

**Straż Miejska  
w Piotrkowie Trybunalskim  
ul. Słowackiego 19  
97-300 Piotrków Trybunalski**

**ZP-SM 01/08**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

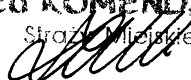
**Przedmiot zamówienia:**

zakup pojazdu służbowego typu furgon osobowy  
do przewozu osób zatrzymanych  
dla Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim

**Tryb:**

Przetarg nieograniczony

**Z-ca KOMENDANTA**  
Straży Miejskiej

  
mgr inż. Zbigniew Miśkiewicz

.....  
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Tryb., dn 15.04.2008

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: **Straż Miejska**  
**Piotrkowa Trybunalskiego**  
Adres: **ul. Słowackiego 19**  
**97-300 Piotrków Trybunalski**  
Telefon: **(0 -44) 732-37-60,61**  
Telefaks: **(0 -44) 732-37-62**  
REGON: **590354471**  
NIP: **771-16-62-489**

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 [Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655]).

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

zakup pojazdu służbowego typu furgon osobowy  
do przewozu osób zatrzymanych  
dla Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim

### **Zakres rzeczowy obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup 1 szt. pojazdu mechanicznego (samochodu użytkowego) nowego dla potrzeb Straży miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim o nw. wyposażeniu i parametrach;

- typ furgon osobowy do przewozu 9 osób ( łącznie z kierowca ) w tym 4 osób zatrzymanych,
- co najmniej dwuletnia gwarancja na pojazd wraz wyposażeniem bez limitu kilometrów
- serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w miejscowości zamawiającego,
- rozkład miejsc siedzących w pojeździe;
  - pierwszy rząd - 2 miejsca ( kierowca i pasażer ),
  - drugi rząd - 3 miejsca,
  - przedział dla osób zatrzymanych - 4 miejsca
- siedzenia w rzędzie drugim wykonane i zamocowane tak jak w wersji osobowej przewidzianej dla danego modelu,
- fabryczne wyposażenie pojazdu;
  - rok produkcji 2008,
  - lakier niebieski lub granatowy niemetalizowany,
  - norma emisji spalin Euro 4
  - pojemność silnika od 1.900 cm<sup>3</sup>
  - długość nie mniejsza niż 4,7 m,
  - szerokość nie mniejsza niż 1,9 m
  - wysokość nie mniejsza niż 1,9 m,

- silnik wysokoprężny o mocy nie mniejszej niż 80 kW
- napęd przedni,
- układ kierowniczy ze wspomaganiami,
- układ hamulcowy z ABS,
- dwie poduszki powietrzne ( dla kierowcy i pasażera ),
- bezwładnościowe 3 punktowe pasy bezpieczeństwa z napinaczami przy wszystkich fotelach w 1 i 2 rzędzie siedzeń
- zagłówki z regulacją wysokości,
- klimatyzacja manualna,
- korektor ustawienia świateł,
- trzecie światło stopu,
- sterowane i ogrzewane elektrycznie lusterka boczne, sterowane elektrycznie szyby przednich drzwi,
- światła przeciwmgłowe,
- tylne drzwi dwuskrzydłowe przeszklone z wycieraczką tylnych szyb,
- przyciemnione szyby w tylnych drzwiach skrzydełkowych,
- przeszklony do drugiego rzędu siedzeń,
- w drugim rzędzie siedzeń okna otwierane przesuwaniem,
- lewe i prawe drzwi przesuwne w drugim rzędzie siedzeń,
- fotel kierowcy z regulacją wzdłużną i regulacją oparcia,
- kolumna kierownicy z regulacją wysokości,
- czujnik cofania,
- audio Radio z odtwarzaczem CD,
- centralny zamek sterowany pilotem,
- alarm sterowany z kluczyka zamykania drzwi,
- dodatkowo komplet opon zimowych z felgami stalowymi( 5 szt. )
- za drugim rzędem siedzeń zabudowana ściana grodziowa z szybą przesuwaną umożliwiającą porozumiewanie się z osobami zatrzymanymi,
- przedział dla osób zatrzymanych wyposażony w;
  - cztery pojedyncze fotele lub dwie dwuosobowe ławki wykonane z tworzywa sztucznego zamocowane na stałe do dodatkowej konstrukcji stalowej równoległe do kierunku jazdy,
  - możliwość mocowania kajdanek przy siedzeniach,
  - odpowiednio zabezpieczone i odporne na uszkodzenia oświetlenie oraz wentylator nawiewno-wywiewny sterowane z miejsca kierowcy,
  - dodatkowy sufit, ściany boczne i podłoga wykonane z materiału odpornego na zniszczenie i przystosowane do częstego mycia przy pomocy myjki ciśnieniowej,
  - od strony drzwi tylnych zamontowane (z możliwością demontażu) okratowanie wyposażone w drzwi otwierane na lewą stronę, wyposażone w trzypunktowe zabezpieczenie przed otwarciem od wewnątrz i posiadające ogranicznik, wykluczający uderzenie drzwi skrzydełowych. Otwarcie i zamknięcie drzwi ma odbywać się za pomocą jednej dźwigni ( kłamki ). Dodatkowo ma być możliwość zamknięcia drzwi na klucz. Wykonane okratowanie ma uniemożliwiać otwarcie drzwi od strony wewnętrznej, nawet w przypadku nie zamknięcia ich na klucz.
  - użyte elementy wyposażenia nie mogą posiadać ostrych i wystających krawędzi mogących spowodować uszkodzenie ciała przewożonych osób
  - okratowanie ma posiadać odpowiednią sztywność i wytrzymałość przed uszkodzeniem przez osoby zatrzymane,
  - dodatkowe elementy metalowe użyte do wykonania przedziału dla zatrzymanych mają być pomalowane piecowo w kolorze czarnym ,
  - dodatkowa osłona zderzaka tylnego, umożliwiająca wykorzystanie go jako

