

**Urząd Miasta  
w Piotrkowie Trybunalskim  
Pasaż Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski**

**SPZ.341/1-RIM/2008**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(SIWZ)**

**Przedmiot zamówienia:**

**WYKONANIE ROBÓT MODERNIZACYJNYCH W BUDYNKU URZĘDU MIASTA  
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO  
PRZY ULICY SZKOLNEJ 28  
W RAMACH ZADANIA „USUWANIE BARIER ARCHITEKTONICZNYCH,  
MODERNIZACJA PUNKTU INFORMACYJNEGO W BOM  
ORAZ INNYCH POMIESZCZENIACH UM PRZY UL. SZKOLNEJ 28”**

**Tryb:**

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)

.....  
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Tryb., dn .....

## *Spis treści*

<i>ROZDZIAŁ I.</i> Nazwa oraz adres zamawiającego .....	3
<i>ROZDZIAŁ II.</i> Tryb udzielenia zamówienia.....	3
<i>ROZDZIAŁ III.</i> Opis przedmiotu zamówienia.....	3
<i>ROZDZIAŁ IV.</i> Opis części zamówienia .....	4
<i>ROZDZIAŁ V.</i> Zamówienia uzupełniające .....	4
<i>ROZDZIAŁ VI.</i> Oferty wariantowe .....	4
<i>ROZDZIAŁ VII.</i> Aukcja elektroniczna.....	5
<i>ROZDZIAŁ VIII.</i> Termin wykonania zamówienia.....	5
<i>ROZDZIAŁ IX.</i> Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
<i>ROZDZIAŁ X.</i> Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	6
<i>ROZDZIAŁ XI.</i> Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami.....	8
<i>ROZDZIAŁ XII.</i> Wymagania dotyczące wadium.....	9
<i>ROZDZIAŁ XIII.</i> Termin związania ofertą .....	10
<i>ROZDZIAŁ XIV.</i> Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
1.    Wymagania podstawowe .....	10
2.    Forma oferty.....	11
3.    Zawartość oferty .....	11
<i>ROZDZIAŁ XV.</i> Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	13
<i>ROZDZIAŁ XVI.</i> Opis sposobu obliczania ceny .....	13
<i>ROZDZIAŁ XVII.</i> Informacja dotycząca walut obcych .....	13
<i>ROZDZIAŁ XVIII.</i> Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty .....	14
<i>ROZDZIAŁ XIX.</i> Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	14
<i>ROZDZIAŁ XX.</i> Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	15
<i>ROZDZIAŁ XXI.</i> Istotne warunki umowy.....	15
<i>ROZDZIAŁ XXII.</i> Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania	16
1.    Informacje ogólne. ....	16
2.    Protest. ....	16
<i>ROZDZIAŁ XXIII.</i> Podwykonawstwo.....	16
<i>ROZDZIAŁ XXIV.</i> Wykaz załączników do SIWZ .....	16

## **ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Nazwa: **Urząd Miasta  
Piotrkowa Trybunalskiego**  
Adres: **Pasaż Rudowskiego 10  
Piotrków Tryb. 97-300**  
Telefon: **(0 -44) 732-77-96**  
Telefaks: **(0 -44) 732-77-98**  
REGON: **000655764**  
NIP: **771-00-20-211**

## **ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 [Dz. U. z 2007r. Nr. 223, poz. 1655]).

## **ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Modernizacja punktu informacyjnego i usuwanie barier architektonicznych w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Szkolnej nr 28, dz. nr ew.89/2;89/389/4.w ramach zadania: „Usuwanie barier architektonicznych w UM i modernizacja punktu informacyjnego BOM”

