

**SPZ.341.21.4.5/2008**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)

### **OGŁOSZENIE DOTYCZY:**

Zamówienia publicznego

### **ZAMIESZCZENIE OBOWIĄZAKOWE:**

Tak

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
Pasaż Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

### **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

### **RODZAJ ZAMÓWIENIA:**

Usługa

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest: **integracja prac dotyczących modernizacji platformy systemowej GIS w ramach realizacji projektu E – Urząd w Piotrkowie Trybunalskim**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV:**

CPV 72.22.41.00-2

### **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Zakres rzeczowy obejmuje:**

#### **1. ZASADY OGÓLNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: odbiory, kontrola i integracja wyników prac modernizacyjnych.

Integrator Systemu będzie zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w sposób szczegółowo opisany w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.

Integrator Systemu ma obowiązek znać całą treść wyżej wymienionego załącznika do opisu przedmiotu zamówienia i w ramach realizacji przedmiotu zamówienia ma przestrzegać zasad opisanych w tym dokumencie, celem realizacji celów projektu.

W szczególności, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Integrator Systemu ma opierać się na następujących rozdziałach wyżej wymienionego załącznika do opisu przedmiotu zamówienia:

- a) *wymogi ogólne dla realizacji prac modernizacyjnych,*
- b) *szczegółowe wymogi dla realizacji prac modernizacyjnych w części nie dotyczącej bezpośredniej obsługi katastru i zasobu geodezyjno kartograficznego,*
- c) *szczegółowe wymogi dla realizacji prac modernizacyjnych w części dotyczącej bezpośredniej obsługi katastru i zasobu geodezyjno kartograficznego,*
- d) *szczegółowe wymogi integracji i kontroli wyników prac modernizacyjnych,*

e) zarządzanie projektem.

## **2. ZASADY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRAC ZWIĄZANYCH Z ODBIORAMI, KONTROLĄ i INTEGRACJĄ WYNIKÓW PRAC MODERNIZACYJNYCH**

Integrator Systemu, pełniący obowiązki Kierownika Projektu, jest kluczową osobą w realizacji projektu i reprezentuje przed Wykonawcą interesy Zamawiającego.

Integrator Systemu przeprowadza kontrole, odbiory oraz integracje wyników prac prowadzonych w ramach dwóch odrębnych części:

- a) modernizacja platformy systemowej GIS Piotrkowa Trybunalskiego, w części nie dotyczącej bezpośredniej obsługi Katastru i Zasobu Geodezyjno Kartograficznego;
- b) modernizacja platformy systemowej GIS Piotrkowa Trybunalskiego, w części dotyczącej bezpośredniej obsługi Katastru i Zasobu Geodezyjno Kartograficznego.

W ramach realizacji prac Integrator Systemu musi ściśle przestrzegać zasad opisanych w rozdziale Zarządzanie Projektem wyżej wymienionego Załącznika do opisu przedmiotu zamówienia. W szczególności Integrator Systemu ma obowiązek kontrolować prace Wykonawcy, który zostanie wybrany w drodze odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będzie realizować prace modernizacyjne.

## **3. ZASADY REALIZACJI PRAC ZWIĄZANYCH Z ODBIORAMI, KONTROLĄ i INTEGRACJĄ WYNIKÓW PRAC MODERNIZACYJNYCH**

Niezwłocznie po przystąpieniu do prac, nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, Integrator Systemu będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu Dokument Inicjujący Projekt.

Integrator Systemu będzie kierować projektem oraz przeprowadzać kontrole, odbiory oraz będzie integrować wyniki prac prowadzone w ramach dwóch odrębnych części:

- a) modernizacja platformy systemowej GIS Piotrkowa Trybunalskiego, w części nie dotyczącej bezpośredniej obsługi Katastru i Zasobu Geodezyjno Kartograficznego;
- b) modernizacja platformy systemowej GIS Piotrkowa Trybunalskiego, w części dotyczącej bezpośredniej obsługi Katastru i Zasobu Geodezyjno Kartograficznego, w sposób szczegółowo opisany w załączonym do specyfikacji załączniku do opisu przedmiotu zamówienia.

Każdorazowo po dokonaniu odbioru prac w danym obszarze modernizacyjnym, Integrator będzie zobowiązany przekazać wyniki swojej pracy Zamawiającemu celem przeprowadzenia odbioru zgodnie z zasadami dokonywania odbiorów opisanymi w umowie.

