

## Zasady udzielania dofinansowania osobom niepełnosprawnym na likwidację barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. Funduszu – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Wnioskodawcy – oznacza to osobę niepełnosprawną posiadającą aktualne orzeczenie, o którym mowa w art. 1 pkt. 1 - 3 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz.92) lub w przypadku dzieci i młodzieży w wieku do lat 16, które posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Barierach – oznacza to bariery architektoniczne, w komunikowaniu się i techniczne.
4. Barierach architektonicznych – oznacza to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.
5. Barierach w komunikowaniu się - oznacza to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.
6. Barierach technicznych – oznacza to bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie społeczne. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie tej osoby w społeczeństwie i umożliwić jej funkcjonowanie w życiu codziennym.
7. Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004r. Nr 39, poz. 353 z późn. zm.).

8. MOPR-CRSON – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Centrum Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych w Piotrkowie Trybunalskim Al. 3-go Maja 31.

## § 2

### Zasady dofinansowania likwidacji barier

1. Przyznanie dofinansowania na likwidację barier i jego wysokość uzależnione są od posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
2. Przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Prezydentem Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Umowa musi być zrealizowana w okresie roku budżetowego, w którym przewidziano dofinansowanie z limitu środków finansowych PFRON przeznaczonych na likwidację barier.
3. Wysokość dofinansowania udzielonego Wnioskodawcy na likwidację barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych dla Wnioskodawcy wynosi do 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

## § 3

### Warunki, jakie muszą spełniać Wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu zadań, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się Wnioskodawcy (w tym małoletni), którzy spełniają następujące warunki :
  - a) likwidacja barier architektonicznych - rodzaj ich niepełnosprawności wymaga likwidacji ww. barier (potwierdzony aktualnym ważnym 1 miesiąc od daty wystawienia, zaświadczeniem lekarskim zawierającym informacje o trudnościach w poruszaniu się oraz rodzaju niepełnosprawności). Są one dotknięte trwałym naruszeniem sprawności organizmu (potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim, że schorzenie ma charakter trwały). Osoby te muszą być ponadto właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadać zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują. Powyższe dotyczy osób:
    - osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się w zakresie:
      - poruszają się na wózku inwalidzkim,
      - poruszają się przy pomocy kul lub kuli,
      - poruszają się przy pomocy balkonika,

- mają jednoczesną dysfunkcję kończyny dolnej i górnej,
- mają jednoczesną dysfunkcję co najmniej jednej kończyny górnej i kończyn dolnych,
- mają jednoczesną dysfunkcję kończyn górnych i dolnych,
- **osoby, których niepełnosprawność dotyczy dysfunkcji narządu wzroku co powoduje trudności w poruszaniu się tych osób**

b) likwidacja barier w komunikowaniu się i technicznych – rodzaj ich niepełnosprawności (określony w orzeczeniu odpowiednim symbolem lub jeśli rodzaj niepełnosprawności nie jest określony w orzeczeniu o niepełnosprawności wymagane jest zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty), wymaga likwidacji ww. barier, dotyczy osób:

- **osoby niepełnosprawne, których niepełnosprawność dotyczy dysfunkcji narządu słuchu, mowy, wzroku** (zgodnie z zaznaczonym rodzajem niepełnosprawności w orzeczeniu lub w przypadku braku takiego symbolu w orzeczeniu potwierdzenie ww. dysfunkcji przez lekarza specjalistę),
- **osoby z dysfunkcją narządu ruchu poruszające się na wózku inwalidzkim** jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności,

c) mają stałe zameldowanie w lokalu lub budynku mieszkalnym i w nim faktycznie zamieszkują (dotyczy barier architektonicznych i technicznych).

2. Wniosek o udzielenie dofinansowania na likwidację barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się ze środków finansowych Funduszu Wnioskodawca może złożyć w każdym czasie.

3. Wniosek w imieniu małoletniego Wnioskodawcy składa przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu.

4. Wnioskodawca nie mogący czytać (niewidomy) składa oświadczenie woli w formie aktu notarialnego.

5. Wnioskodawca nie mogący pisać lecz mogący czytać składa oświadczenie woli w formie pisemnej poprzez:

- a) uczynienie na dokumencie tuszowego odcisku palca, a obok tego odcisku inna osoba wypisze jej imię i nazwisko umieszczając swój podpis,
- b) podpisanie dokumentu przez inną osobę, a jej podpis będzie poświadczony przez notariusza, prezydenta lub osobę upoważnioną przez prezydenta z zaznaczeniem, że został złożony na życzenie nie mogącego pisać, lecz mogącego czytać.

6. Wzór wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych określa załącznik nr 2 do niniejszych zasad, natomiast wzór wniosku o dofinansowanie likwidacji barier technicznych i w komunikowaniu się określa załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

- 3 7. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami wymienionymi we wniosku składa się w MOPR-CRSON.
8. Nie podlegają uwzględnieniu wnioski niekompletne, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. MOPR-CRSON w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nie usunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. Dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie przysługuje Wnioskodawcom, którzy:
  - 1) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu,
  - 2) mają zaległości wobec Funduszu,
  - 3) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku był stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.
11. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych nie przysługuje Wnioskodawcom, którzy:
  - 1) mają zaległości wobec Funduszu,
  - 2) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku był stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.
12. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
13. W przypadku wystąpienia przez osobę niepełnosprawną, po upływie okresu, o którym mowa w § 3 ust. 10 pkt. 1, z wnioskiem o likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych, który zawiera zakres prac oraz zakup urządzeń, które były już przedmiotem wcześniejszego dofinansowania ze środków PFRON, wniosek taki każdorazowo wymaga opinii Powiatowej Społecznej Rady Do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Piotrkowie Tryb. Wyżej wymieniona opinia wymagana jest również w przypadku likwidacji barier architektonicznych.
14. Pierwszeństwo w korzystaniu z dofinansowania likwidacji barier mają Wnioskodawcy, którzy wcześniej nie korzystali z takiego dofinansowania.