CPV: 45453000-7

## **Zakres rzeczowy obejmuje:**

### **I. Roboty budowlane:**

1. roboty rozbiórkowe – ściany i posadzki;
2. wywóz gruzu na odl. 14 km;
3. wykopy fundamentowe;
4. podkłady i ławy betonowe i żelbetowe;
5. ściany fundamentowe z bloczków betonowych na zaprawie cementowej;
6. roboty murowe;
7. roboty izolacyjne – izolacja powłokowa bitumiczna;
8. wykonanie konstrukcji dachu nad wiatrołapem z blachownicy ze stali kwasoodpornej;
9. pokrycie dachu płytami z poliwęglanu;
10. montaż rynien i rur spustowych z PCV;
11. roboty tynkarskie wewnętrzne;
12. roboty dociepleniowe ścian fundamentowych oraz ścian nadziemia;
13. ścianki działowe z kształtek szklanych;
14. obudowa elementów konstrukcyjnych płytami g-k;
15. szklenie ram szybami ze szkła bezpiecznego grubości 8 mm;
16. montaż okien i drzwi przymykowych z aluminium i PCV;
17. montaż obróbek blacharskich
18. licowanie ścian płytkami ceramicznymi;
19. roboty malarskie;
20. tapetowanie ścian;
21. montaż ścianek z płyt gipsowo- kartonowych;
22. wykonanie gładzi gipsowej na ścianach i sufitach;
23. wykonanie podkładów oraz warstw wyrównawczych pod posadzki;

24. wykonanie posadzek z płytek ceramicznych i z wykładzin z tworzyw sztucznych;
25. roboty ziemne i betonowe związane z montażem podnośnika dla osób niepełnosprawnych;
26. montaż i rozruch podnośnika dla osób niepełnosprawnych ( wg wytycznych zapisanych w STWiOR;
27. demontaż starego i ułożenie chodnika z płyt betonowych na podsypce piaskowej;

## **II. Roboty instalacyjno- inżynierskie**

1. roboty demontażowe istniejących urządzeń takich jak wentylatory, nagrzewnice, przewody wentylacyjne itp.;
2. roboty budowlane- przygotowawcze związane z wykonaniem wentylacji mechanicznej, modernizacją instalacji c.o. oraz klimatyzacją nowoprojektowanych pomieszczeń;
3. wentylacja pomieszczeń archiwum z montażem i uruchomieniem centrali nawiewnej;
4. klimatyzacja punktu informacyjnego;
5. instalacja grzewcza punktu informacyjnego

## **III. Roboty elektryczne**

1. Instalacja oświetlenia górnego prowadzona pod tynkiem i w przestrzeni nad stropem podwieszonym;
2. Instalacja gniazd jednofazowych wtynkowych;
3. Instalacja gniazd zasilających stanowiska pracy (komputery) w kanałach podłogowych;
4. Zasilanie klimatyzatorów, centrali wentylacyjnej, wentylatora;
5. Tablice bezpiecznikowe;
6. Wyprowadzenie zasilania tablic bezpiecznikowych z istniejących tablic;
7. Niezbędne połączenia wyrównawcze;
8. Demontaż starej instalacji elektrycznej w niezbędnym zakresie.

Wykonawca na wykonane roboty udzieli gwarancji, której okres wyniesie min. **3 lata**, licząc od dnia odbioru robót.

### **Uwaga:**

1. Inwestor dopuszcza stosowanie innego typu opraw oświetleniowych, osprzętu, tablic i aparatury niż w dokumentacji pod warunkiem zachowania tych samych danych technicznych i standardów jakościowych elementów wskazanych dokumentacją i przedmiarami. Oferta winna podać typy proponowanych aparatów, opraw i osprzętu, jak powyżej.
2. Posiadany projekt techniczny nie opisuje instalacji zasilającej centralę wentylacyjną i wentylator. Sposób, zakres wykonania będą przedmiotem uzgodnień z inwestorem.

### **ROZDZIAŁ IV. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **ROZDZIAŁ V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

### **ROZDZIAŁ VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ VII. Aukcja elektroniczna**

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna

## **ROZDZIAŁ VIII. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **5 miesięcy od daty podpisania umowy.**

## **ROZDZIAŁ IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

### **1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

**W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności wykonawca musi spełniać następujące warunki:**

- a) wykonać w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzy zamówienia odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj.: wykonawca musi wykazać, iż wykonał minimum trzy roboty remontowe w budynkach użyteczności publicznej o wartości każdej roboty nie mniejszej niż 300.000,00 zł;
- b) wskazać osoby i podmioty, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności, tj.: osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności: konstrukcyjno – budowlanej w zakresie robót budowlanych, instalacyjno- inżynieryjnej, instalacji elektrycznych, oraz posiadające aktualne zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