Zakres działania Integratora Systemu obejmować będzie prace realizowane w ciągu całego czasu wykonywania modernizacji oraz kontrolę pogwarancyjną (wykonywaną rok po zakończeniu prac).

### **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

### **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 30.11.2008 r.**

W tym:

Etap pierwszy: do **15.06.2008 r.**

Etap drugi: do **31.08.2008 r.**

Etap trzeci: do **30.11.2008 r.**

## **ADRES POD, KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ SIWZ:**

Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać w następujący sposób:

- w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miasta, 97-300 Piotrków Tryb, Pasaż Rudowskiego 10, pokój nr 317, cena: **20 zł** płatne w kasie Urzędu Miasta
- za zaliczeniem pocztowym na wniosek Wykonawcy
- **bezpłatnie** ze strony internetowej [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)

## **ADRES STRONY INTERNETOWEJ POD, KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ SIWZ:**

[www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)

## **AUKCJA ELEKTRONICZNA:**

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna

## **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

**W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) Aktualny certyfikat PRINCE2 – oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Oświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

- 2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności wykonawca musi spełniać następujące warunki:**

- a) Wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzy usługi odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia tj.: wykazanie się, co najmniej trzema przeprowadzonymi wdrożeniami z zakresu Systemów Informacji Przestrzennej o wartości każdej usługi nie mniejszej niż 150.000,00 zł.
- b) Wskazać osoby i podmioty, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności. Wymaga się, aby osoby posiadały uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 punkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 240 poz. 2027 z późniejszymi zmianami).

**W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) Wykaz wykonanych minimum trzech usług polegających na przeprowadzeniu wdrożeniu Systemów Informacji Przestrzennej o wartości każdej usługi nie mniejszej niż 150.000,00 zł. W celu potwierdzenia, iż zamówienia zostały wykonane należyście należy dołączyć protokoły odbioru końcowego lub referencje - **wg załącznika nr 5**.
- b) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz dokumentami potwierdzającym posiadanie przez te osoby wymagane uprawnienia – **wg załącznika nr 4.**

**3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności wykonawca musi spełniać następujące warunki:**

- a) Posiadać rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę **200.000 PLN.**

**W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę **200.000 PLN**, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**4) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.**

**W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp. - **wg załącznik nr 3.**

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

**INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*

2. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i ustanowieniu pełnomocnika do ich reprezentowania musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.**
4. Oświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne- **wg załącznika nr 6.**

*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*

5. Wykaz wykonanych minimum trzech usług polegających na przeprowadzeniu wdrożeń Systemów Informacji Przestrzennej o wartości każdej usługi nie mniejszej niż 150.000,00 zł. W celu potwierdzenia, iż zamówienia zostały wykonane należy dołączyć protokoły odbioru końcowego lub referencje - **wg załącznika nr 5.**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie*

*zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.*

6. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającym posiadanie przez te osoby wymagane uprawnienia, **wg załącznik nr 4**; tj.: przez osoby posiadające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 punkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 240 poz. 2027 r. z późniejszymi zmianami).  
*W przypadku składania oferty przez wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.*
7. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp. - **wg załącznika nr 3**.  
*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że;
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organy,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę **200.000 PLN**, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualny certyfikat PRINCE2 – oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

**Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.**

#### **WADIUM**

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie **żąda wniesienia wadium.**

#### **KRYTERIA OCENY OFERT:**

CENA – 100% - najniższa cena

#### **ODWOŁANIE:**

Nie przysługuje odwołanie

**MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Urząd Miasta  
Referat Zamówień Publicznych, pok. nr 317  
Pasaż Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Tryb.

**TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Termin składania ofert do dnia **16.04.2008 r. do godz. 9.00**

**TERMIN OTWARCIA OFERT:**

Otwarcie ofert w dniu **16.04.2008 r. o godz. 10.30**

Urząd Miasta  
Referat Zamówień Publicznych  
pok. nr 317  
Pasaż Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Tryb.

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

**PRACOWNICY UPRAWNIENI DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Karol Strojcki tel. 044 732-18-72,
- w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Joanna Zając tel. 044 732-77-97  
ul. Pasaż Rudowskiego 10 pok. 317.

**OGŁOSZENIE UMIESZCZONO NA PORTALU URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:**

Ogłoszenie przesłane w dniu **2008-04-08**  
numer ogłoszenia **71044-2008**