

ZARZĄDZENIE Nr 419

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 09 listopada 2007 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 290 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 20 lipca 2007r. zmienionego Zarządzeniem Nr 322 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 8 sierpnia 2007r. oraz Zarządzeniem Nr 365 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 18 września 2007r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 290 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 20 lipca 2007r. wprowadza się następującą zmianę:

1) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27

Biuro Realizacji Projektu Funduszu Spójności (BRP FS)

Do zadań Biura Realizacji Projektu Funduszu Spójności (FS) należy realizacja zadań związanych z przygotowaniem i wdrażaniem projektu Funduszu Spójności „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Piotrkowie Trybunalskim” oraz innych projektów zleconych do realizacji w ramach powołanych zespołów projektowych poprzez zarządzanie administracyjne, finansowe, techniczne w tym w szczególności :

1. koordynacja prac wszystkich służb zaangażowanych w projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności oraz ostateczne wdrożenie projektu zgodnie z podpisanymi umowami oraz innymi wiążącymi wytycznymi i regulaminami,
2. przygotowanie dokumentacji przetargowej, weryfikacja dokumentów opracowanych przez zewnętrznych konsultantów, przygotowywanie postępowań przetargowych w ramach poszczególnych kontraktów projektu
3. zarządzanie finansowe projektem zapewniające bieżące i końcowe rozliczenia projektu, w tym przygotowywanie wniosków o dokonanie płatności z Funduszu Spójności oraz pożyczki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska przy współpracy ze Skarbnikiem Miasta i Referatem Księgowości,
4. koordynacja realizacji prac budowlanych zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu oraz współpraca z Inżynierem Kontraktu zgodnie z zapisami odpowiednich kontraktów,

5. kompletowanie dokumentów wszystkich realizowanych zadań wspólnie z Referatem Księgowości, rozliczanie rzeczowo – finansowe zadań oraz dokonanie ich podziału z podaniem Klasyfikacji Środków Trwałych i danymi technicznymi oraz przekazanie do Referatu Gospodarczego,
6. monitorowanie i sporządzanie raportów z przebiegu realizacji projektów,
7. upowszechnianie i promowanie projektu,
8. współpraca z Komisją Europejską oraz instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi w zarządzaniu Funduszem Spójności.”

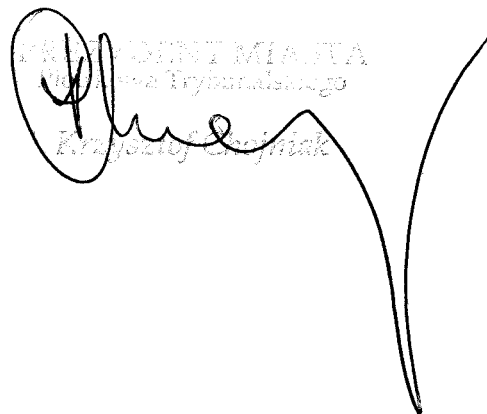
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

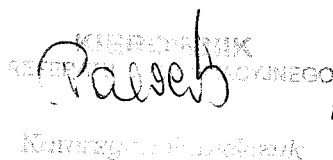
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2007r.

PRZEDSIĘDZĄCY MIASTA
Krajowy Sejmik



KIEROWNIK
REFERATU GOSPODARCZEGO
Krajowy Sejmik



RADCA PRAWNY
mgr Anna Karlińska



SEKRETARZ MIASTA
Bogdan Murik

