

ZARZĄDZENIE NR. 388
PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
z dnia 28 listopada 2003 roku

**w sprawie sporządzenia rocznego spisu z natury majątku Gminy,
Powiatu i Skarbu Państwa**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 i art.33 ust.1i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.159 z póź. zm.) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z dnia 2002r. Nr 76, poz. 694 z póź. zm.) Zarządzenia Nr 504 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z 28 listopada 2003r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej, w związku z wnioskiem Przewodniczącego Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej majątku Gminy, Powiatu i Skarbu Państwa na określonych polach spisowych.

§2. Powołuję zespoły spisowe w składzie:

Zespół nr 1.

1. Kieruzel Mariusz – Przewodniczący
2. Kędziński Andrzej - Członek
3. Wirtek Grażyna- Członek
4. Ślązak Leszek Członek
5. Kubera Marzena - Członek
6. Szlęzak Jakub - Członek

przy udziale: Grażyny Cellmer – Inspektora d/s środków trwałych i Stanisława Kondaszewskiego – Inspektora d/s środków trwałych.

Zespół nr 2.

1. Berliński Przemysław– Przewodniczący
2. Sabaturski Andrzej- Członek
3. Kotarska Monika- Członek

przy udziale Stanisława Kondaszewskiego – Inspektora d/s środków trwałych

Zespół nr 3.

1. Malinowski Andrzej – Przewodniczący
2. Szczygielski Andrzej – Członek
3. Ogrodnik Katarzyna - Członek

przy udziale :

Stanisława Kondaszewskiego – Inspektora d/s środków trwałych
Roberta Kowalskiego - Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Stanisława Piotra Gajdy - Plastyk Miasta
Renaty Olejnik – Biuro Inżyniera Miasta
Magdaleny Malinowskiej - Biuro Inżyniera Miasta
Jolanty Olczyk - Biuro Inżyniera Miasta

§3. 1. Wyznaczam Zespół spisowy Nr 1 do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej majątku Gminy, Powiatu i Skarbu Państwa w zakresie:

- środków trwałych o charakterze wyposażenia w budynkach Urzędu Miasta /ewidencja ilościowo-wartościowa /
- środków trwałych istotnych z grupy KŚT 3,5,6,7 i 8 znajdujących się w pomieszczeniach Urzędu Miasta

3. Inwentaryzację środków trwałych istotnych oraz o charakterze wyposażenia należy dokonać na odrębnych arkuszach spisowych.

§4. Wyznaczam Zespół spisowy Nr 2 do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej majątku Gminy, Powiatu i Skarbu Państwa w zakresie:

1. Środków trwałych istotnych z grupy KŚT 3,5,6,7,8 będących w użytkowaniu poza budynkami Urzędu Miasta.

2. Środków trwałych o charakterze wyposażenia poza budynkami Urzędu Miasta.

Pola spisowe:

- środki trwałe nie zagospodarowane,
- środki trwałe w dyspozycji Biura Inżyniera Miasta,
- środki trwałe używane Miejskiemu Zarządowi Dróg i Komunikacji oraz wyposażenie targowisk,
- środki trwałe w dyspozycji Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony, Straży Miejskiej,
- środki trwałe używane placówkom oświatowym /żłobek, przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, licea, Miejskiemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu/,
- środki trwałe używane Miejskiej Bibliotece Publicznej, Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie, PTTK, Państwowej Straży Pożarnej, Izbie Celnej, Zakładowi Opieki Zdrowotnej ul. Dmowskiego 47, Szkolnym Zespołem Sportowym, klubom sportowym,
- środki trwałe przekazane umowami dzierżawy, użyczenia i innymi do MZK sp. z o.o., MZGK sp. z o.o., / spis odbędzie się poprzez potwierdzenie środków trwałych spisanych na wykazach dostarczonych przez Referat Księgowości - przez użytkowników / TBS sp. z o.o.
- środki trwałe w użytkowaniu jednostek na podstawie decyzji Prezydenta Miasta.

3. Inwentaryzację środków trwałych istotnych oraz o charakterze wyposażenia należy dokonać na odrębnych arkuszach spisowych.

§5. Wyznaczam Zespół spisowy Nr 3 do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej majątku Gminy, Powiatu i Skarbu Państwa w zakresie:

1. Środków trwałych istotnych z grupy KŚT 3,5,6,7,8

2. Środków trwałych o charakterze wyposażenia /ewidencja ilościowo-wartościowa/.

Pola spisowe:

- wyposażenie placów zabaw,
- wyposażenie w ławki parkowe,
- pojemniki do zbiórki selektywnej,
- gabloty informacyjne /softyśi/,
- pomniki i i tablice pamięci,
- rzeźby miejskie,
- wyposażenie szaleatów miejskich,
- Miejski Ośrodek Kultury oraz słupy ogłoszeniowe,
- Schronisko dla zwierząt,
- wyposażenie świąteczne ulic.

3. Inwentaryzację środków trwałych istotnych oraz o charakterze wyposażenia należy dokonać na odrębnych arkuszach spisowych.

§6. Spis należy wykonać wg stanu na dzień 30 września 2007r.

§7. Wyznaczam termin rozpoczęcia spisu na dzień 1 października 2007r.

§8. Wyznaczam termin zakończenia spisu:

- na dzień 5 listopada 2007r.,

- do 7 listopada 2007r. należy przekazać arkusze spisowe do Przewodniczącego GKI.

§9. Osoby powołane w skład zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, terminowe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§10. Traci moc Zarządzenie Nr 363 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 14 września 2007r. w sprawie sporządzenia spisu z natury majątku Gminy, Powiatu i Skarbu Państwa.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

KIEROWNIK
REFERATU KSIĘGOWOŚCI

Dorota Kozłowska

KIEROWNIK
Referatu Gospodarczego

Mariusz Magiera

SENIOR MIASTA

Bogdan Murak

mgr Anna Karlińska

RADCA PRAWNY