Urząd Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.341-15-4-…../08

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

BUDOWĘ SKWERU MIEJSKIEGO (BEZ WYPOSAŻENIA)
ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. SŁOWACKIEGO 43 – NIECAŁEJ 29
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Tryb:

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655)

.....
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Tryb., dn .....

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.
Nazwa oraz adres zamawiającego ... **3**
ROZDZIAŁ II.
Tryb udzielenia zamówienia ... **3**
ROZDZIAŁ III.
Opis przedmiotu zamówienia ... **3**
ROZDZIAŁ IV.
Opis części zamówienia ... **3**
ROZDZIAŁ V.
Zamówienia uzupełniające ... **4**
ROZDZIAŁ VI.4
Oferty wariantowe ... **4**
ROZDZIAŁ VII.
Aukcja elektroniczna ... **4**
ROZDZIAŁ VIII.
Termin wykonania zamówienia ... **4**
ROZDZIAŁ IX.
Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .. **4**
ROZDZIAŁ X.
Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ... **5**
ROZDZIAŁ XI.
Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami ... **6**
ROZDZIAŁ XII.
Wymagania dotyczące wadium ... **7**
ROZDZIAŁ XIII.
Termin związania ofertą ... **7**
ROZDZIAŁ XIV.
Opis sposobu przygotowania ofert ... **7**
1. ***Wymagania podstawowe*** ... **7**
2. ***Forma oferty*** ... **8**
3. ***Zawartość oferty*** ... **9**
ROZDZIAŁ XV.
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert ... **10**
ROZDZIAŁ XVI.
Opis sposobu obliczania ceny ... **10**
ROZDZIAŁ XVII.
Informacja dotycząca walut obcych ... **11**
ROZDZIAŁ XVIII.
Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu ocen oferty ... **11**
ROZDZIAŁ XIX.
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ... **12**
ROZDZIAŁ XX.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ... **12**
ROZDZIAŁ XXI.
Istotne warunki umowy ... **13**
ROZDZIAŁ XXII.
Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania ... **13**
1. ***Informacje ogólne*** ... **13**
2. ***Protest*** ... **13**
3. ***Odwołanie*** ... **13**
4. ***Skarga do sądu*** ... **13**
ROZDZIAŁ XXIII.
Podwykonawstwo ... **14**
ROZDZIAŁ XXIV.
Wykaz załączników do SIWZ ... **14**

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	**Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**
Adres:	**Pasaż Rudowskiego 10 Piotrków Tryb. 97-300**
Telefon:	**(0 -44) 732-77-96**
Telefaks:	**(0 -44) 732-77-98**
REGON:	**000655764**
NIP:	**771-00-20-211**

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **budowa skweru miejskiego (bez wyposażenia) zlokalizowanego przy ul. Słowackiego 43 – Niecałej 29 w Piotrkowie Trybunalskim.**

Przedmiot zamówienia zgodnie z **CPV 45112720-8**

Zakres rzeczowy obejmuje :

Skwer miejski z placem gier zlokalizowany w centrum miasta u zbiegu ulic Słowackiego 43 i Niecałej 29 na działce o numerze ewidencyjnym 119/1 i 119/2 obręb 23 w Piotrkowie Trybunalskim, obejmujący elementy małej architektury:

- ciągi piesze – spacerniak
- wydzielone dwa place zabaw dla dzieci
- wydzielony plac do gier towarzyskich typu warcaby, karty itp.
- elementy zieleni urządzonej i istniejącej.

Zakresem zamówienia objęto fragment terenu o:

- powierzchni działki: 0,0646 ha,
- powierzchni ciągów pieszych: 555,00 m^2,
- powierzchni placów zabaw: 115,00 m^2,
- powierzchni placu do gier:45,00 m^2
- zieleń: 120,00 m^2.

W zakresie robót ziemnych planuje się korytowanie istniejącego terenu pod chodnik.

Chodniki zaprojektowano z kostki bet. barwionej grub. 8 cm na podsypce piaskowej grub. 10-15 cm opasany od wewnątrz i na zewnątrz obrzeżem bet. o wym. 20x6 cm.

Szerokość chodnika – min. 3,00 m – max. 5,00 m.

Urobek należy zagospodarować na terenach zieleni.

W zakresie urządzenia zieleni, przewiduje się rekultywację istniejącego terenu zieleni i wykonanie robót agrotechnicznych prowadzących do urządzenia nowego trawnika.

Na terenach przeznaczonych na lokalizacje urządzeń zabawowych zaprojektowano nawierzchnię z piasku drobnoziarnistego o grubości ok. 15 cm.

