



UNIA EUROPEJSKA



Projekt nr 421/2004 „E – Urząd w Piotrkowie Trybunalskim”
współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Działania 1.5 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Istotne postanowienia umowy

Umowa

nr/08

zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Tryb. przy ulicy Pasaż Rudowskiego 10, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Krzysztofa Chojniaka - Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

a.....z siedzibą:, reprezentowanym przez

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy.....

po przeprowadzeniu procedury przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, składające się z dwóch części:

1. Wykonanie i wdrożenie Systemu do obsługi Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w ramach projektu „E-Urząd w Piotrkowie Trybunalskim”.
2. Wykonanie i wdrożenie Systemu do zarządzania zasobem nieruchomości w ramach projektu „E-Urząd w Piotrkowie Trybunalskim”.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, pkt 1 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia „Wykonanie i wdrożenie Systemu do obsługi Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w ramach realizacji projektu E-Urząd w Piotrkowie Trybunalskim”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, pkt 2 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia „Wykonanie i wdrożenie Systemu do zarządzania zasobem nieruchomości w ramach realizacji projektu E-Urząd w Piotrkowie Trybunalskim”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do 15 września 2008 roku.

§ 4

1. Wykonawca zgłasza do odbioru Koordynatorowi Projektu poszczególne części zamówienia po ich zrealizowaniu.
2. Koordynator Projektu dokonuje odbiorów zgłaszanych przez Wykonawcę, poszczególnych części zamówienia, każdorazowo w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia, potwierdzając Wykonawcy przyjęcie „Protokołem Odbioru Prac”.
3. Każdorazowo po dokonaniu czynności odbioru Koordynator Projektu sprawdza, z Kierownikami odpowiednich Referatów, w których nastąpiło wdrożenie, prawidłowość działania oprogramowania i wykonania wdrożenia.
4. Po sprawdzeniu prawidłowości wykonania zgłoszonej do odbioru części zamówienia, Koordynator Projektu sporządza, w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy protokołu odbioru prac, „Protokół Przyjęcia Części Zamówienia” podpisany także przez Kierownika odpowiedniego Referatu.
5. „Protokół Przyjęcia Części Zamówienia” stanowi podstawę do wystawienia częściowej faktury VAT za przyjętą część zamówienia.

§ 5

Zasady rozliczeń finansowych:

1. Za wykonanie całości przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łącznie wynagrodzenie w kwocie.....zł (słownie;.....) w tym 22% VAT.
2. Zamawiający dopuszcza składanie faktur za wykonanie poszczególnych części zamówienia, przy czym wysokości kwot tych faktur muszą stanowić następujący procent łącznej kwoty wartości zamówienia:
 - 2.1. W zakresie wykonania i wdrożenia Systemu do obsługi Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w ramach projektu „E-Urząd w Piotrkowie Trybunalskim” - 62,3% wynagrodzenia określonego w ustępie 1, co daje kwotę.....zł brutto;
 - 2.2. W zakresie wykonania i wdrożenia Systemu do zarządzania zasobem nieruchomości w ramach projektu „E-Urząd w Piotrkowie Trybunalskim” – 37,7 % wynagrodzenia określonego w ustępie 1, co daje kwotęzł brutto.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur, każdorazowo w ciągu 7 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.
Płatnikiem faktury będzie: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski NIP 771-00-20-211.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca do dnia zawarcia niniejszej umowy wnosi zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ustęp 1) tj.: kwotęzł (słownie.....), jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, przy czym: 70% tego zabezpieczenia tj.:.....zł (słownie.....) jest zwracane Wykonawcy, w terminie 30 dni od całkowitego zakończenia prac; pozostałe 30% jest pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji w zakresie wykonania zamówienia i jest zwracane Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 7

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres Bieg terminu gwarancyjnego rozpoczyna się następnego dnia po wykonaniu zamówienia.

§ 8

Kary umowne:

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ustęp 1 tj.: kwotę.....zł (słownie.....) za każdy dzień zwłoki z tytułu nieterminowego wykonania którejkolwiek z części zamówienia lub nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ustęp 1 tj.: kwotę.....zł (słownie.....) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 3 lub nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć karę, o której mowa w ustępie 2;
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak również może zażądać od Wykonawcy zapłaty w formie przelewu na konto Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Ochrona tajemnicy

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy a zwłaszcza informacje dotyczące danych osobowych mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy. Wykonawca będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji.
2. Wykorzystanie lub ujawnienie informacji w celach innych niż wykonanie niniejszej Umowy traktowane będzie jako czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Strony Umowy zobowiązują się pod rygorem pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej do traktowania wszelkich przekazanych sobie wzajemnie dokumentów jako poufne i do nie udostępniania ich osobom trzecim.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zmiany niniejszej umowy nie mogą naruszać ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Spory jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Umowa została spisana w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 13.1. Opis przedmiotu zamówienia „Wykonanie i wdrożenie Systemu do obsługi Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w ramach realizacji projektu E-Urząd w Piotrkowie Trybunalskim”.
- 13.2. Opis przedmiotu zamówienia „Wykonanie i wdrożenie Systemu do zarządzania zasobem nieruchomości w ramach realizacji projektu E-Urząd w Piotrkowie Trybunalskim”.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....