



UNIA EUROPEJSKA



Projekt nr 421/2004 „E – Urząd w Piotrkowie Trybunalskim”
współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Działania 1.5 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Urząd Miasta
w Piotrkowie Trybunalskim
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.341-30-3-...../08

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

**WYKONANIE I WDROŻENIE
SYSTEMU DO OBSŁUGI FUNDUSZU OCHRONY GRUNTÓW
ROLNYCH
I
SYSTEMU DO ZARZĄDZANIA ZASOBEM NIERUCHOMOŚCIAMI
W RAMACH PROJEKTU
E – URZĄD W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Tryb:

Przetarg nieograniczony

przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655).

.....
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Tryb., dn



UNIA EUROPEJSKA



Projekt nr 421/2004 „E – Urząd w Piotrkowie Trybunalskim”
współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Działania 1.5 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Urząd Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego**
Adres: **Pasaż Rudowskiego 10
Piotrków Tryb. 97-300**
Telefon: **(0 -44) 732-77-96**
Telefaks: **(0 -44) 732-77-98**
REGON: **000655764**
NIP: **771-00-20-211**

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 z 2007 r., poz.1655) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie i wdrożenie systemu do obsługi funduszu ochrony gruntów rolnych i systemu do zarządzania zasobem nieruchomości w ramach projektu E – Urząd w Piotrkowie Trybunalskim.**

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV 30259000-9

Zakres rzeczowy obejmuje:

I. Wykonanie i wdrożenie Systemu do obsługi Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w ramach realizacji projektu E - Urząd w Piotrkowie Trybunalskim

Warunki techniczne dotyczące systemu do obsługi Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych (FOGR)

1. System zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 1995r nr 16, poz. 78 z późn. zm.) musi ewidencjonować wszystkie decyzje o wyłączeniach gruntów z produkcji rolnej lub leśnej, co jest związane z dostępem do danych opisowych i geometrycznych ewidencji gruntów i budynków. W związku z tym musi spełniać następujące warunki:

- a. musi być oparty o własną bazę danych, ale musi umożliwiać wgląd do kopii bazy ewidencji gruntów i budynków, udostępnianej w ramach Portalu GIS w Piotrkowie Trybunalskim;
- b. system musi uniemożliwiać edycję danych ewidencji gruntów;
- c. system musi umożliwiać wyszukanie w bazie ewidencji gruntów Portalu GIS danych o działkach i klasoużytkach w powiązaniu z mapą glebowo-rolniczą.

- d.** system musi zapewniać dostęp (na zasadzie przeglądania z możliwością wydruku) do danych z ewidencji gruntów w Portalu GIS, dotyczących danej działki i klasoużytku w powiązaniu z mapą glebowo-rolniczą.
- e.** system musi umożliwiać podgląd aktualnej mapy ewidencyjnej Portalu GIS z możliwością wydruku.

2. System musi posiadać możliwość rejestrowania i aktualizacji informacji, które nie pochodzą z ewidencji gruntów, określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995r nr 16, poz. 78 z późn. zm.). Są to:

- a.** przedmiot decyzji;
- b.** typ decyzji;
- c.** numer decyzji;
- d.** znak;
- e.** data wydania decyzji;
- f.** data wpłynięcia wniosku;
- g.** typ osoby (fizyczna /prawna), dla której wydano decyzję;
- h.** pełne dane osobowe (minimum: imię nazwisko lub nazwa, PESEL lub REGON, oraz adres i adres do korespondencji);
- i.** numer poprzedniej decyzji, związanej z decyzją bieżącą;
- j.** przeznaczenie gruntu do wyłączenia;
- k.** powierzchnia wyłączenia (obciążona i zwolniona);
- l.** ilość ton zboża odpowiadająca powierzchni wyłączonej, niezwolnionej;
- m.** wartość gruntu;
- n.** należność końcowa (po potrąceniu wartości);
- o.** rok wpłaty pierwszej raty i rok wpłaty ostatecznej (spłata następuje zawsze przez 10 lat);
- p.** ilość ton zboża odpowiadająca powierzchni wyłączonej w przeliczeniu na rok;
- q.** wielkość opłaty w danym roku (zależne od wartości tony zboża w danym roku);
- r.** ilość humusu do zdjęcia;
- s.** opłata roczna stała (dla starych decyzji);
- t.** uwagi.