Na terenach przeznaczonych na lokalizację urządzeń do gier towarzyskich zaprojektowano nawierzchnię z grysów o grubości ok. 10 cm.

Wyłoniony w niniejszym przetargu Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia na wykonane roboty **gwarancji na okres min. 3 lat**, licząc od daty końcowego odbioru na wykonane prace budowlane.

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ VI. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna

ROZDZIAŁ VIII. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IX. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) **Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

   W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
   a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   b) oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

2) **Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
   a) wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności, tj.: wszystkie roboty winny być prowadzone przez osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie oraz aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

   W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
   a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień.

3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

4) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 44 w związku z art. 24 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełnianiu warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia",
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ X. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i ustanowieniu pełnomocnika do ich reprezentowania zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień, tj.: uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. *W przypadku składania oferty przez wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.*

5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 44 w związku z art. 24 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. *W przypadku składania oferty przez wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.*
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę/y właściwą/e do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt IX SIWZ oraz złożyć dokumenty w sposób opisany w pkt X niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego www.piotrkow.pl
4. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.

5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
7. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
9. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
   - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
   Marek Krawczyński – tel. 044 732-77-83, ul. Pasaż Rudowskiego 10 pok. nr 309, Piotrków Trybunalski**,**
   - w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
   Iwona Urbańczyk - tel. 044 732-77-97 ul. Pasaż Rudowskiego 10 pok. nr 317, Piotrków Trybunalski**.**
10. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie żąda wniesienia wadium**.

ROZDZIAŁXIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁXIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczątki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
8) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty" i jako „część zastrzeżona oferty".** Wszystkie strony „część jawna oferty" i jako „część zastrzeżona oferty" muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11) Zmiana i wycofanie oferty:
    - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana" lub „wycofanie". Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
3) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
4) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
6) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7) Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:
   Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:
   < nazwa Zamawiającego>
   <adres Zamawiającego>
   OFERTA W <tryb postępowania>

NA <nazwa (tytuł) postępowania>
NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert>

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

8) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do…. do dnia … do godz….
9) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
10) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
11) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

1) <u>Kompletna oferta musi zawierać:</u>

1. Formularz Ofertowy według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **wg załącznika nr 1**.
2. Wypełniony uproszczony kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót załączonego do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kseropię potwierdzoną przez notariusza).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kseropię potwierdzoną przez notariusza).
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**;
6. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne **wg załącznika nr 3**.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Dokumenty stwierdzające, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.: uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do OIIB.

9. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis składa każdy z nich.
10. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące powierzenia, którejś z części niniejszego zamówienia do realizacji podwykonawcom – **wg załącznika nr 5.**
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, stwierdzające odpowiednio, że:
    a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, wlaściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 317 nie później niż do dnia **04.07.2008 r.** do godz. **09:00.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Rudowskiego 10 pokój nr 317, w dniu **04.07.2008 r.** o godz. **10:00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wykonania projektu, dostawy transportu oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
    - Cena netto (bez VAT)
    - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
    - Cena brutto(z VAT)

3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT)
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawca będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
   - **CENA – 100%**
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.
   W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
   Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w sposób przewidziany w art. 88 Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku wątpliwości, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny (na podst. art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych).
   Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całego zamówienia.
Kryterium ceny jest kryterium arytmetyczne

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej x waga ceny (100\%)}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty (ZP – 12) wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (ZP – 21). Informuje również o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia lub zapytania o cenę (art. 92 ust 1 PZP).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem:
   - Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.**

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy BGŻ O/Piotrków Tryb. Nr: 05203000451110000000261430 Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Zabezpieczenie – Budowa skweru miejskiego zlokalizowanego przy ul. Słowackiego 43 – Niecałej 29 w Piotrkowie Trybunalskim”,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42 z 2007r., poz. 275).

Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w pok. 215 u Zastępcy Skarbnika Miasta a dowód złożenia (wniesienia) załączyć do umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości.

ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy.

ROZDZIAŁ XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Informacje ogólne.

1) Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2) Środkami ochrony prawnej są:
   a) protest,
   b) odwołanie,
   c) skarga do sądu.
3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
   a) Wykonawcom,
   b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
   c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   d) środek ochrony prawnej - skarga do sądu - przysługuje również Zamawiającemu.

