

Dyrektor Pracowni
Planowania Przestrzennego
w Piotrkowie Trybunalskim

**ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
w Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim:**

**Podinspektora ds. prowadzenia strategii gospodarowania nieruchomościami
w Sekcji Planów Miejsowych**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie: wyższe, pożądany kierunek: Gospodarka Przestrzenna, Architektura, Budownictwo, Geografia, Prawo, Administracja,
 - b) umiejętność obsługi komputera: MS Office, Corel Draw, praca w środowisku AutoCad,
 - c) staż pracy: nie wymagany,
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) umiejętność odczytywania treści mapy sytuacyjno-wysokościowej,
 - b) umiejętność odczytywania ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i innych opracowań planistycznych,
 - c) znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - d) znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego
 - e) pożądane kompetencje:
 - społeczne: znajomość procedur, komunikatywność, kultura osobista,
 - osobiste: zarządzanie czasem, sumienność, samodzielność.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) przygotowywanie projektów polityki i strategii gospodarowania nieruchomościami gminnymi, Skarbu Państwa i powiatu,
 - b) monitorowanie kierunków rozwoju stref mieszkaniowych, stref przemysłowych oraz obszarów zielonych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
 - c) opracowywanie koncepcji tworzenia zasobów gruntów gminnych w oparciu o założenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - d) analiza kierunków nabywania i zbywania nieruchomości na terenie miasta w celu podejmowania decyzji odnośnie obrotu nieruchomościami przez gminę,
 - e) analiza możliwości rozwoju poszczególnych obszarów miasta i przedkładanie w tym zakresie propozycji zbywania bądź nabywania nieruchomości,
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV)
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
 - d) kwestionariusz osobowy,
 - e) zaświadczenie o niekaralności,
 - f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - g) referencje lub wykaz min. 3 osób z adresem i numerem telefonu mogących wystawić opinię o kandydacie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Pracowni Planowania Przestrzennego (w sekretariacie) ul. Farna 8, 97-300 Piotrków Trybunalski lub pocztą na adres Pracowni z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. prowadzenia strategii gospodarowania nieruchomościami w Sekcji Planów Miejsowych” **w terminie do dnia 18 lipca 2008 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Pracowni Planowania Przestrzennego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta (<http://www.piotrkow.pl>) i na stronie internetowej Pracowni (<http://www.ppp.piotrkow.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Pracowni przy ul. Farnej 8.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone potwierdzoną podpisem kaluzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*

DYREKTOR
Pracowni Planowania Przestrzennego

Paweł Czajka

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Adam Karzewnik