3. System musi spełniać następujące warunki funkcjonalne:

- a.** wymagane jest logowanie do systemu zgodnie z przyznanymi uprawnieniami, ze szczególnym uwzględnieniem dostępu do danych osobowych;
- b.** program musi mieć możliwość podłączenia do sprawy zeskanowanych dokumentów wyjściowych (wniosku, mapki, itp.)
- c.** program musi być wyposażony w automaty obliczające wysokości opłat, na podstawie danych o powierzchni wyłączenia, rodzaju wyłączenia, klasyfikacji rolnych użytków gruntowych, podlegających wyłączeniu; wartości tony zboża itp.
- d.** program musi być wyposażony w możliwość automatycznego generowania decyzji o wyłączeniach (wzory decyzji dostarczy Zamawiający) i podpina ich pod dany obiekt warstwy FOGR;
- e.** program musi być wyposażony w automat aktualizujący opłaty roczne, na podstawie wartości tony zboża w danym roku i generujący zawiadomienia do osób, mających opłatę uiścić;
- f.** edycja danych osobowych w programie, musi być oparta o zbiór danych osobowych PESEL, dostarczany przez Zamawiającego; każda osoba fizyczna dodawana do aplikacji FOGR, musi zostać wyszukana w tablicy PESEL i dopiero w przypadku braku identyfikacji, może nastąpić dopisanie nowej osoby do bazy;
- g.** działanie programu musi być oparte o wartości słownikowe, np. rodzaje decyzji, zależności pomiędzy klasą gruntu a ilością ton zboża itp. Słowniki muszą podlegać edycji;
- h.** system musi umożliwiać edycję geometryczną miejsca wydania decyzji wyłączeniowych na mapie. Mapa musi umożliwiać prezentację warstw ewidencji

gruntów oraz prezentacje i edycję specjalnej warstwy dedykowanej decyzjom FOGR; dane geometryczne i opisowe związane z warstwą FOGR muszą być prezentowane w Portalu GIS;

i. system musi być wyposażony w mechanizmy wyszukiwania umożliwiające wyszukanie co najmniej:

- działki w ewidencji gruntów w Portalu wraz z prezentacją jej na mapie po parametrach: identyfikator ewidencyjny lub numer działki i obręb;
- osoby fizycznej lub prawnej składającej wnioski o wyłączenie po parametrach: nazwisko lub nazwa, Pesel lub REGON;
- decyzji po parametrach: numer decyzji, okres obowiązywania, typ (z opłatami lub bez), rodzaj (pod budownictwo mieszkaniowe lub działalność gospodarczą), wielkość powierzchni wyłączonej (konieczna obsługa >, <), dane osoby, numer działki;

j. system musi umożliwiać generowanie zestawień wydanych decyzji z zadanego okresu czasu; decyzje do raportu muszą być wybierane przy użyciu mechanizmów wyszukiwania: po numerze decyzji, okresie obowiązywania, typie (z opłatami lub bez), rodzaju (pod budownictwo mieszkaniowe lub działalność gospodarczą), wielkości powierzchni wyłączonej (konieczna obsługa >, <), danych osoby.

k. system musi mieć możliwość jednoczesnej pracy na minimum trzech stanowiskach.

4. W ramach niniejszego postępowania wymaga się wykonania konwersji i migracji danych z obowiązującego do tej pory u Zamawiającego programu FOGR firmy GEOBID do bazy nowej aplikacji.

5. System musi być autorski tzn., że Wykonawca jest autorem systemu i posiada do niego pełne prawa związane z jego własnością.