**W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) wykaz wykonanych trzech robót w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W celu potwierdzenia, iż zamówienia zostały wykonane należy dołączyć protokoły odbioru końcowego lub referencje - **wg załącznika nr 5**;
- b) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania

zamówienia oraz dokumentami potwierdzającym posiadanie przez te osoby wymagane uprawnienia – **wg załącznika nr 4**;

**3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności wykonawca musi spełniać następujące warunki:**

- a) posiadać rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę **300.000 PLN**.

**W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę **300.000 PLN**, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**4) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych**

**W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 44 w związku z art. 24 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp. - **wg załącznik nr 3**;

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełniania warunków zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

**ROZDZIAŁ X. Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*

2. w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie

o udzielenie zamówienia i ustanowieniu pełnomocnika do ich reprezentowania musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

3. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**,
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*

5. wykaz wykonanych trzech robót w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W celu potwierdzenia, iż zamówienia zostały wykonane należy dołączyć protokoły odbioru końcowego lub referencje - **wg załącznika nr 5**;

*W przypadku składania oferty przez wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.*

6. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającym posiadanie przez te osoby wymagane uprawnienia, **wg załącznik nr 4**; tj.: osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności: konstrukcyjno – budowlanej w zakresie robót budowlanych, instalacyjno- inżynierskiej, instalacji elektrycznych oraz posiadające aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.*

7. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 44 w związku z art. 24 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp. - **wg załącznika nr 3**;  
*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*
8. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
9. jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych

lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę **300.000 PLN**, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.**

**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez wykonawcę.**

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt IX SIWZ oraz złożyć dokumenty w sposób opisany w pkt X niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

#### **ROZDZIAŁ XI. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego.
3. Adres strony internetowej zamawiającego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)
4. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla wykonawców formą komunikacji z zamawiającym jest forma pisemna.
5. W przypadku, gdy zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
7. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
9. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Tadeusz Tazbir, Andrzej Szczygielski, Marcin Anglart tel. 044 732-18-34
  - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Joanna Zając tel. 044 732-77-97 ul. Pasaż Rudowskiego 10 pok. 317.



10. Porozumiewanie się wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.
11. W przypadku, gdy zostanie złożony do zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, zamawiający wyznaczy termin i spíše protokół z tej czynności.

## **ROZDZIAŁ XII. Wymagania dotyczące wadium**

W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda wniesienia wadium**.

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **8 tys. zł**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a. pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy BGŻ O/Piotrków Tryb. Nr: 0520300045111000000261430 Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Wadium – przetarg nieograniczony na: Wykonanie robót modernizacyjnych w budynku Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim”
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - c. gwarancjach bankowych
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 pozycja 275)
3. Oryginał poręczeń i gwarancji należy przekazać za pokwitowaniem do Referatu Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, do pokoju nr 317, a do oferty załączyć kserokopię.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
  - a. upłynął termin związania ofertą,
  - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - c. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek wykonawcy:
  - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b. który został wykluczony z postępowania
  - c. którego oferta została odrzucona
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż do dnia **04.02.2008 r.** do godz. **09:00** W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### **ROZDZIAŁ XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Wymagania podstawowe**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętka, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 8) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wnioski, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11) Zmiana i wycofanie oferty:
  - wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **2. Forma oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
- 3) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- 4) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 5) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 6) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 7) Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:
  - Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:  
< nazwa zamawiającego >  
< adres zamawiającego >  
OFERTA W < tryb postępowania >  
NA < nazwa (tytuł) postępowania >  
NIE OTWIERAĆ PRZED < data i godzina otwarcia ofert >

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

- 8) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz....
- 9) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 10) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

