

Piotrków Trybunalski, dnia 1.04.2008r.

**PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA
TRYBUNALSKIEGO**

Inspektor ds. technicznych w Biurze Realizacji Projektu Funduszu Spójności
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe techniczne o kierunku: Inżynieria Środowiska;
 - b) staż pracy – 3 lata
2. Wymagania dodatkowe :
 - a) Znajomość : KPA, prawa samorządowego, instrukcji kancelaryjnej, prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi,
 - b) Obsługa programów Word, Excel na poziomie zaawansowanym,
 - c) Mile widziana umiejętność obsługi programów: NORMA; Auto Cad; MS Project;
 - d) Pożądane kompetencje: społeczne: (procedury znajomość i stosowanie, komunikatywność, współpraca w zespole, relacje z przełożonymi, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem), osobiste (sumienność, samodzielność, elastyczność myślenia, gotowość do uczenia się)
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) Koordynacja prac zmierzających do uzyskania i wdrożenia do realizacji projektów budowlanych dla zadań objętych Projektem wraz ze wszystkimi opiniami, uzgodnieniami i zezwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa polskiego;
 - b) Udział w przygotowaniu dokumentacji budowlanej i części technicznej SIWZ;
 - c) Udział w przygotowywaniu (i ich aktualizacji) Harmonogramu Realizacji Projektu i Harmonogramu rzeczowo-Finansowego;
 - d) Współpraca z Inżynierem Kontraktu w zakresie nadzoru nad realizacją prac budowlanych zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu;
 - e) Udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach częściowych i końcowych części lub całości zadań;
 - f) Udział w przygotowywaniu informacji, sprawozdań i raportów z przebiegu i realizacji Projektu.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
 - b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV)
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów)
 - d) dokumenty poświadczające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu)
 - e) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
 - f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności,
 - g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - h) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. technicznych w Biurze Realizacji Projektu Funduszu Spójności**” osobiście w siedzibie Urzędu na okienku podawczym Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb. lub pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia 15.04.2008r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Rudowskiego 10.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

Krzysztof Chojniak