

ZARZĄDZENIE NR. 86
PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
z dnia 16 lutego 2008 roku

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia archiwizacji posiadanych w depozycie dokumentów i materiałów z wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP z głosowania przeprowadzonego w dniu 21 października 2007r. i ustalonych wyników głosowania.

Działając na podstawie art.33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z dnia 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz §3 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP (Dz. U Nr 90, poz. 1005 z 2001r. Dz. U Nr 181, poz. 1509 z 2005r.) **z a r z ą d z a m** co następuje :

§ 1

Powołuję komisję do dokonania podziału dokumentów i materiałów z wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP na materiały archiwalne kat. „A” i dokumentację niearchiwalną oraz do fizycznego zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dotyczącej przeprowadzonego głosowania i ustalonych wyników głosowania.

§ 2

W skład komisji o której mowa w §1 wchodzi:

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Mariusz Magiera | - Kierownik Referatu Gospodarczego - Przewodniczący Komisji, |
| 2. Jasnos Barbara | - Podinspektor w Referacie Gospodarczym - Członek Komisji, |
| 3. Węzyk Ewa | - Podinspektor w Referacie Gospodarczym - Członek Komisji, |
| 4. Owczarek Teresa | - Podinspektor w Referacie Gospodarczym - Członek Komisji, |
| 5. Borowski Dariusz | - Inspektor w Referacie Gospodarczym - Członek Komisji, |
| 6. Katarzyna Pawełczyk | - Kierownik Referatu Organizacyjnego - Członek Komisji. |

§ 3

Do zadań Komisji należy :

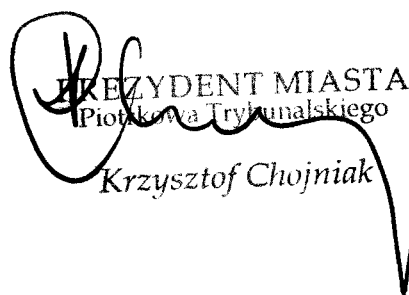
- podzielenie dokumentacji na materiały archiwalne – kat. „A” i dokumentację niearchiwalną,
- uporządkowanie materiałów archiwalnych zgodnie z zasadami dotyczącymi akt kategorii „A”,
- sporządzenie spisu zdawczo-odbiorczego materiałów archiwalnych,
- dokonanie oceny przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej z wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP oraz sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej z ww. wyborów,
- przekazanie do fizycznego zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej na podstawie zgody Dyrektora Archiwum Państwowego w Piotrkowie Tryb.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

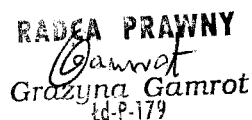

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

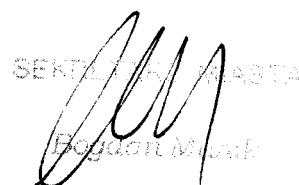
PODINSPEKTOR

Teresa Owczarek

KIEROWNIK
Referatu Gospodarczego

Mariusz Magiera

RADA PRAWNY

Grażyna Gamrot
Łd-P-179

SEKRETARZ MIASTA

Bogdan Mielnik