## **3. Zawartość oferty**

### **1) Kompletna oferta musi zawierać:**

1. Formularz Ofertowy według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **wg załącznika nr 1;**

2. Wypełnione kosztorysy ofertowe wg załączonych przedmiarów robót;
3. Dowód wniesienia wadium w wysokości 8 tys. zł;
4. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kseropię potwierdzoną przez notariusza);
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kseropię potwierdzoną przez notariusza);
6. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**,
7. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 44 w związku z art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy pzp **załącznik nr 3**;
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
9. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.: osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności: konstrukcyjno – budowlanej w zakresie robót budowlanych, instalacyjno- inżynieryjnej, instalacji elektrycznych, oraz posiadające aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.
10. Wykaz wykonanych trzech robót, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - tj.: wykonawca musi wykazać, iż wykonał minimum trzy roboty remontowe w budynkach użyteczności publicznej o wartości każdej roboty nie mniejszej niż 300.000,00 zł; Wykaz sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyspecyfikowane w wykazie zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły odbioru);
11. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis składa każdy z nich,
12. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
13. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11 i 12 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, stwierdzające odpowiednio, że:
  1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

14. jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
15. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę **300.000 PLN**, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **ROZDZIAŁ XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego, pokój nr 317 nie później niż do **04.02.2008 r.** do godz. **09:00**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Rudowskiego 10 pokój nr 317, w dniu **04.02.2008 r.** do godz. **10:00**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

#### **ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, opakowania, rozpakowania oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - Cena netto (bez VAT)
  - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
  - Cena brutto(z VAT)
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto ( z VAT)
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XVII. Informacja dotycząca walut obcych**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**ROZDZIAŁ XVIII. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako nieodrzucone zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
  - CENA – 100%
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 Prawo zamówień publicznych może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w sposób przewidziany w art. 88 Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku wątpliwości, zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całego zamówienia.

Kryterium ceny jest kryterium arytmetyczne

Cena brutto oferty najtańszej x waga ceny (100%)

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej} \times \text{waga ceny (100\%)}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 u.p.z.p.). Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

**Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**ROZDZIAŁ XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty (ZP – 12)

wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (ZP – 21).

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego ( art. 92 ust 1 u.p.z.p.).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
  3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem:
    - Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
  4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
  5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawie p.z.p.

## **ROZDZIAŁ XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.**

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy BGŻ O/Piotrków Tryb. Nr : 0520300045111000000261430. Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Zabezpieczenie: Wykonanie robót modernizacyjnych w budynku Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim”
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 pozycja 275)

Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w pok. 215 u Zastępcy Skarbnika Miasta a dowód złożenia (wniesienia) załączyć do umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości.

## **ROZDZIAŁ XXI. Istotne warunki umowy**

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

### **1. Informacje ogólne.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie p.z.p., przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – art. 183 p.z.p.

### **2. Protest.**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 PZP.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy,

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 p.z.p.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

## **ROZDZIAŁ XXIII. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

## **ROZDZIAŁ XXIV. Wykaz załączników do SIWZ**

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1.	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3.	Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 5.	Doświadczenie zawodowe

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



**FORMULARZ OFERTOWY**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYKONANIE ROBÓT MODERNIZACYJNYCH W BUDYNKU URZĘDU MIASTA  
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO  
PRZY ULICY SZKOLNEJ 28  
W RAMACH ZADANIA „USUWANIE BARIER ARCHITEKTONICZNYCH,  
MODERNIZACJA PUNKTU INFORMACYJNEGO W BOM  
ORAZ INNYCH POMIESZCZENIACH UM PRZY UL. SZKOLNEJ 28”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SPZ.341/1-RIM/2008

**1. Zamawiający:**

Urząd Miasta  
w Piotrkowie Trybunalskim  
Pasaż Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**3. Osoba uprawniona do kontaktów:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) Oferuję wykonanie zamówienia w trybie „przetargu nieograniczonego” za łączną cenę:

CENA .....zł netto + ..... VAT = .....zł brutto

słownie złotych brutto .....