- schodek,
- oryginalne dywaniki gumowe dla pierwszego i drugiego rzędu siedzeń,
  - lampa zespolona z dwoma światłami stroboskopowymi w kolorze niebieskim, z głośnikiem tubowym, z kompletem przekaźników i urządzeniem przewidzianym dla pojazdów uprzywilejowanych z podświetlaniem i włączaniem wraz ze światłami postojowymi napisem „Straż Miejska” z dwóch stron.
  - dwie lampy pojedyncze stroboskopowe w kolorze niebieskim zamocowane w części tylnej pojazdu
  - oklejenie pojazdu;
    - na wysokości podszybia naklejony pasek koloru pomarańczowego o szerokości 150 - 300 mm uzależnionej od profilu wytłoczeń na karoserii, wykonane z folii odblaskowej na drzwiach tylnych i bokach,
    - cała powierzchnia maski oklejona folią odblaskową w kolorze pomarańczowym,
    - napis „Straż Miejska” wykonany z folii odblaskowej białej umieszczony z każdej strony pojazdu,
    - emblemat Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim ( wzór - załącznik nr 999 ) na z każdej strony na drzwiach przednich,
    - nr pojazdu oraz nr telefonu alarmowego wykonany z folii odblaskowej umieszczony z czterech stron pojazdu
  - tylne lampy zabezpieczone metalową osłoną wykonaną z siatki,
  - zainstalowana stacja do łączności bezprzewodowej marki Motorola typu GM-360 zaprogramowana na podaną częstotliwość wraz z anteną,
  - dodatkowe gniazda na 12 V w części tylnej oraz przy drugim rzędzie siedzeń,
  - przenośny ręczny reflektor typu szperacz wyposażony w żarówkę halogenową o mocy powyżej 45 W zasilany z instalacji pojazdu umocowany w uchwycie w środkowej części pojazdu,

#### **ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **31.08.2008 r.**

#### **ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej Wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień . W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
- 2) **Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:**

- a) wykonać w ciągu ostatniego roku dostawy co najmniej 3 pojazdy dla służb mundurowych wyposażonych w niezbędny osprzęt oraz w przedział dla osób zatrzymanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, co najmniej 2 pojazdów.

**W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) wykaz min. dwóch usług odpowiadających rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, wykonanych w okresie ostatniego roku, przed dniem wszczęcia postępowania. W celu potwierdzenia, iż zamówienia zostały wykonane należy dołączyć referencje oraz zdjęcia pojazdów ze szczególnym zwróceniem na wyposażenie i wykonanie przedziału dla osób zatrzymanych.

**3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;

**4) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych przepisami art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełnianiu warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem

Wykonawcy postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów zawartych w ofercie.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

**ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz oferty, według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **wg załącznika nr 1**,
2. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – **wg załącznika nr 2**,
3. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne – **wg załącznika nr 3**.
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. wykaz podwykonawców z podaniem części zamówienia, które będą realizować – **wg załącznika nr 4**. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji w/w zamówienia załącznika nr 6 nie trzeba załączać do oferty.
6. wykaz dostaw pojazdu dla służb mundurowych wyposażonych w niezbędny sprzęt oraz przedział dla osób zatrzymanych wykonanych w ciągu ostatniego roku (tj. 2007 ), co najmniej 3 pojazdu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż rok , co najmniej 2 – **załącznik nr 5**,
7. dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi wymienione w załączniku nr 5 zostały należycie wykonane,
8. zdjęcia wykonanych pojazdów ze szczególnym zwróceniem na wyposażenie i wykonanie przedziału dla osób zatrzymanych.
9. w przypadku gdy oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), oferent **może** zastrzec, że nie mogą być one udostępniane poprzez złożenie wypełnionego oświadczenia -**załącznik nr 6**. Jeżeli oferta nie zawiera takich informacji oświadczenia nie należy załączać do oferty.

**Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

#### **ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)
4. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

7. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
9. Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
**Zbigniew Miśkiewicz**, tel. 044 732-37-60,61, Straż Miejska w Piotrkowie Trybunalskim, , ul. Słowackiego 19
10. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
11. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.

## **ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności .
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompleksowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty,  
o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:  
Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:  
< nazwa Zamawiającego >  
< adres Zamawiającego >  
OFERTA W < tryb postępowania >  
NA < nazwa (tytuł) postępowania >  
NIE OTWIERAĆ PRZED < data i godzina otwarcia ofert >  
Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.
12. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz....”
13. Zmiana i wycofanie oferty:
  - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w zabezpieczonej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIII niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3 nie później niż do dnia **29.04.2008** do godz. **9:00**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesieniu protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Słowackiego 19 pokój nr 1, w dniu **06.05.2008.** o godz. **10:00**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

### **ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**



1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, opakowania, rozpakowania oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - Cena netto (bez VAT)
  - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
  - Cena brutto(z VAT)
3. Do porównania ofert będzie brane pod uwagę cena całkowita brutto ( z VAT)
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
  - CENA – 100%
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w sposób przewidziany w art. 88 Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku wątpliwości, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całego zamówienia.

Kryterium ceny jest kryterium arytmetyczne

Cena brutto oferty najtańszej x waga oceny (100%)  
A= \_\_\_\_\_

## Cena brutto oferty badanej

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

### **Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą umożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawach zamówienia publicznego.

### **ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 PZP.

### **ROZDZIAŁ XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie **żąda wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ XIX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

### **ROZDZIAŁ XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje

protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – art. 183 PZP.