6. Wymagania dotyczące wdrożenia.

a. Wykonawca w ramach wdrożenia dokona instalacji systemu na serwerze Zamawiającego wg ściśle określonych wymagań dostarczonych przez Zamawiającego.

b. Wykonawca przeszkoli wszystkich pracowników Referatu Ochrony Środowiska z pełnego zakresu obsługi systemu oraz wyznaczonego pracownika Referatu Informatyki z zakresu administrowania systemem

II. Wykonanie i wdrożenie Systemu do zarządzania zasobem nieruchomości w ramach realizacji projektu E - Urząd w Piotrkowie Trybunalskim

Warunki techniczne dotyczące systemu do zarządzania zasobem nieruchomości.

I. System zgodnie z ustawą o gospodarowaniu nieruchomościami musi ewidencjonować nieruchomości zgodnie z katastrzem nieruchomości. Dlatego też musi spełniać następujące warunki:

1. Musi być oparty o własną bazę danych, ale musi zawierać mechanizm aktualizacji danymi pochodzącymi z ewidencji gruntów prowadzonej w systemie GEO-INFO V.

2. Mechanizm aktualizacji musi być następujący:

a. porównanie bazy zasobu nieruchomości z bazą danych ewidencji gruntów, z możliwością wygenerowania raportu zmian,

b. użytkownik musi mieć możliwość wyłączania aktualizacji wybranych obiektów (np. z uwagi na często nieaktualne dane adresowe w ewidencji gruntów, musi być możliwość nieaktualizowania danych osobowych),

c. wykonanie faktycznej aktualizacji bazy danych lub wycofanie się z aktualizacji.

3. System musi uniemożliwiać edycję danych przejętych z ewidencji gruntów.
4. Zakres danych przejmowanych z ewidencji gruntów musi być zgodny z w/w ustawą. Ponadto musi być zapewniony transfer uwag głównych z bazy danych ewidencji gruntów, oraz klasoużytków dla każdej z działek stanowiących dany zasób nieruchomości.
5. System musi zapewniać dostęp (na zasadzie przeglądania z możliwością wydruku) do aktualnych danych z ewidencji gruntów dotyczących danej nieruchomości.
6. System musi umożliwiać podgląd do aktualnej mapy ewidencyjnej wygenerowanej z bazy GEO-INFO.

II. System musi posiadać możliwość rejestrowania i aktualizacji informacji, które nie pochodzą z ewidencji gruntów, określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami. Są to:

- a. przeznaczenie nieruchomości w planie miejscowym, w przypadku braku planu – w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- b. wskazanie daty ostatniej aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego lub trwałego zarządu,
- c. informacje o zgłoszonych roszczeniach do nieruchomości,
- d. informacje o toczących się postępowaniach administracyjnych i sądowych,
- e. umowy dotyczące danej nieruchomości z wskazaniem sposobu wykorzystania przedmiotu umowy.

III. Ponadto system musi umożliwiać rejestrowanie oraz aktualizację następujących danych:

- a. sposoby pozyskania nieruchomości,
- b. lista biegłych wyceniających nieruchomości,
- c. metody wycen nieruchomości,
- d. grupy rodzajowe (podział nieruchomości wg KRŚT z możliwością określenia wartości 1 m² nieruchomości oraz przypisania jednej lub więcej grupy rodzajowej do danej działki ewidencyjnej),
- e. możliwość rejestrowania wycen nieruchomości,
- f. wartość nieruchomości z możliwością wskazania pochodzenia tej wartości (Wycena, negocjacje lub wg grup rodzajowych pkt. 3 d),
- g. uzbrojenie techniczne znajdujące się w nieruchomości,
- h. możliwość grupowania działek w nieruchomości, których zakres może przekraczać obręb (nieruchomość może być tworzona niezależnie od obiektu jednostka rejestrowa gruntów).
- i. dla użytkowników wieczystych i trwałych zarządców nieruchomości: wysokość stawki procentowej opłaty rocznej, stawkę VAT, wielkość bonifikaty oraz niezależną dla każdego podmiotu wartość wyjściową od której wyliczana jest opłata,
- j. okres trwania prawa,
- k. datę pozyskania do zasobu,
- l. władających nie ujawnionych w ewidencji np. dzierżawców.