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez okres **30** od terminu składania ofert,
- 5) na wykonane roboty udzielam gwarancji na okres ..... **lat**
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy załączone do SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i w terminie, jakie zostaną wskazane przez zamawiającego
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>2</sup>,
- 9) nie uczestniczę(y), jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>3</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			

- 11) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom<sup>4</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy
1	

- 12) Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

### 5. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYKONANIE ROBÓT MODERNIZACYJNYCH W BUDYNKU URZĘDU MIASTA  
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO  
PRZY ULICY SZKOLNEJ 28  
W RAMACH ZADANIA „USUWANIE BARIER ARCHITEKTONICZNYCH,  
MODERNIZACJA PUNKTU INFORMACYJNEGO W BOM  
ORAZ INNYCH POMIESZCZENIACH UM PRZY UL. SZKOLNEJ 28”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SPZ.341/1-RIM/2008

**1. Zamawiający:**

Urząd Miasta  
w Piotrkowie Trybunalskim  
Pasaż Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>5</sup>:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczam(y), że:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655):

- Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie robót modernizacyjnych w budynku Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim**”
- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

**3. Podpis(y):**

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

<sup>5</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYKONANIE ROBÓT MODERNIZACYJNYCH W BUDYNKU URZĘDU MIASTA  
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO  
PRZY ULICY SZKOLNEJ 28  
W RAMACH ZADANIA „USUWANIE BARIER ARCHITEKTONICZNYCH,  
MODERNIZACJA PUNKTU INFORMACYJNEGO W BOM  
ORAZ INNYCH POMIESZCZENIACH UM PRZY UL. SZKOLNEJ 28”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SPZ.341/1-RIM/2008

**1. Zamawiający:**

Urząd Miasta  
w Piotrkowie Trybunalskim  
Pasaż Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>6</sup>:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczam(y), że:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) oświadczam, że nie podlegam/podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie robót modernizacyjnych w budynku Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim**”

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

- 14) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 15) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 16) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 17) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

<sup>6</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 18) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 19) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 20) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 21) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 22) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 23) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
- 24) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 25) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 26) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 27) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

### 3. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYKONANIE ROBÓT MODERNIZACYJNYCH W BUDYNKU URZĘDU MIASTA  
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO  
PRZY ULICY SZKOLNEJ 28  
W RAMACH ZADANIA „USUWANIE BARIER ARCHITEKTONICZNYCH,  
MODERNIZACJA PUNKTU INFORMACYJNEGO W BOM  
ORAZ INNYCH POMIESZCZENIACH UM PRZY UL. SZKOLNEJ 28”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SPZ.341/1-RIM/2008

**1. Zamawiający:**

Urząd Miasta  
w Piotrkowie Trybunalskim  
Pasaż Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>7</sup>:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**Oświadczam(y), że:**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

<b>LP</b>	<b>NAZWISKO I IMIĘ</b>	<b>ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b>	<b>NR UPRAWNIENI</b>	<b>KWALIFIKACJE (DOŚWIADCZENIE)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Uwaga: Należy załączyć kserokopie wymaganych uprawnień i dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

**3. Podpis(y):**

<b>l.p.</b>	<b>Miejscowość i data</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>

<sup>7</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYKONANIE ROBÓT MODERNIZACYJNYCH W BUDYNKU URZĘDU MIASTA  
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO****PRZY ULICY SZKOLNEJ 28****W RAMACH ZADANIA „USUWANIE BARIER ARCHITEKTONICZNYCH,  
MODERNIZACJA PUNKTU INFORMACYJNEGO W BOM****ORAZ INNYCH POMIESZCZENIACH UM PRZY UL. SZKOLNEJ 28”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SPZ.341/1-RIM/2008

**1. Zamawiający:**Urząd Miasta  
w Piotrkowie Trybunalskim  
Pasaż Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski**2. Wykonawca:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>8</sup>:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**Oświadczam(y), że**

wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich pięciu lat od dnia wszczęcia postępowania, co najmniej trzy zamówienia odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj.: trzy roboty remontowe w budynkach użyteczności publicznej o wartości każdej roboty nie mniejszej niż 300.000,00 zł;

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA WYKONANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ	MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA	CZAS REALIZACJI	
			POCZĄTEK <u>MIESIĄC</u> ROK	KONIEC <u>MIESIĄC</u> ROK
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Załączam(y) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień (protokoły odbioru końcowego lub referencje).

**3. Podpis(y):**

<b>l.p.</b>	<b>Miejscowość i data</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>

<sup>8</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.