Przekazywanie wszystkim wykonawcom zmian i wyjaśnień do SIWZ
   c) Sporządzanie ogłoszeń o planowanych zamówieniach publicznych i przekazywanie ogłoszeń do Urzędu Zamówień Publicznych.
   d) Wyznaczanie terminów rozpoczęcia procedur o udzielenie zamówień publicznych.
   e) Wnioskowanie do Prezydenta/Wiceprezydenta/Sekretarza o powołanie komisji przetargowej.
   f) Pełnienie funkcji sekretarza w pracach komisji przetargowej.
   g) Sporządzanie wstępnych projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zapytań o cenę, zaproszeń do negocjacji itp.) i wprowadzenie do nich zmian po posiedzeniach komisji przetargowych.
   h) Sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji przetargowych.
   i) Sporządzanie i przekazywanie do publikacji Urzędowi Zamówień Publicznych, Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu, ogłoszeń o zamówieniach.
   j) Przekazywanie wszystkim wykonawcom zmian i wyjaśnień do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   k) Powiadomienie członków komisji przetargowych o terminach posiedzeń i otwarcia ofert.
   l) Redagowanie i rozsyłanie wniosków o wyjaśnienie treści ofert, uzupełnienie dokumentów, pism o wykluczeniu oferentów, odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania, rozstrzygnięciu protestów i innych wynikających z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie zatwierdzonych wniosków komisji przetargowych.
4. Wymagane dokumenty:
   a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
   b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV)
   c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów)
   d) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
   e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności,
   f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
   g) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych”** osobiście w siedzibie Urzędu na okienku podawczym Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb. lub pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia 21.08.2008r.
Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Rudowskiego 10.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.