IV. System powinien umożliwiać wprowadzanie zmian do bazy zasobu nieruchomości z określeniem rodzaju zmiany i dokumentu stanowiącego podstawę zmiany. Tryb zmiany powinien umożliwiać aktualizację wartości nieruchomości oraz wartości 1 m² danej grupy rodzajowej (opisanej w pkt. 3d) z opcją automatycznego przeliczenia wartości działek dla których wartość działki pochodzi z grup rodzajowych.

V. System musi umożliwiać filtrowanie po dowolnym parametrze zapisanym w bazie danych. Ponadto musi m.in. umożliwiać wygenerowanie listy nieruchomości stanowiących tzw. „czysty zasób nieruchomości” tzn. bez wieczystego użytkowania i trwałego zarządu, nieruchomości dla których brak wyceny lub wycena pochodzi sprzed danej daty, nieruchomości dla której w ewidencji gruntów nie określona księgi wieczystej itp. Dla wygenerowanej listy nieruchomości system musi umożliwiać sporządzenie raportu zawierającego te działki wraz z wybranymi dodatkowymi atrybutami (np. data ostatniej aktualizacji wartości, władający, adresy, dokumenty, umowy, roszczenia itp.) Raport taki może zostać wydrukowany lub zapisany w postaci pliku EXCEL.

VI. Dla nieruchomości lub podmiotów dla których określono stawkę (stawki) opłaty z tytułu wieczystego użytkowania lub trwałego zarządu system musi umożliwiać wygenerowanie raportu zawierającego wysokość opłaty i jej składniki (udział, procentowa wielkość opłaty, procent bonifikaty, wartość wyjściowa nieruchomości). Raport ten powinien być generowany w dwóch opcjach:

- dla nieruchomości.
- dla podmiotu.

VII. System musi umożliwiać automatyczne generowanie dokumentów wypowiadających aktualną wysokość opłaty i proponujących nową jej wysokość dla zadanej listy nieruchomości lub podmiotów. System musi umożliwiać modyfikację dokumentu przed jego wydrukowaniem.

VIII. System musi umożliwiać zapisywanie stanów bazy danych.

IX. System musi umożliwiać generowanie zestawień zbiorczych z podziałem na obręb, charakter władania, rodzaj użytkowania (grupy rodzajowe), sposób pozyskania. Ponadto musi istnieć możliwość generowania zestawień różnicowych między stanem aktualnym a zapisanym wcześniej stanem w bazie.

X. System musi umożliwiać generowanie stanu bazy danych na zapisany wcześniej stan w bazie.

XI. System musi mieć możliwość jednoczesnej pracy na minimum trzech stanowiskach.

XII. System musi umożliwiać wygenerowanie danych pochodzących z ewidencji gruntów prowadzonej w systemie GEO – INFO V dotyczących mienia Skarbu Państwa, gminy i powiatu zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 191, poz. 1365) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie wzoru wykazu oraz wzorów zestawień zbiorczych nieruchomości Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego podlegających ujawnieniu w księgach wieczystych oraz nieruchomości zabudowanych niepozostających w posiadaniu ich właścicieli (Dz.U. z 2008 Nr 23 poz. 143).

Wymagania dotyczące wdrożenia.

1. Wykonawca w ramach wdrożenia dokona instalacji systemu na serwerze Zamawiającego wg ściśle określonych wymagań dostarczonych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przeszkoli wszystkich pracowników Referatu Gospodarki Nieruchomościami z zakresu obsługi systemu i trzech w zakresie prowadzenia kartotek i wprowadzania zmian, oraz wyznaczonego pracownika Referatu Informatyki z zakresu administrowania systemem.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 12 licencji oprogramowania LT Extender.

Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu będzie zobowiązany do udzielenia gwarancji na okres min. 1 roku; bieg terminu gwarancyjnego rozpocznie się następnego dnia po wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 15 września 2008 roku.

ROZDZIAŁ IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
- b) oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- a) posiadać Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2000 w zakresie projektowania, budowy i wdrażania systemów informacyjnych (GIS, LIS),
- b) posiadać Certyfikat Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001:2005 w zakresie projektowania, budowy i wdrażania systemów informacyjnych (GIS, LIS), pozyskiwania danych przestrzennych oraz zarządzania projektami, doradztwem i szkoleniami, związanymi z pozyskiwaniem i przetwarzaniem danych GIS oraz LIS,
- c) wykazać się co najmniej 3 wdrożeniami z zakresu systemów aplikacyjnych w zakresie podobnym do systemów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub systemów informacji przestrzennej, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, o wartości minimum 150.000 zł brutto każde wdrożenie wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie wymienionych prac.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2000 w zakresie projektowania, budowy i wdrażania systemów informacyjnych (GIS, LIS),
- b) Certyfikat Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001:2005 w zakresie projektowania, budowy i wdrażania systemów informacyjnych (GIS, LIS), pozyskiwania danych przestrzennych oraz zarządzania projektami, doradztwem i szkoleniami, związanymi z pozyskiwaniem i przetwarzaniem danych GIS oraz LIS,
- c) wykaz prac tj. co najmniej 3 wdrożeniami z zakresu systemów aplikacyjnych w zakresie podobnym do systemów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub systemów informacji przestrzennej, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem

wszczęcia niniejszego postępowania, o wartości minimum 150.000 zł brutto każde wdrożenie; do wykazu należy dołączyć referencje potwierdzające należyte wykonanie wymienionych prac.

3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

4) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych przepisami art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2.

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełnianiu warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia,
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ X. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*

2. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i ustanowieniu pełnomocnika do ich reprezentowania zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

3. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

5. Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2000 w zakresie projektowania, budowy i wdrażania systemów informacyjnych (GIS, LIS) – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Certyfikat Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001:2005 w zakresie projektowania, budowy i wdrażania systemów informacyjnych (GIS, LIS), pozyskiwania danych przestrzennych oraz zarządzania projektami, doradztwem i szkoleniami, związanymi z pozyskiwaniem i przetwarzaniem danych GIS oraz LIS (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

7. Wykaz prac tj. co najmniej 3 wdrożeniami z zakresu systemów aplikacyjnych w zakresie podobnym do systemów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub systemów informacji przestrzennej, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, o wartości minimum 150.000 zł brutto każde wdrożenie. *W przypadku składania oferty przez wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.* Do wykazu muszą zostać dołączone referencje potwierdzające należyte przeprowadzenie wykazanych prac.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę/y właściwą/ę do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez wykonawcę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt IX SIWZ oraz złożyć dokumenty w sposób opisany w pkt X niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego www.piotrkow.pl
4. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
7. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
9. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Karol Strojecki – tel. 044 732-18-72, ul. Szkolna 28, pok. nr 2, Piotrków Trybunalski;
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Iwona Urbańczyk tel. 044 732-77-97, Pasaż K. Rudowskiego 10, pok. nr 317, Piotrków Trybunalski.
10. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy termin i spisie protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 8) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11) Zmiana i wycofanie oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.

