

**Gimnazjum nr 4
w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Próchnika 8/12
97-300 Piotrków Trybunalski**

G4/341/2/2008

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Tryb:

Przetarg nieograniczony

**WYMIANA PODŁOGI W SALI GIMNASTYCZNEJ
REMONT WEWNĘTRZNYCH TYNKÓW I MALOWANIA SALI GIMNASTYCZNEJ
W GIMNAZJUM NR 4
PRZY ULICY PRÓCHNIKA 8/12 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

.....
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Tryb., dn.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Gimnazjum nr 4
w Piotrkowie Trybunalskim**
Adres: **Próchnika 8/12
Piotrków Tryb. 97-300**
Telefon: **(0 -44) 733-90-80**
Telefaks: **(0 -44) 733-90-81**
REGON: **590718720**
NIP: **771-23-72-687**

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwoty ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 z 2007 r., poz. 1655) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

**WYMIANA PODŁOGI W SALI GIMNASTYCZNEJ
REMONT WEWNĘTRZNYCH TYNKÓW I MALOWANIA SALI GIMNASTYCZNEJ
W GIMNAZJUM NR 4
PRZY ULICY PRÓCHNIKA 8/12 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

CPV 45432120-1 45442100-8 45410000-4 45214220-8

Lokalizacja : ul. Próchnika 8/12 w Piotrkowie Trybunalskim , działka nr ew. 317 obr. 21,22

Zakres rzeczowy obejmuje:

1. Wymiana podłogi w sali gimnastycznej:

- demontaż i montaż sprzętu sportowego
- rozbiórka parkietu oraz kanałów instalacyjnych
- przygotowanie podłoża pod nowe warstwy podłogowe
- wykonanie izolacji podposadzkowej z folii
- wykonanie podłoża betonowego z betonu B15 zbrojonego siatką
- ułożenie legarów drewnianych
- ułożenie płyty OSB w dwóch warstwach
- wykonanie nowej posadzki sportowej poliuretanowej
- wykonanie nowych listew cokolikowych
- wykonanie malowania nowych linii boisk sportowych

2. Remont wewnętrznych tynków i malowania sali gimnastycznej

- odbicie, odgrzybienie i wykonanie nowych tynków na wschodniej ścianie
- naprawa rozkutej części dźwigara żelbetowego
- odnowienie malowania olejnego ścian oraz dźwigarów dachowych
- ustawienie niezbędnych rusztowań do robót tynkarskich i malarskich

WYMAGANIA OGÓLNE WYKONANIA ROBÓT:

- ‡ przed przystąpieniem do przetargu istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej w obiekcie, w miejscu realizacji przedmiotowego zamówienia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- ‡ wszystkie roboty winny być prowadzone zgodnie z Prawem Budowlanym,
- ‡ wszystkie materiały użyte do budowy muszą posiadać:
 - ‡ Certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazując, że zapewniono zgodność z kryteriami właściwych przepisów i dokumentów technicznych.
 - ‡ Deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z: Polską Normą lub, Aprobata techniczną w przypadku wyrobów dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją.
- ‡
- ‡ w przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją projektową i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a roboty rozebrane i wykonane ponownie na koszty Wykonawcy.
- ‡ koszty zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.
- ‡ wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i ostatecznego odbioru robót.
- ‡ podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych / Dz.U.Nr 47 poz 401/.

UWAGA :

Zamówienie należy wykonać ściśle wg projektu oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót

Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na okres **min. 3 lat**

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Nie będzie wykorzystywana aukcja elektroniczna.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: dwa miesiące od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Wykonali trzy zamówienia o wartości 100.000,00 brutto każda polegające na wykonaniu posadzki sportowej na obiektach sportowych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. Wykaz powinien być sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz muszą być do niego dołączone dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyspecyfikowane w wykazie zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły odbioru).
3. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 – Prawo zamówień publicznych.

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania;
- ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów zawartych w ofercie. Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu

wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ X. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty, według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**wg załącznika nr 1**).
2. Wypełniony kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót do SIWZ.
3. Oświadczenie oferenta potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**wg załącznika nr 2**).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5. Oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego oraz z zapłatą należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne (**wg załącznika nr 3**).
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień tj. posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- **wg załącznika nr 4**.
7. Wykaz części zamówienia, którą Wykonawca powierzy do realizacji podwykonawcom.– **wg załącznika nr 6**.
8. Potwierdzenie wykonania trzech zamówień o wartości 100.000,00 w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. Wykaz powinien być sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz muszą być do niego dołączone dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyspecyfikowane w wykazie zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły odbioru).

Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego .
3. Adres strony internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl
4. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

- informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
7. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
9. Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Elżbieta Kwiatkowska tel. 044 733-90-80 , Piotrków Trybunalski, ul. PRÓCHNIKA 8/12
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Elżbieta Kwiatkowska tel. 044 733-90-80 , Piotrków Trybunalski, ul. PRÓCHNIKA 8/12
10. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionym pracownikiem odbywać się może tylko w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku .
11. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności .
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompilowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby

- uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 11. Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:
Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:
< nazwa Zamawiającego>
<adres Zamawiającego>
OFERTA W <tryb postępowania>
NA <nazwa (tytuł) postępowania>
NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert>
Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.
 12. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz....
 13. Zmiana i wycofanie oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
 14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
 15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIII niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie nie później niż do dnia **26.08.2008 r.** do godz. **9⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesieniu protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w dniu **26.08.2008 r. o godz. 9¹⁵**.
Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze

protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, opakowania, rozpakowania oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - Cena netto (bez VAT)
 - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
 - Cena brutto(z VAT)
3. Do porównania ofert będzie brane pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT)
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
 - CENA – 100%
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w sposób przewidziany w art. 88 Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

W przypadku wątpliwości, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całego zamówienia.

Kryterium ceny jest kryterium arytmetyczne

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej} \times \text{waga ceny (100\%)}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- † nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- † cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- † w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- † wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- † postępowanie obciążone jest wadą umożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawach zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty (ZP – 12) wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (ZP – 21). Informuje również o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia lub zapytania o cenę (art. 92 ust 1 PZP).

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem:
 - Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.**

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy BGŻ O/Piotrków Tryb. Nr: 43 2030 0045 1110 0000 0154 2310

Uwaga ! - na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację :” Zabezpieczenie- wymiana podłogi w sali gimnastycznej, remont wewnętrznych tynków i malowania sali gimnastycznej w Gimnazjum nr 4 w Piotrkowie Trybunalskim”,

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42 z 2007 r., poz. 275)

Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w sekretariacie gimnazjum a dowód złożenia (wniesienia) załączyć do umowy.

Część zabezpieczenia, stanowiąca 30% ogólnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana celem pokrycia roszczeń w ramach gwarancji.

Pozostałe 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze.

Część stanowiąca zabezpieczenie z tytułu gwarancji zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

W/w kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniem z tytułu złej jakości robót, nie dotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad. Zamawiający wykorzysta zdeponowane zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca po dwukrotnym wezwaniu do usunięcia usterek gwarancyjnych nie podejmie czynności zmierzających do ich naprawienia.

W przypadku wyboru formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy innej niż pieniądz (Gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe...), Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto z czego: 70% kwoty zabezpieczenia z przeznaczeniem na zgodne z umową wykonanie robót, 30% kwoty zabezpieczenia z przeznaczeniem na pokrycie roszczeń w okresie gwarancji.

ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Informacje ogólne.

Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Protest.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy,

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

ROZDZIAŁ XXIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

U M O W A Nr

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim w dniu2008 r. pomiędzy następującymi Stronami:

Gimnazjum nr 4 im. Władysława Jagiełły w Piotrkowie Trybunalskim

z siedzibą w Piotrkowie Tryb. Próchnika 8/12
reprezentowaną przez :

.....
zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, a

firmą
z siedzibą w
działającą na podstawie
reprezentowaną przez :

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **WYMIANA PODŁOGI W SALI GIMNASTYCZNEJ, REMONT WEWNĘTRZNYCH TYNKÓW I MALOWANIA SALI GIMNASTYCZNEJ W GIMNAZJUM NR 4** w Piotrkowie Trybunalskim

zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia , dokumentacją techniczną i przedmiarami robót .

2. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej z inwentaryzacją powykonawczą włącznie , na koszt własny

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na:

- rozpoczęcie
- zakończenie **dwa miesiące od dnia podpisania umowy.**

§ 3

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni od podpisania umowy.

§ 4

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie :
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie
zam., posiadającego uprawnienia budowlane nr

§ 5

1. W czasie wykonania robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszystkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci.
2. Po zakończeniu budowy Wykonawca uporządkuje teren budowy i przekaze go Zamawiającemu w terminie do dnia zakończenia robót.

§ 6

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, w szczególności za szkody powstałe na skutek niewłaściwego wykonania umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe wynikające z oferty Wykonawcy wybranej w trybie przetargu nieograniczonego.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki obmiaru.

2. Wynagrodzenie , o którym mowa w ust. 1 wyraża się **kwotą zł netto + VAT** obowiązujący w trakcie realizacji umowy. Na dzień zawarcia umowy stawka VAT 22 % i wynagrodzenie wynosi **brutto.....zł** (słownie:

.....).

§ 9

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary umowne naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:

a . Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 8 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia .

- za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 8 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 8 ust. 2.

b. Wykonawca naliczy Zamawiającemu kary umowne:

- za opóźnienie w przekazaniu placu budowy w stosunku do terminu określonego w § 3 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 8 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

W przypadku przerwania robót przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązują się uregulować poniesione przez Wykonawcę koszty wykonanych robót, po uprzednim ich zinventaryzowaniu.

§ 11

Sposób przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy : odbiór końcowy i przekazanie do eksploatacji.

§ 12

W terminie 14 dni po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi przegląd techniczny mający na celu ustalenie stanu robót i stanu usunięcia wad okresu gwarancji

§ 13

Wykonawca na wykonane roboty udziela gwarancji, której okres wynosi **lata**, licząc od dnia odbioru robót.

§ 14

Zamawiający ma obowiązek uregulowania faktury za roboty w terminie **14 dni** od jej otrzymania.

§ 15

Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpić może za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Spory między stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarze dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYMIANA PODŁOGI W SALI GIMNASTYCZNEJ
REMONT WEWNĘTRZNYCH TYNKÓW I MALOWANIA SALI GIMNASTYCZNEJ
W GIMNAZJUM NR 4
PRZY ULICY PRÓCHNIKA 8/12 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

G4/341/2/2008

1. Zamawiający:

**Gimnazjum nr 4
w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Próchnika 8/12
97-300 Piotrków Trybunalski**

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Adres e-mail

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) Oferuję wykonanie zamówienia w trybie „przetargu nieograniczonego” za cenę łączną:

CENAzł netto +VAT.....zł brutto

słownie złotych brutto

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez okres **30** od terminu składania ofert,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy załączone do SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (emy) się do udzielenia na wykonane prace gwarancji na okres (min. 3 lat).
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i w terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655), [*żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*³

(uwaga: Należy pamiętać jednak, iż **tajemnicy przedsiębiorstwa nie może stanowić całość oferty ani cena ofertowa**. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.)

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

1			
---	--	--	--

12) wyrażam/my zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia (w rozumieniu ustawy z dn. 29.08.97 o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 101 z 2002 r., poz.926 z późn. zm.)”

