

**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
UL.SŁOWACKIEGO 13
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. Nr 82, poz. 560 z 2007 r.)

Przedmiot zamówienia:

**REMONT STROPU DREWNIANEGO NAD OSTATNIA
KONDYGNACJĄ BUDYNKU OFICYNY
MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W
PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
PRZY AL. 3 MAJA 12 – OBIEKT ZABYTKOWY,
WPISANY DO REJESTRU ZABYTKÓW.**

ZATWIERDZIŁ:

**DYREKTOR
(-) Jacek SOKALSKI**

Piotrków Trybunalski, 01 lutego 2008 r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **MIEJSKI OŚRODEK KULTURY**
Adres: **ul. Słowackiego 13**
Piotrków Tryb. 97-300
Telefon: **(0 -44) 732-52-37**
Telefaks: **(0 -44) 732-52-49**
REGON: **001403065**
NIP: **771-000-83-97**

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 82, poz. 560 z 2007r.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Remont stropu drewnianego nad ostatnią kondygnacją budynku oficyny Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 12 – obiekt zabytkowy, wpisany do rejestru zabytków .

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

45000000-7	Roboty budowlane
45111100-9	Rozbiórka
45111220-6	Usuwanie odpadów
45430000-0	Podłogi i stropy
45321000-3	Izolacja cieplna stropów
45421152-4	Instalacja ścianek działowych

Zakres robót:

Remont stropu drewnianego nad ostatnią kondygnacją budynku oficyny - zgodnie z dokumentacją projektową – projektem budowlanym remontu stropu drewnianego nad ostatnią kondygnacją budynku oficyny Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 12 – obiekt zabytkowy, wpisany do rejestru zabytków – **załącznik nr 9**, przedmiarem robót – **załącznik nr 10**, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – **załącznik nr 11**.

Realizacja prac remontowych w sposób nie naruszający walorów architektonicznych zabytkowego budynku zgodnie z Decyzją Nr 24/2008 znak: UOZ-PT-641/013/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim.

UWAGA! Zamówienie należy wykonać ściśle wg projektu budowlanego, przedmiaru robót oraz Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót.

1. Wszystkie materiały użyte do budowy muszą posiadać:

- * Certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazując, że zapewniono zgodność z kryteriami właściwych przepisów i dokumentów technicznych.
 - * Deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z: Polską Normą lub, Aprobata techniczną w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją.
2. Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 47, poz.401).
 3. Warunkiem koniecznym dla prawidłowego przygotowania oferty przetargowej jest zapoznanie się z dokumentacją projektową dotyczącą przedmiotowego zamówienia,

Wykonawca na wykonanie robót zobowiązuje się udzielić **5 lat gwarancji**, licząc od dnia odbioru robót.

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji całego zamówienia: **15 kwietnia 2008 r.**

ROZDZIAŁ IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp),.

- 2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
- a) wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia w tym wykazanie min. 1 pracy wykonanej na budowach przy zabytkach nieruchomych (wartość robót min. 130 tys. zł każda),
 - b) wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności, tj.:
 - osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie posiadające aktualne zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych muszą kierować osoby, które posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane określone ustawą Prawo budowlane oraz odbyli, co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia w tym wykazanie min. 1 pracy wykonanej na budowach przy zabytkach nieruchomych (wartość robót min. 130 tys. zł każda), oraz referencje potwierdzające, że zamówienia wyspecyfikowane w wykazie zostały wykonane należycie;
 - b) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającym posiadanie przez te osoby wymagane uprawnienia;
 - c) oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, zaświadczenie o odbyciu co najmniej 2 letniej praktyki zawodowej na budowie przy zabytkach nieruchomych wraz z zaświadczeniem o przynależności do izby zawodowej.
- 3) **Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.** W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
- a) Wykonawca osiągnął w latach 2006 i 2007 obrót minimalnie netto w wysokości co najmniej 1 300 000 PLN za każdy rok.
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) kserokopię rachunku zysków i strat za rok 2006 i 2007 lub kserokopię książki przychodów i rozchodów za rok 2006 i 2007,
- b) polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 82, poz. 560)