## **Tryb rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania**

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę : całkowity koszt zadania, stopień i rodzaj niepełnosprawności, warunki mieszkaniowe, sytuację zawodową, uczęszczanie do szkoły, w tym wyższej, prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną, średni dochód na członka rodziny, deklarowany udział własny ponad 20% wartości zadania, możliwość dofinansowania przez sponsora oraz wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu na likwidację barier lub inne cele ustawowe.
2. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach.
  - a) etap pierwszy obejmuje :
    - sprawdzenie kompletności wniosku i ustalenie czy do wniosku dołączono wymagane załączniki,
    - dokonanie wstępnej wizji lokalnej w przypadku likwidacji barier architektonicznych i technicznych, w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania,
    - sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji dotyczących sytuacji mieszkaniowej (w przypadku barier architektonicznych i technicznych)
  - b) etap drugi obejmuje :
    - sprawdzenie poprawności rozwiązań technicznych i ich zgodności z zakresem, ustalonym w pierwszym etapie,
    - weryfikację przedstawionych zestawień kosztów (kosztorys szczegółowy) – w oparciu o dokonaną wizję lokalną.
3. Wnioski podlegają rozpatrzeniu przez Zespół Opiniujący powołany zarządzeniem Dyrektora MOPR.
4. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa w posiedzeniu Zespołu opiniującego wnioski zainteresowanego Wnioskodawcy na jego wniosek lub na wniosek Zespołu.
5. Podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
6. Wnioskodawcom, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek. Wnioski tych osób rozpatrywane są w pierwszej kolejności. W przypadku Wnioskodawców posiadających orzeczenie o niepełnosprawności wydane na stałe nie jest wymagane dostarczenie nowego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia.

- 4 7. Katalog zawierający wykaz urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier dla Wnioskodawców stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

## § 5

### **Tryb ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania**

1. Wstępną wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania (kosztorysu szczegółowego), z zastrzeżeniem § 2.
2. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych oraz budowy lub robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier, zakupionych lub wykonanych po przyznaniu środków finansowych i zawarciu przez Wnioskodawcę umowy z Prezydentem.
3. Zakres rzeczowy i finansowy budowy lub robót budowlanych określa projekt budowlany, wyciąg z projektu budowlanego lub szkic mieszkania oraz zestawienie kosztów planowanych prac lub zakupów.
4. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności ustala się według średnich cen publikowanych w regionalnych informatorach, a w przypadku ich braku, średnich cen rynkowych.
5. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi oraz pozwolenia na budowę a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w wymaganych przepisami przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.
6. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania określonego w umowie zawartej z Prezydentem, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
7. Wnioskodawca obowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie zawartej z Prezydentem. O zawarciu umowy z wykonawcą Wnioskodawca obowiązany jest powiadomić MOPR-CRSON w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
8. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia pracowników MOPR-CRSON w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jej zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

9. Przekazanie środków Funduszu następuje po dostarczeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów :

- 1) faktur VAT wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawców robót, dostawców bądź sprzedawców urządzeń lub sprzętu, z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty ich wystawienia,
- 2) podstawy ustalenia kosztu wykonanych robót budowlanych, w formie kosztorysu szczegółowego powykonawczego, akceptowanego przez inspektora nadzoru jeżeli jest to wymagane przepisami lub Wnioskodawcę zapisem „określony w kosztorysie zakres prac został wykonany”,
- 3) protokołu końcowego odbioru robót określającego zakres wykonanych robót, podpisanego przez wykonawcę robót, inspektora nadzoru (jeżeli jego powołanie wynikało z treści pozwolenia na budowę), Wnioskodawcę oraz przedstawiciela MOPR-CRSON, bądź protokołu potwierdzającego dostarczenie urządzenia lub sprzętu do miejsca zamieszkania Wnioskodawcy,
- 4) dowodu uiszczenia wymaganego udziału własnego (faktura VAT lub dowód wpłaty KP).

10. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez uprawnionego pracownika MOPR-CRSON pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem robót oraz podpisaną umową.

11. Wnioskodawca obowiązany jest ponadto do :

- 1) przedłożenia do MOPR-CRSON dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty ich wystawienia,
- 2) przedstawienia MOPR-CRSON dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawę do wypłacenia ze środków Funduszu kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.

12. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych.

13. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje po odbiorze w terminie 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazane przez Wnioskodawcę w umowie konto.

14. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych następuje w ciągu 7 dni od dnia udokumentowania przez Wnioskodawcę usunięcia wad.

DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE  
w Piotrkowie Trybunalskim

*mgr Bożena Tarczyńska*  
specjalista organizacji pomocy społecznej

RADCA PRAWNY

*mgr Anna Piorek*

PEŁNOMOCCNIK PREZYDENTA MIASTA  
ds. Profilaktyki i Rozwiązywania  
Probleatów Alkoholowych, Zdrowia  
i Pomocy Społecznej

*Marek Kruczyński*

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

*Krzysztof Chojniak*

WICEPREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

*Andrzej Kacperek*