- 3) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- 4) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 5) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:
 - Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:
< nazwa Zamawiającego >
< adres Zamawiającego >
OFERTA W < tryb postępowania >
NA < nazwa (tytuł) postępowania >
NIE OTWIERAĆ PRZED < data i godzina otwarcia ofert >

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

- 8) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz....”
- 9) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 10) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez, osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz Ofertowy według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **wg załącznika nr 1.**
2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kseropię potwierdzoną przez notariusza).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kseropię potwierdzoną przez notariusza).
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.**
5. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne **wg załącznika nr 3.**

6. Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2000 w zakresie projektowania, budowy i wdrażania systemów informacyjnych (GIS, LIS) – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Certyfikat Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001:2005 w zakresie projektowania, budowy i wdrażania systemów informacyjnych (GIS, LIS), pozyskiwania danych przestrzennych oraz zarządzania projektami, doradztwem i szkoleniami, związanymi z pozyskiwaniem i przetwarzaniem danych GIS oraz LIS – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Wykaz co najmniej co najmniej 3 wdrożeniami z zakresu systemów aplikacyjnych w zakresie podobnym do systemów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub systemów informacji przestrzennej, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, o wartości minimum 150.000 zł brutto każde wdrożenie; do wykazu należy dołączyć referencje potwierdzające należyte wykonanie wymienionych prac.

- wg załącznika nr 4.

9. Referencje potwierdzające należyte przeprowadzenie wykazanych w załączniku nr 4 wdrożeń.

10. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące powierzenia, którejs z części niniejszego zamówienia do realizacji podwykonawcom – wg załącznika nr 5.

11. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis składa każdy z nich.

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, stwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu.

13. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 317 nie później niż do dnia **04.08.2008 r.** do godz. **09:00**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Rudowskiego 10 pokój nr 317, w dniu **04.08.2008 r.** o godz. **10:00**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.

7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego wniosek prześle protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze specyfikacją oraz istotnymi postanowieniami umowy.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - Cena netto (bez VAT)
 - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
 - Cena brutto (z VAT)
3. Do porównania ofert będzie brane pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT)
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
 - **CENA – 100%**
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w sposób przewidziany w art. 88 Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku wątpliwości, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium oceny jest kryterium arytmetycznym:

Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całego zamówienia.

Cena brutto oferty najtańszej x waga ceny (100%)
A= _____

Cena brutto oferty badanej

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną., zgodnie z art. 91 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty (ZP – 12) wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (ZP – 21). Informuje również o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia lub zapytania o cenę (art. 92 ust 1 PZP).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem:
 - Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 PZP.

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.**

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy BGŻ O/Piotrków Tryb. Nr: 0520300045111000000261430. Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Zabezpieczenie: Wykonanie i drożenie systemów do obsługi FOGR i zarządzania zasobem nieruchomości w ramach realizacji projektu „E - Urząd w Piotrkowie Trybunalskim”
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,

4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 pozycja 275)

Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w pok. 215 u Zastępcy Skarbnika Miasta a dowód złożenia (wniesienia) załączyć do umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości.

ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy.

ROZDZIAŁ XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień Publicznych..
- 2) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) protest,
 - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
 - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 Prawo zamówień publicznych.
 - d) środek ochrony prawnej - Skarga do sądu - przysługuje również Zamawiającemu.

2. Protest.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy,
- 2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, wniesiona za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Odpis skargi przesyła się jednocześnie przeciwnikowi skargi. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1.	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3.	Oświadczenie że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
Załącznik nr 4.	Doświadczenie zawodowe.
Załącznik nr 5.	Oświadczenie dotyczące udzielenia podwykonawstwa.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



UNIA EUROPEJSKA



Projekt nr 421/2004 „E – Urząd w Piotrkowie Trybunalskim”
współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Działania 1.5 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

WYKONANIE I WDROŻENIE SYSTEMU DO OBSŁUGI FUNDUSZU OCHRONY GRUNTÓW ROLNYCH I SYSTEMU DO ZARZĄDZANIA ZASOBEM NIERUCHOMOŚCI W RAMACH PROJEKTU E – URZĄD W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SPZ.341-30-3/08

1. Zamawiający:

Urząd Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

3) Oferuję wykonanie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego:

za łączną cenęzł netto +VAT =zł brutto

słownie złotych brutto

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez okres **30** od terminu składania ofert,
- 5) na wykonanie zamówienie zobowiązuję się udzielić na gwarancji (min. 1 rok),
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy załączone do SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i w terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655)
- 10) Informujemy iż:
 - żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³

(uwaga): Należy pamiętać jednak, iż tajemnica przedsiębiorstwa nie może stanowić całość oferty ani cena ofertowa. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** – to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.)