2. Protest.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy,
2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

3. Odwołanie.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi.

4. Skarga do sądu.

Na wyrok oraz postanowienie zespołu arbitrów przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, wniesiona za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów. Odpis skargi przesyła się jednocześnie przeciwnikowi skargi. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 PZP.

ROZDZIAŁ XXII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

ROZDZIAŁ XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Oznaczenie Załącznika		**Nazwa Załącznika**
Załącznik nr	1.	Formularz Ofertowy
Załącznik nr	2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr	3.	Oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
Załącznik nr	4.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr	5.	Oświadczenie dotyczące udzielenia podwykonawstwa.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

BUDOWĘ SKWERU MIEJSKIEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. SŁOWACKIEGO 43 – NIECAŁEJ 29 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego SPZ.341-15-4/08

1. Zamawiający:
Urząd Miasta
w Piotrkowie Trybunalskim
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez[1]:

l.p.	**Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	**Adres(y) Wykonawcy(ów)**

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3) Oferuję wykonanie zamówienia w trybie „przetargu nieograniczonego" za cenę ryczałtową:

CENA OFERTOWA .....zł netto + ……VAT.....zł brutto

słownie złotych brutto …….....

4) niniejsza oferta jest ważna przez okres **30** od terminu składania ofert,

[1] Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy załączone do SIWZ,
6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (emy) się do udzielenia na wykonane prace gwarancji na okres …… (**min. 3 lat**).
7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i w terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia][2],
9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*[3]

(uwaga: Należy pamiętać jednak, iż **tajemnicy przedsiębiorstwa nie może stanowić całość oferty ani cena ofertowa**. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.)

l.p.	**Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji**	**Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)**	
		od	**do**
1			

12) wyrażam/my zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia (w rozumieniu ustawy z dn. 29.08.97 o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 101 z 2002 r., poz.926 z późn. zm.)"

Oferta została złożona na …….. kolejno ponumerowanych stronach.

5. Podpis(y):

l.p.	**Miejscowość i data**	**Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	**Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**	**Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)**

[2] Wykonawca usuwa niepotrzebne.
[3] Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

BUDOWĘ SKWERU MIEJSKIEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. SŁOWACKIEGO 43 – NIECAŁEJ 29 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego SPZ.341-15-4/08

1. Zamawiający:
Urząd Miasta
w Piotrkowie Trybunalskim
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez[4]:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655):
Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na.: **budowę skweru miejskiego zlokalizowanego przy ul. Słowackiego 43 – Niecałej 29 w Piotrkowie Trybunalskim**
1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2.posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4.nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

3. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

[4] Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIE ZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW, OPŁAT ORAZ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE I SPOŁECZNE

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

BUDOWĘ SKWERU MIEJSKIEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. SŁOWACKIEGO 43 – NIECAŁEJ 29 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego SPZ.341-15-4/08

1. Zamawiający:
Urząd Miasta
w Piotrkowie Trybunalskim
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez[5]:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

nie zalegam (nie zalegamy) z uiszczaniem podatków i opłat wobec Urzędu Skarbowego oraz z zapłatą należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

3. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

[5] Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Załącznik Nr 4

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

BUDOWĘ SKWERU MIEJSKIEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. SŁOWACKIEGO 43 – NIECAŁEJ 29 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **SPZ.341-15-4/08**

1. Zamawiający:
Urząd Miasta
w Piotrkowie Trybunalskim
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez[6]:

l.p.	**Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	**Adres(y) Wykonawcy(ów)**

Oświadczam(y), że:

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

LP	NAZWISKO I IMIĘ	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	NR UPRAWNIEŃ	KWALIFIKACJE (DOŚWIADCZENIE)
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Uwaga: Należy załączyć kserokopie wymaganych uprawnień i dokumenty potwierdzające przynależność do OIIB.

3. Podpis(y):

l.p.	**Miejscowość i data**	**Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	**Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**	**Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)**

Załącznik Nr 5

[6] Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

PODWYKONAWSTWO

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

BUDOWĘ SKWERU MIEJSKIEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. SŁOWACKIEGO 43 – NIECAŁEJ 29 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego SPZ.341-15-4/08

1. Zamawiający:
Urząd Miasta
w Piotrkowie Trybunalskim
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez[7]:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że

- że realizację niniejszego zamówienia wykonamy w całości we własnym zakresie /

- że do realizacji niniejszych części zamówienia zaangażujemy Podwykonawców:

ZAKRES ZAMÓWIENIA POWIERZONEGO DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM
1.
2.
3.
4.
5.
6.

- niepotrzebne skreślić

3. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

[7] Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.