

SPZ.341-31-4-10 /08

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

### OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Zamówienia publicznego.

### ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miasta  
w Piotrkowie Trybunalskim  
Pasaż Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

### RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa.

### OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Licytacja elektroniczna (na podstawie art. 10 ust. 2 art. 74 - 81 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655]).

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM.**

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV: 74750000-1

### OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

Świadczenie usługi sprzątnia ciągów komunikacyjnych i schodów w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego położonych przy: Pasażu Rudowskiego 10, ulicy Szkolnej 28, ulicy Szkolnej 30/38, gdzie mieści się Referat Komunikacji, ulicy Słowackiego 19, gdzie mieści się Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony oraz Archiwum Zakładowe.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH:

Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

- komputer klasy PC;
- system operacyjny Windows 2000 lub wyższy;
- zegar 300Mhz, 64MB RAM;
- stałe łącze internetowe;
- przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa;

- aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną;
- wyłączona autoryzacja na serwerze proxy;
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

Po dopuszczeniu przez Zamawiającego do udziału w licytacji elektronicznej Wykonawcy zostaną zaproszeni do składania ofert, a ich dane zostaną przesłane do PWPW S.A. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w licytacji elektronicznej otrzymają od PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatne instrukcje obsługi systemu aukcyjnego oraz login i hasło dostępu do systemu aukcyjnego.

Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego - informacje pod numerem telefonu: (22) 531 27 64.

PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją licytacji elektronicznej pod numerem tel. (22) 530 27 96, e-mail: [aukcje@pwpw.pl](mailto:aukcje@pwpw.pl)

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W TOKU LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM WYSOKOŚĆ MINIMALNYCH POSTĄPIEŃ:**

Cena wywoławcza: **211.200, 00 zł (brutto).**

Minimalny krok postąpienia: **200, 00 zł (brutto).**

W czasie trwania licytacji wykonawcy, którzy otrzymali loginy i hasła dostępowe do systemu aukcyjnego, składają za pośrednictwem Internetu swoje oferty cenowe za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej - [www.ppp.pwpw.pl](http://www.ppp.pwpw.pl).

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Oferty składane przez wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.

### **INFORMACJE O LICZBIE ETAPÓW LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ I CZASIE ICH TRWANIA:**

**Licytacja** może składać się z **6 etapów** – pierwszy obligatoryjny i pięć kolejnych opcjonalnych uzależnionych od złożenia oferty przez któregokolwiek z wykonawców.

Maksymalny czas trwania licytacji: **55 minut.**

Licytacja kończy się wraz z upływem:

- 30 minut – jeżeli w okresie między 27 a 30 minutą nie zostanie złożona nowa oferta,
- 35 minut - jeżeli w okresie między 27 a 30 minutą zostanie złożona nowa oferta,
- 35 minut – jeżeli w okresie między 32 a 35 minutą nie zostanie złożona nowa oferta,
- 40 minut - jeżeli w okresie między 32 a 35 minutą zostanie złożona nowa oferta,
- 40 minut - jeżeli w okresie między 37 a 40 minutą nie zostanie złożona nowa oferta,
- 45 minut – jeżeli w okresie między 37 a 40 minutą zostanie złożona nowa oferta,
- 45 minut – jeżeli w okresie między 42 a 45 minutą nie zostanie złożona nowa oferta,
- 50 minut – jeżeli w okresie między 42 a 45 minutą zostanie złożona nowa oferta,
- 50 minut – jeżeli w okresie między 47 a 50 minutą nie zostanie złożona nowa oferta,
- 55 minut - jeżeli w okresie między 47 a 50 minutą zostanie złożona nowa oferta,

- 55 minuty - jeżeli w okresie między 52 a 55 minutą zostanie, bądź nie zostanie złożona nowa oferta.

### **TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ:**

Wnioski o dopuszczenie do licytacji elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami należy składać do dnia **12 sierpnia 2008 r. do godz. 10:00** pisemnie lub faksem na adres:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
Referat Zamówień Publicznych, pok. 317  
Pasaż Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Tryb.  
fax. 44 7327798

Informacja o dopuszczeniu do udziału w licytacji elektronicznej przekazana zostanie Wykonawcom przez Zamawiającego na podany we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu adres e-mail do dnia **14 sierpnia 2008 r.**

Zamawiający prześle do dnia **14 sierpnia 2008 r.** prowadzącemu licytację (firmie PWPW S.A.) informację o wykonawcach dopuszczonych do udziału w postępowaniu (Formularze Wykonawców).

### **TERMIN OTWARCIA ORAZ TERMIN I WARUNKI ZAMKNIĘCIA LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ:**

Termin otwarcia licytacji **21 sierpnia 2008 r. godz. 11:00.**

Zamknięcie licytacji elektronicznej następuje w chwili upływu czasu trwania licytacji elektronicznej.

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

Do udziału w licytacji elektronicznej zostaną dopuszczeni wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655] tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert .

- Wykaz wykonanych min. 3 zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, tj.: 3 usługi dotyczące sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynkach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni min.4.000 m<sup>2</sup> – **wg załącznika nr 3.**
- Referencje potwierdzające należyte wykonanie prac wskazanych w załączniku nr 3.
- Oświadczenie z art. 22 ust. 1 [Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655], stosownie do treści art. 44, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – **załącznik nr 1.**
- Oświadczenie dotyczące należytego wykonania zamówienia – **załącznik nr 2.**
- W przypadku podmiotów występujących wspólnie - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy - jeśli nie wynika to z zapisów w odpisie z rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- Wypełniony i przesłany pisemnie lub faksem i elektronicznie Formularz Wykonawcy – **załącznik 4** do ogłoszenia (Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Referat Zamówień Publicznych, pok. 317, Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, fax. 44 732 77 98, e-mail: [i.urbanczyk@piotrkow.pl](mailto:i.urbanczyk@piotrkow.pl))

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

30 dni.

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**16 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

W niniejszym postępowaniu **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.**

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy BGŻ O/Piotrków Tryb. Nr: 05203000451110000000261430 Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „**Zabezpieczenie – sprzątanie pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim**”,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  1. gwarancjach bankowych,
  2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42 z 2007r., poz. 275).

Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w pok. 215 u Zastępcy Skarbnika Miasta a dowód złożenia (wniesienia) załączyć do umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości.

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:**

Umowa na realizację zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach wymienionych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia.

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ PROWADZONA BĘDZIE LICYTACJA ELEKTRONICZNA:**

**<http://www.ppp.pwpw.pl>**

.....  
podpis osoby zatwierdzającej ogłoszenie

Piotrków Trybunalski., dn. ....