

**Dyrektor Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego
w Piotrkowie Trybunalskim**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

SPECJALISTA D/S UBEZPIECZEŃ

1. **Wymagania niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych. Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
 - c) wykształcenie – średnie lub wyższe - kierunek ekonomiczny,
 - d) staż pracy minimum 3 lata,
 - e) znajomość przepisów w zakresie ubezpieczeń społecznych,
 - f) znajomość przepisów ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczeń społecznych w razie choroby i macierzyństwa,
 - g) znajomość przepisów ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. **Wymagania dodatkowe:**
 - a) biegła znajomość obsługi komputera (Word, Excel),
 - b) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
 - c) biegła obsługa programu ZUS „Płatnik”,
 - d) pożądana praktyka w księgowości,
 - e) dobra organizacja pracy, terminowość, umiejętność pracy w zespole, kultura, kreatywność, odporność na stres.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a) sporządzanie dokumentów ZUS,
 - b) sporządzanie list wypłat za czas absencji chorobowej pracowników- wyliczanie zwolnień lekarskich,
 - c) sporządzanie zestawień z list płac,
 - d) prowadzenie dokumentacji zasiłkowej,
 - e) sporządzanie sprawozdań finansowych z wykorzystaniem dokumentacji,
 - f) pełna obsługa programu „Home Banking” - przelewy.
4. **Predyspozycje osobowościowe:**
 - a) odpowiedzialność, dokładność, terminowość, umiejętność organizacji pracy.
5. **Wymagane dokumenty:**
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (świadectwo, dyplom),

- d) kwestionariusz osobowy,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) referencje lub wykaz min. 3 osób z adresem i nr telefonu mogącym wystawić opinię o kandydacie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Ośrodka Aleja 3 Maja 28/34 w Piotrkowie Tryb. lub pocztą na adres Ośrodka w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „ **Dotyczy naboru na stanowisko SPECJALISTY D/S UBEZPIECZEŃ** „, w terminie do dnia 28.11.2007r.

Aplikacje które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź.zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z póź.zm.).*