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			

- 11) wyrażam/my zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia (w rozumieniu ustawy z dn. 29.08.97 o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 101 z 2002 r., poz. 926 z późn. zm.).

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.



UNIA EUROPEJSKA



Projekt nr 421/2004 „E – Urząd w Piotrkowie Trybunalskim”
współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Działania 1.5 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
**WYKONANIE I WDROŻENIE SYSTEMU DO OBSŁUGI FUNDUSZU OCHRONY
GRUNTÓW ROLNYCH I SYSTEMU DO ZARZĄDZANIA ZASOBEM NIERUCHOMOŚCI
W RAMACH PROJEKTU E – URZĄD W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SPZ.341-30-3/08

1. Zamawiający:

Urząd Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁴:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1566):

Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.

- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(m) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

3. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

⁴ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



UNIA EUROPEJSKA



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Projekt nr 421/2004 „E – Urząd w Piotrkowie Trybunalskim”
współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Działania 1.5 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIE ZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW, OPŁAT ORAZ SKŁADEK NA
UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE I SPOŁECZNE**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYKONANIE I WDROŻENIE SYSTEMU DO OBSŁUGI FUNDUSZU OCHRONY
GRUNTÓW ROLNYCH I SYSTEMU DO ZARZĄDZANIA ZASOBEM NIERUCHOMOŚCI
W RAMACH PROJEKTU E – URZĄD W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SPZ.341-30-3/08

1. Zamawiający:

Urząd Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁵:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

nie zalegam / nie zalegamy z uiszczaniem podatków i opłat wobec Urzędu Skarbowego oraz z zapłatą należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

3. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

⁵ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



UNIA EUROPEJSKA



Projekt nr 421/2004 „E – Urząd w Piotrkowie Trybunalskim”
współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Działania 1.5 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 4

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na: **WYKONANIE I WDROŻENIE SYSTEMU DO OBSŁUGI FUNDUSZU OCHRONY GRUNTÓW ROLNYCH I SYSTEMU DO ZARZĄDZANIA ZASOBEM NIERUCHOMOŚCI W RAMACH PROJEKTU E – URZĄD W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SPZ.341-30-3/08

1. Zamawiający:

Urząd Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁶:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że

wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 5 lat od dnia wszczęcia postępowania co najmniej trzy wdrożenia z zakresu systemów aplikacyjnych w zakresie podobnym do niniejszego zamówienia lub systemów informacji przestrzennej, o wartości min. 150.000 zł brutto każda z usług

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA WYKONANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ	MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA	CZAS REALIZACJI	
			POCZĄTEK MIESIĄC ROK	KONIEC MIESIĄC ROK
1	2	3	4	5

Załączam(y) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień (protokoły odbioru końcowego lub referencje).

3. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



UNIA EUROPEJSKA



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Projekt nr 421/2004 „E – Urząd w Piotrkowie Trybunalskim”
współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Działania 1.5 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 5

PODWYKONAWSTWO

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

WYKONANIE I WDROŻENIE SYSTEMU DO OBSŁUGI FUNDUSZU OCHRONY GRUNTÓW ROLNYCH I SYSTEMU DO ZARZĄDZANIA ZASOBEM NIERUCHOMOŚCI W RAMACH PROJEKTU E – URZĄD W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SPZ.341-30-3/08

1. Zamawiający:

Urząd Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁷:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że

- że realizację niniejszego zamówienia wykonamy w całości we własnym zakresie /
- że do realizacji niniejszych części zamówienia zaangażujemy Podwykonawców:

ZAKRES ZAMÓWIENIA POWIERZONEGO DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM	
1.	
2.	
3.	
4.	

- niepotrzebne skreślić

3. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

⁷ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.