

Piotrków Trybunalski, dnia 1.04.2008.....

**PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA
TRYBUNALSKIEGO**

Podinspektor ds. budownictwa w Referacie Architektury i Budownictwa
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie o kierunku: Architektura lub Budownictwo;
- b) staż pracy: przy wykształceniu wyższym nie wymagany, przy wykształceniu średnim – 3 lata

2. Wymagania dodatkowe :

- a) Znajomość : KPA, prawa samorządowego, instrukcji kancelaryjnej, prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi,
- b) Obsługa programów Word na poziomie średniozaawansowanym, Excel na poziomie podstawowym,
- c) Umiejętność czytania dokumentacji technicznej i treści mapy geodezyjnej;
- d) Pożądane kompetencje: społeczne: (procedury znajomość i stosowanie, komunikacja pisemna, współpraca w zespole, obsługa klienta, relacja z przełożonymi, kultura), osobiste (rozwiązywanie problemów, sumienność, samodzielność, rozwój zawodowy)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przygotowywanie projektów decyzji pozwoleń na budowę i rozbiorę;
- b) przygotowywanie projektów decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- c) sprawdzanie kompletności przedłożonej dokumentacji technicznej;
- d) wykonywanie czynności administracyjnych w toku prowadzenia postępowań;
- e) przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
- f) przygotowywanie projektów decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę.

4. Wymagane dokumenty:

- a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV)
- c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów)
- d) dokumenty poświadczające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu)
- e) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor ds. budownictwa w Referacie Architektury i Budownictwa**” osobiście w siedzibie Urzędu na okienku podawczym Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb. lub pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia 15.04.2008 r......

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Rudowskiego 10.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.