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYMIANA PODŁOGI W SALI GIMNASTYCZNEJ
REMONT WEWNĘTRZNYCH TYNKÓW I MALOWANIA SALI GIMNASTYCZNEJ
W GIMNAZJUM NR 4
PRZY ULICY PRÓCHNIKA 8/12 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

G4/341/2/2008

1. Zamawiający:

**Gimnazjum nr 4
w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Próchnika 8/12
97-300 Piotrków Trybunalski**

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁴:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655):

1. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na roboty budowlane pn.: **„WYMIANA PODŁOGI W SALI GIMNASTYCZNEJ
REMONT WEWNĘTRZNYCH TYNKÓW I MALOWANIA SALI**

⁴ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

GIMNASTYCZNEJ W GIMNAZJUM NR 4

2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

3. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIE ZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW, OPŁAT ORAZ SKŁADEK NA
UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE I SPOŁECZNE**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYMIANA PODŁOGI W SALI GIMNASTYCZNEJ
REMONT WEWNĘTRZNYCH TYNKÓW I MALOWANIA SALI GIMNASTYCZNEJ
W GIMNAZJUM NR 4
PRZY ULICY PRÓCHNIKA 8/12 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

G4/341/2/2008

**1. Zamawiający:
Gimnazjum nr 4
w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Próchnika 8/12
97-300 Piotrków Trybunalski**

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁵:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

⁵ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

nie zalegam (nie zalegamy) z uiszczaniem podatków i opłat wobec Urzędu Skarbowego oraz z zapłatą należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

3. Podpis(y):

I.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

Załącznik Nr 4

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

WYMIANA PODŁOGI W SALI GIMNASTYCZNEJ REMONT WEWNĘTRZNYCH TYNKÓW I MALOWANIA SALI GIMNASTYCZNEJ W GIMNAZJUM NR 4 PRZY ULICY PRÓCHNIKA 8/12 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

G4/341/2/2008

1. Zamawiający:
Gimnazjum nr 4
w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Próchnika 8/12
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁶:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Oświadczam(y), że:

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp	Nazwisko i Imię	Rola w Realizacji Zamówienia	Nr Upnień	Kwalifikacje (doświadczenie)
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy załączyć kserokopie wymaganych uprawnień i dokumenty potwierdzające przynależność do OIIB.

3. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYMIANA PODŁOGI W SALI GIMNASTYCZNEJ
REMONT WEWNĘTRZNYCH TYNKÓW I MAŁOWANIA SALI GIMNASTYCZNEJ
W GIMNAZJUM NR 4
PRZY ULICY PRÓCHNIKA 8/12 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

G4/341/2/2008

1. Zamawiający:

**Gimnazjum nr 4
w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Próchnika 8/12
97-300 Piotrków Trybunalski**

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁷:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
-------------	-------------------------------	-------------------------------

⁷ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Oświadczam(y), że

wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich pięciu lat od dnia wszczęcia postępowania co najmniej trzy roboty polegające na wykonaniu posadzki sportowej na obiektach sportowych o wartości nie mniejszej niż 100.000 PLN brutto każda.

Nazwa i adres	WARTOŚĆ	Miejsce wykonania zamówienia	Czas realizacji	
			POCZĄTEK_ MIESIĄC_ROK	KONIEC MIESIĄC_ROK
1	2	3	4	5

Załączam(y) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień (protokoły odbioru końcowego lub referencje).

3. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

Załącznik Nr 6

PODWYKONAWSTWO

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
**WYMIANA PODŁOGI W SALI GIMNASTYCZNEJ
REMONT WEWNĘTRZNYCH TYNKÓW I MALOWANIA SALI GIMNASTYCZNEJ
W GIMNAZJUM NR 4
PRZY ULICY PRÓCHNIKA 8/12 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

G4/341/2/2008

1. Zamawiający:
Gimnazjum nr 4
w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Próchnika 8/12
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁸:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
------	------------------------	------------------------

⁸ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Oświadczam(y), że

- że realizację niniejszego zamówienia wykonamy w całości we własnym zakresie /
- że do realizacji niniejszych części zamówienia zaangażujemy Podwykonawców:

ZAKRES ZAMÓWIENIA POWIERZONEGO DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

- niepotrzebne skreślić

3. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczeń(cie) Wykonawcy(ów)