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 44 w związku z art. 24 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, ocena spełnienia niniejszego warunku dotyczyć będzie każdego z nich odrębnie);

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełnianiu warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ X. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - **wg załącznika nr 7**;
3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia w tym wykazanie min. 1 pracy wykonanej na budowach przy zabytkach nieruchomości (wartość robót min. 130 tys. zł każda), - **wg załącznika nr 5** oraz referencje potwierdzające, że zamówienia wyspecyfikowane w

wykazie zostały wykonane należycie;

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającym posiadanie przez te osoby wymagane uprawnienia, **wg załącznika nr 4**;
5. Oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, zaświadczenie o odbyciu co najmniej 2 letniej praktyki zawodowej na budowie przy zabytkach nieruchomości wraz z zaświadczeniem o przynależności do izby zawodowej, **wg załącznika nr 6**.
6. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.: uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie oraz aktualne zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wg załącznik nr 2**;
8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 44 w związku z art. 24 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp. - **wg załącznika nr 3**;
9. Polisa potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
10. Kserokopię rachunku zysków i strat za rok 2006 i 2007 lub kserokopię książki przychodów i rozchodów za rok 2006 i 2007,

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez wykonawcę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt IX SIWZ oraz złożyć dokumenty w sposób opisany w pkt X niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
3. Osobami upoważnionymi z ramienia Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: mgr inż. Barbara Malec;
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: mgr Małgorzata Dobrakowska;

**Miejski Ośrodek Kultury w Piotrkowie Tryb. Al. 3 Maja 2, III piętro, pokój 315.
Tel. 0-44 732-52-37; e-mail: mdobrakowska@interia.pl**
4. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach 8:00 – 13:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ została opublikowana, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Pytania należy kierować na adres:

**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
Al. 3 Maja 2, III piętro, pokój 315
97-300 Piotrków Trybunalski**
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **żąda wniesienia wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **1,5 tys. zł.**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy BGŻ O/Piotrków Tryb. Nr 04 2030 0045 1110 0000 0112 4360. **Uwaga:** na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „ *Wadium – przetarg nieograniczony na: Remont stropu nad ostatnią kondygnacją budynku oficyny Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim przy al. 3 Maja 12 – obiekt zabytkowy, wpisany do rejestru zabytków*”,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oryginał poręczeń i gwarancji należy przekazać za pokwitowaniem do Działu Organizacji, Administracji i Kadr MOK al. 3 Maja 2 lokal 315, a do oferty załączyć kserokopię.
 4. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.
 5. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
 6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj.: nie później niż do dnia **27 lutego 2008 r.** do godz. **10:00**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania

Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 8) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11) Zmiana i wycofanie oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
- 3) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- 4) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 5) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) Oferta musi być złożona w 1 oryginale.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwa (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zmawiającego na adres:

Miejski Ośrodek Kultury

ul. Słowackiego 13, lokal 7 (Dział Księgowości)

97-300 Piotrków Trybunalski oraz opisane:

„Oferta – „Remont stropu drewnianego nad ostatnią kondygnacją budynku oficyny Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 12 – obiekt zabytkowy, wpisany do rejestru zabytków, nie otwierać przed dniem 27 lutego 2008 r., godz. 10:30”

- 8) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 9) Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez, osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **wg załącznika nr 1**;
2. Wypełniony kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót;
3. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kseropię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do wystawienia przedmiotowego pełnomocnictwa, lub potwierdzoną przez notariusza);
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**, w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich;
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 44 w związku z art. 24 ust 1 oraz ust 2 ustawy Pzp **załącznik nr 3**, w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich;
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
8. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.: uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie oraz aktualne zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
9. Oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, zaświadczenie o odbyciu co najmniej 2 letniej praktyki zawodowej na budowie przy zabytkach nieruchomości wraz z zaświadczeniem o przynależności do izby zawodowej, **wg załącznika nr 6**.
10. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia w tym wykazanie min. 1 pracy wykonanej na budowach przy zabytkach nieruchomości (wartość robót min. 130 tys. zł każda), - **wg załącznika nr 5** oraz referencje potwierdzające, że zamówienia wyspecyfikowane w wykazie zostały wykonane należycie;
11. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - **wg załącznika nr 7**
12. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Polisa potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
14. Kserokopię rachunku zysków i strat za rok 2006 i 2007 lub kserokopię książki przychodów i rozchodów za rok 2006 i 2007.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim ul. Słowackiego 13, w lokalu 7 nie później niż **do dnia 27 lutego 2008 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesieniu protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Słowackiego 13, Lokal nr 7 w **dniu 27 lutego 2008 r. do godz. 10:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej, nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, opakowania, rozpakowania oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - Cena netto (bez VAT)
 - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
 - Cena brutto(z VAT)
3. Do porównania ofert będzie brane pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT)
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona złotych polskich.
5. Cenę należy podać zgodnie z postanowieniami art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami). Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
 - CENA – 100%
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego poniżej.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w sposób przewidziany w art. 88 Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

W przypadku wątpliwości, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całego zamówienia.

Kryterium ceny jest kryterium arytmetyczne

Cena brutto oferty najtańszej x waga ceny (100%)

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}$$

1% odpowiada 1 punktowi

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest wadą umożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawach zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 PZP.

ROZDZIAŁ XX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej.

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy BGŻ O/Piotrków Tryb. Nr: 04 2030 0045 1110 0000 0112 4360.

Uwaga: na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację :

„Zabezpieczenie - Remont stropu drewnianego nad ostatnią kondygnacją budynku oficyny Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 12 – obiekt zabytkowy, wpisany do rejestru zabytków.,,;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć u Głównego Księgowego MOK w siedzibie MOK w Piotrkowie Trybunalskim ul. Słowackiego 13, a dowód złożenia (wniesienia) załączyć do umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości.

ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ wzorze umowy – **załącznik nr 8**.

ROZDZIAŁ XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Informacje ogólne.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Pzp, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – art. 183 PZP.

2. Protest.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Pzp.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1.	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3.	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 5.	Doświadczenie zawodowe
Załącznik nr 6.	Oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy
Załącznik nr 7.	Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
Załącznik nr 8.	Projekt umowy
Załącznik nr 9.	Projekt budowlany remontu i przebudowy dachów na budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim Al. 3 Maja 12
Załącznik nr 10.	Przedmiar robót
Załącznik nr 11.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

Remont stropu drewnianego nad ostatnią kondygnacją budynku oficyny Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 12 – obiekt zabytkowy, wpisany do rejestru zabytków .

1. Zamawiający:

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
UL.SŁOWACKIEGO 13
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

2. Wykonawca:Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) oferuję wykonanie zamówienia w trybie „przetargu nieograniczonego” za cenę:

**CENAzł netto +VAT =zł brutto - słownie
złotych brutto**

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez okres **30** od terminu składania ofert,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy załączony do SIWZ,

- 2 -

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i w terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) zobowiązujemy się do udzielenia pisemnej gwarancji na wykonane roboty na okres 5 lat licząc od daty odbioru robót,
- 8) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do 15 kwietnia 2008 r.
- 9) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ
- 10) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,
- 11) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 82 poz. 560), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			

- 13) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy
1	

- 14) oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

Wyrażam/my zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia (w rozumieniu ustawy z dn. 29.08.97 o ochronie danych osobowych, Dz. U. 1997 nr 133, poz.883)

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

Remont stropu drewnianego nad ostatnią kondygnacją budynku oficyny Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 12 – obiekt zabytkowy, wpisany do rejestru zabytków .

1. Zamawiający:

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
UL.SŁOWACKIEGO 13
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁵:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zmianami):

1. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.: „Remont i przebudowa dachów na budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 12 – obiekt zabytkowy, wpisany do rejestru zabytków .
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem techniczny, i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 82 poz. 560).

3. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

⁵ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Remont stropu drewnianego nad ostatnią kondygnacją budynku oficyny Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 12 – obiekt zabytkowy, wpisany do rejestru zabytków .

1. Zamawiający:

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
UL.SŁOWACKIEGO 13
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁶:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 82 poz. 560) nie podlegam/podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.: „**Remont stropu drewnianego nad ostatnią kondygnacją budynku oficyny Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 12 – obiekt zabytkowy, wpisany do rejestru zabytków .**

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 82 poz. 560) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

Remont stropu drewnianego nad ostatnią kondygnacją budynku oficyny Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 12 – obiekt zabytkowy, wpisany do rejestru zabytków .

1. Zamawiający:

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
UL.SŁOWACKIEGO 13
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁷:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

LP	NAZWISKO I IMIĘ	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	NR UPRAWNIEN BUDOWLANYCH	KWALIFIKACJE (DOŚWIADCZENIE)
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy załączyć kserokopie wymaganych uprawnień i dokumenty potwierdzające przynależność do OIIB.

3. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

⁷ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

Remont stropu drewnianego nad ostatnią kondygnacją budynku oficyny Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 12 – obiekt zabytkowy, wpisany do rejestru zabytków .**1. Zamawiający:**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
UL.SŁOWACKIEGO 13
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**2. Wykonawca:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁸:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że

Wykonałem (liśmy) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem – remont dachu i wartość przedmiotowi niniejszego zamówienia, w tym minimum 1 praca wykonana na budowach przy zabytkach nieruchomości (wartość robót min. 200 tys. zł każda).

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA WYKONANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ	MIEJSCE WYKONANIA ROBÓT ZAKRES ROBÓT	CZAS REALIZACJI	
			POCZĄTEK <u>MIESIĄC</u> <u>ROK</u>	KONIEC <u>MIESIĄC</u> <u>ROK</u>
1	2	3	4	5

Załączam(y) referencje potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

3. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

⁸ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

OŚWIADCZENIE
O PODJĘCIU OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA BUDOWY

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zdanie:

Remont stropu drewnianego nad ostatnią kondygnacją budynku oficyny Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 12 – obiekt zabytkowy, wpisany do rejestru zabytków .

Ja, niżej podpisany

.....
(wymienić imię i nazwisko)

Zamieszkała (y)

Przy ulicynr domu.....

Telefon

Zgodnie z art. 12 ust. 2, art. 41 ust. 4 pkt 1 i 2 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.

Prawo budowlane, zawiadamiam niniejszym o podjęciu obowiązków kierownika budowy obiektu:

.....
.....
.....

położonej w ul. nr domu

Oświadczam, że znane mi są przepisy obowiązujące przy wykonaniu robót budowlanych i rozbiórkowych oraz rygory dotyczące odpowiedzialności karnej i zawodowej w art. 90 do 94 cytowanego wyżej Prawa budowlanego.

Informuję, że posiadam uprawnienia budowlane w zakresie

.....
Uprawnienie budowlane zostało mi udzielone decyzją (stwierdzone pismem)
.....
.....

(wymienić organ, który udzielił uprawnień)

z dnia nr

Oświadczam, iż odbyłam (łem) co najmniej 2 – letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.

.....
(pieczęćka i podpis)

Załączniki:

- uprawnienia budowlane,
- zaświadczenie o przynależności do izby zawodowej,
- zaświadczenie o odbyciu co najmniej 2-letniej praktyki zawodowej na budowie przy zabytkach nieruchomych

OŚWIADCZENIE

ŻE WYKONAWCA NIE ZALEGA Z OPŁACANIEM PODATKÓW, OPŁAT ORAZ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE LUB SPOŁECZNE dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

Remont stropu drewnianego nad ostatnią kondygnacją budynku oficyny Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 12 – obiekt zabytkowy, wpisany do rejestru zabytków .

1. Zamawiający:

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
UL.SŁOWACKIEGO 13
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że

nie zalegam(y) z uiszczaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego ani z zapłatą należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

3. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

⁹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

PROJEKT UMOWY

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

Remont stropu drewnianego nad ostatnią kondygnacją budynku oficyny Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 12 – obiekt zabytkowy, wpisany do rejestru zabytków .

