

Piotrków Trybunalski, dnia 06.06.2008 r.

**PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA
TRYBUNALSKIEGO**

Inspektor ds. technicznego utrzymania zasobów mieszkaniowych w Biurze Inżyniera Miasta
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe techniczne o kierunku: Budownictwo;
 - b) staż pracy – 3 lata;
2. Wymagania dodatkowe :
 - a) Znajomość : KPA, prawa samorządowego, instrukcji kancelaryjnej, prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi,
 - b) Obsługa programów Word, Excel na poziomie średniozaawansowanym; EW MAPA na poziomie podstawowym
 - c) Pożądane kompetencje: społeczne: (procedury znajomość i stosowanie, komunikatywność, komunikacja pisemna, obsługa klienta), osobiste (sumienność, rozwój zawodowy, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie ze stresem, organizacja pracy własnej).
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) Współpraca z Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w zakresie utrzymania zasobów mieszkaniowych Gminy i Wspólnot Mieszkaniowych;
 - b) Współpraca z innymi referatami, spółkami z udziałem gminy, jednostkami i instytucjami w zakresie wykonywanych zadań;
 - c) Współpraca z Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w zakresie oceny stanu technicznego budynków i konieczności ich rozbioru;
 - d) Przestrzeganie zapisów procedur i polityk Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem Informacji oraz Księgi Jakości i Księgi Bezpieczeństwa Informacji.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
 - b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV)
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów)
 - d) dokumenty poświadczające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu)
 - e) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
 - f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności,
 - g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - h) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. technicznego utrzymania zasobów mieszkaniowych w Biurze Inżyniera Miasta”** osobiście w siedzibie Urzędu na okienku podawczym Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb. lub pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia 20.06.2008 r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Rudowskiego 10.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak