

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### ZAMAWIAJACY:

URZĄD MIASTA

PASAŻ RUDOWSKIEGO 10

97-300 PIOTRKÓW TRYB.

Przedmiotem zamówienia są:

**usługi usuwania odpadów i nieczystości stałych z Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu K. Rudowskiego 10 oraz przy ul. Szkolnej 28.**

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV 90111300-1;

**kody odpadów komunalnych: 200301 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, 200139 – tworzywa sztuczne, 200102 – szkło, 200101 – papier i tektura.**

### Zakres rzeczowy obejmuje:

Wywóz nieczystości z budynków Urzędu Miasta znajdujących się przy Pasażu K. Rudowskiego 10 oraz przy ul. Szkolnej 28 w Piotrkowie Trybunalskim.

Szacowana ilość wytwarzanych odpadów zmieszanych komunalnych (biurowych) wynosi 840 m<sup>3</sup> w skali roku.

W ramach zaproponowanej przez Wykonawcę stawki za wywóz 1 m<sup>3</sup> Zamawiający prosi o uwzględnienie:

- nieodpłatnego odbioru segregowanych odpadów makulatury,
- nieodpłatnego odbioru odpadów PCV,
- ustawienie pojemników na makulaturę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- ustawienie pojemnika na butelki – PET.

W przypadku brakowania dokumentacji niearchiwalnej z archiwum, dokumentacji z wyborów bądź referendum Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć kontener i zapewnić nieodpłatny odbiór brakowanej dokumentacji wraz z wystawieniem odpowiedniego dokumentu stwierdzającego, iż Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przejętą dokumentację od momentu przejęcia do jej całkowitego zniszczenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) regularnego i terminowego usuwania odpadów i nieczystości, utrzymywania czystości wokół pojemników/ kontenerów po usunięciu nieczystości, wywozu nieczystości stałych według ustalonego z Zamawiającym harmonogramu oraz dodatkowo według zgłoszonych przez zamawiającego potrzeb, na jego telefoniczne wezwanie w ciągu 24 godzin po zgłoszeniu,
- 2) bezpłatnego udostępnienia kontenerów i pojemników na odpady, o odpowiedniej pojemności i ilości oraz w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, ponadto w przypadku brakowania dokumentacji niearchiwalnej z archiwum, Wykonawca zobowiązany będzie do ustawienia kontenera przy budynku Urzędu Miasta, przy ul. Słowackiego 19 w terminie zgłoszonym przez Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem,
- 3) przyjęcia i wykonania dodatkowych zleceń Zamawiającego na wywóz odpadów i nieczystości, w terminie uzgodnionym między stronami i za dodatkową opłatą,
- 4) przyjmowania i uwzględniania uzasadnionych reklamacji i ich realizowania w terminie podanym przez Zamawiającego,
- 5) naprawy uszkodzonych i wymiany zużytych kontenerów, jeżeli stanowią one własność Wykonawcy, zapewnienia stałej konserwacji i sprawności technicznej kontenerów,
- 6) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania świadczonej usługi – Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w skutek nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia.

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

**Termin realizacji zamówienia: OD DNIA PODPISANIA UMOWY DO 31.12.2008 R.**

### AUKCJA ELEKTRONICZNA:

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna

### OFERTY CZĘŚCIOWE:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### TRYB:

Przetarg nieograniczony.

### SPOSÓB UZYSKANIA SIWZ:

SIWZ do odbioru w Urzędzie Miasta, 97-300 Piotrków Tryb., Pasaż Rudowskiego 10, pokój nr 317,

cena: **20 zł** płatne w kasie Urzędu Miasta przy osobistym odbiorze SIWZ lub na wniosek Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym lub **bezpłatnie ze strony internetowej** [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)

### OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;
  - b) aktualne zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta zgodnie z ustawą z dn. 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 236 z 2005 r., poz. 2008 z późn. zm.);
  - c) oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
- 2) **Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**
  - a) wykaz min. dwóch usług odpowiadających rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, tj. usługi polegające na usuwaniu odpadów i nieczystości stałych świadczone dla instytucji użytku publicznego o wartości nie mniejszej niż 40.000 zł brutto każda.  
W celu potwierdzenia, iż zamówienia zostały wykonane należy dołączyć referencje.
- 3) **Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**
  - a) aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
- 4) **Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych przepisami art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2.

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełnianiu warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów zawartych w ofercie.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

**WADIUM:** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

**KRYTERIA OCENY OFERT:** CENA – 100%

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Urząd Miasta, 97-300 Piotrków Tryb., Pasaż Rudowskiego 10, pok. 317 do dnia **14.02.2008. do godz. 9.00**

Otwarcie ofert w dniu **14.02.2008. o godz. 10:00, pok. nr 317**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** 30 dni

**NUMER I DATA ZAMIESZCZENIA OGŁOSZENIA W BIULETYNIE UZP:**

Numer: **22637-2008**; data zamieszczenia: **04.02.2008** godz. 09:10

**PRACOWNICY UPRAWNIENI DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ:**

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

**Dariusz Borowski – tel. 044 732-77-71, Pasaż K. Rudowskiego 10, pok. nr 302, Piotrków Trybunalski.**

- w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

**Iwona Urbańczyk tel. 044 732-77-97, Pasaż K. Rudowskiego 10, pok. nr 317, Piotrków Trybunalski.**