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2008 r w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy następującymi Stronami:

Miejski Ośrodek Kultury z siedziba w Piotrkowie Trybunalskim ul. Słowackiego 13

reprezentowanym przez:

Jacka SOKALSKIEGO – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJACYM,

a firmą

z siedziba w

działającą na podstawie

reprezentowana przez:

zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi przyznanie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Pzp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do remontu stropu drewnianego nad ostatnią kondygnacją budynku oficyny Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 12 – obiekt zabytkowy, wpisany do rejestru zabytków, na zasadach określonych w niniejszej umowie, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie brutto w wysokości zł: słownie zł:
3. Zakres zamówienia obejmuje:
Remont stropu drewnianego nad ostatnią kondygnacją budynku oficyny Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim - zgodnie z dokumentacją projektową – projektem budowlanym remontu stropu drewnianego nad ostatnią kondygnacją budynku oficyny Miejskiego Ośrodka Kultury w Piotrkowie Trybunalskim, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załączniki do SIWZ.
Realizacja prac remontowych w sposób nie naruszający walorów architektonicznych zabytkowego budynku zgodnie z Decyzją Nr 24/2008 znak: UOZ-PT-641/013/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 2

Termin wykonania określonego w § 1 zakresu robót ustala się: 15 kwietnia 2008 r.

§ 3

Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dnia od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno – techniczne stosowane na terenie wykonywania zamówienia.
2. Wykonawca powinien zapewnić kompletne kierownictwo, pracowników, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty do wykonania robót i usunięcia wad w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym, terminowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach, materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu prowadzonych robót i ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót objętych umową.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją umowy.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca pozostawi cały teren, na którym wykonywał zamówienie w stanie czystym i nadającym się do użytkowania bez dodatkowych prac w zakresie wynikającym z robót o których mowa w niniejszej umowie.

§ 6

Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy ustala się okres gwarancji, który wynosi 5 lata. Okres gwarancji zaczyna się w dzień po odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy.

§ 7

1. Fakturę należy wystawić na: Miejski Ośrodek Kultury w Piotrkowie Trybunalskim ul. Słowackiego 13 NIP: 771-000-83-97.
Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonane roboty, potwierdzonej protokołem odbioru ostatecznego.
2. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nie przekraczających łącznie 50 % wartości zamówienia podstawowego, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów, parametrów i stawek czynników cenotwórczych nie większych niż w kosztorysie ofertowym.

3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace dodatkowe i zamiennie wykonane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie: zam.
..... posiadającego
uprawnienia budowlane nr

§ 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia ofertowego, tj. zł. w formie
2. Część zabezpieczenia, stanowiąca 30 % ogólnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana celem pokrycia roszczeń w ramach gwarancji i zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od daty upływu terminu gwarancji.
3. Pozostałe 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze.
4. W.w kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu złej jakości robót, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez Zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad.

Zamawiający wykorzysta zdeponowane zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca po dwukrotnym wezwaniu do usunięcia usterek gwarancyjnych nie podejmie czynności zmierzających do ich naprawienia.

5. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy innej niż pieniądź (gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe...), Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 3 %, tj. zł. wynagrodzenia ofertowego brutto, z czego:
 - a) 70 % kwoty zabezpieczenia, tj. zł z przeznaczeniem na zgodne z umową wykonanie robót,
 - b) 30 % kwoty zabezpieczenia z przeznaczeniem na pokrycie roszczeń w okresie gwarancji.

§ 10

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej 10% wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karą umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karą umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karą umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

5. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
2. Wykonawca musi załączyć do dokumentów odbiorowych badanie ciągłości i skuteczności uziemienia instalacji odgromowej.
3. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru ostatecznego wykonanych robót w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia z udziałem Wykonawcy.
4. Zamawiający sporządza protokół odbioru, który określa sposób i termin usunięcia wad jakościowych. Protokół podpisują strony umowy.
5. Koszty usunięcia wad ponowi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- a) SIWZ
- b) formularz oferty
- c) kosztorys ofertowy

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było potwierdzić w chwili zawarcia umowy.

§ 15

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: