

**Urząd Miasta  
w Piotrkowie Trybunalskim  
Pasaż Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski**

**SPZ.341/45-RIM/2007**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**Przedmiot zamówienia:**

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji  
projektowo – kosztorysowej budowy obiektu Miejskiej Biblioteki  
Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim**

**Tryb:**

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006 r., poz. 1163 z późn. zm.)

.....  
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Tryb., dn .....

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: **Urząd Miasta  
Piotrkowa Trybunalskiego**  
Adres: **Pasaż Rudowskiego 10  
Piotrków Tryb. 97-300**  
Telefon: **(0 -44) 732-77-96**  
Telefaks: **(0 -44) 732-77-98**  
REGON: **000655764**  
NIP: **771-00-20-211**

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164, poz. 1163 z 2006r. z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obiektu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim**

Przedmiot zamówienia zgodnie z **CPV 74222000-1, CPV 74232000-4**

### ***CZĘŚĆ PIERWSZA***

**Zakres kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmuje następujące opracowania:**

#### **1. wykonanie koncepcji programowo – przestrzennej biblioteki wraz z propozycją zagospodarowania działki.**

- 1.1. W opracowaniu koncepcji należy przedstawić :
  - rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200,
  - charakterystyczne przekroje w skali 1:200,
  - elewacje w liczbie wystarczającej dla przedstawienia obiektu oraz kolorystyki, przy czym forma architektoniczna obiektu winna być zaproponowana w dwóch wariantach (do wyboru przez Zamawiającego)
  - widok perspektywiczny obiektu (2 warianty).
- 1.2. Zasadnicze rozwiązania funkcjonalne zostały określone w opracowanej koncepcji architektonicznej biblioteki miejskiej i mogą podlegać korekcie z uwagi na przyjęte rozwiązania elewacji.
- 1.3. Obowiązuje przedstawienie w rzucie rozwiązania architektonicznego wszystkich pomieszczeń z uwzględnieniem przedstawienia układu funkcjonalnego proponowanych rozwiązań, w tym ilości stanowisk miejsc pracy i stanowisk czytelniczych. Rzuty powinny być zwymiarowane w zakresie podstawowym (osie konstrukcyjne, wymiary i powierzchnie pomieszczeń – podane na rysunku),
- 1.4. Na rysunku projektu zagospodarowania terenu należy umieścić w szczególności podstawowe rzędne ukształtowania terenu oraz wymiary i odległości podstawowych elementów zagospodarowania terenu. Ponadto w projekcie zagospodarowania należy uwzględnić zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego tj. zachować i wyeksponować fundamenty dawnego klasztoru oraz zaproponować wykorzystanie terenu dla imprez masowych (występy artystyczne, happeningi)

1.5. Należy uwzględnić zapisy obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

## **2. wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego budynku biblioteki z kompletem opinii, uzgodnień**

- a) projekt budowlany i projekt wykonawczy architektury obiektu,
- b) projekt budowlany i projekt wykonawczy architektury wnętrz wraz z kolorystyką,
- c) projekt budowlany i projekt wykonawczy konstrukcji,
- d) projekty budowlane i projekty wykonawcze instalacji budowlanych w budynku,
- e) projekty wykonawcze elektrycznych instalacji niskoprądowych, zabezpieczeniowych, komunikacyjnych i teleinformatycznych,
- f) projekty budowlane i projekty wykonawcze niezbędnych przyłączy (wodociągowego, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, gazowego, ciepłowniczego, energetycznego, telefonicznego),
- g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- h) kosztorysy i przedmiary robót,
- i) projekt pierwszego wyposażenia w sprzęt biurowy, sprzęt gospodarczy, sanitarno – higieniczny i meble, w tym zestawy rzeczowe, zestawy cenowe oraz określenie kompozycji kolorystyki wnętrz wraz z meblami.

## **CZĘŚĆ DRUGA**

### **Opis techniczny przedmiotu zamówienia**

#### **Rozdz. I – Zagospodarowanie terenu**

##### **1. Istniejący stan zagospodarowania terenu**

Przewiduje się lokalizację w części wschodniej działki, zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Teren przeznaczony pod realizację inwestycji, o powierzchni ok. 3.100 m<sup>2</sup> jest fragmentem działki nr ewid. 151, obr. 21. Granice działki nr 151 wyznaczają:

- od zachodu – ulica Jerozolimska,
- od północy – ulica Zamkowa,
- od wschodu ulica M. Skłodowskiej - Curie,
- od południa ulica Starowarszwska.

Teren przewidziany pod inwestycję jest wolny od zabudowy, zadrzewień i w części wschodniej działki (pomiędzy wyznaczonymi w planie nieprzekraczalną linią zabudowy a linią regulacyjną) przebiega podziemna sieć ciepłownicza.

##### **2. Projektowane zagospodarowanie terenu**

###### **Ukształtowanie bryły budynku**

Bryła budynku zwarta, skalą i formą architektoniczną nawiązująca do otoczenia – Podzamcza. Rozwiązania architektoniczne powinny zagwarantować maksymalne wykorzystanie światła dziennego. W ramach zagospodarowania należy uwzględnić elementy małej architektury (ławki, rzeźby, fontanny, murki) oraz zachowanie i wyeksponowanie murów dawnego klasztoru.

###### **Urządzenia związane z obiektem budowlanym**

Projektowany budynek ma być samodzielną zwartą, jednolitą, zwartą bryłą bez dodatkowych obiektów budowlanych.

###### **Układ komunikacyjny**

Teren pod inwestycję otoczony jest układem dróg, z których poprowadzone mają być główne dojazdy do budynku, jak i dojazdy dla dostaw i zaplecza. Ilość miejsc parkingowych musi być zgodna z normatywami.

### **Sieci uzbrojenia terenu**

W ulicach przyległych znajdują się sieci uzbrojenia technicznego. Projektowany budynek podłączyć przyłączami do sieci miejskich.

### **Przeciwpowozarowe zaopatrzenie wodne**

Budynek będzie zaopatrzony w wodę do celów przeciwpowozarowych z ulicznej sieci wodociągowej.

### **Ukształtowanie terenu**

Teren przeznaczony pod inwestycję – płaski.

### **Zieleń**

Zgodnie z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obowiązuje zachowanie istniejących drzew z możliwością ich wzbogacania.

### **Informacje o wpisie działki lub terenu do rejestru zabytków**

Działka znajduje się w następujących strefach: strefie ochrony konserwatorskiej, strefie ochrony ekspozycji i strefie ochrony archeologicznej. Wszelkie lokalizacje, których efektem będą prace ziemne wymagają uzgodnienia, roboty ziemne mogą być wykonane po spełnieniu warunków określonych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

### **Dane określające wpływ eksploatacji górnictwa na działkę lub teren znajdujący się w granicach terenu górnictwa.**

Teren nie znajduje się w granicach terenu górnictwa i nie ma żadnego wpływu od eksploatacji górnictwa.

### **Informacje i dane o charakterze i cechach istniejących i przewidywanych zagrożeń dla środowiska**

Planowana inwestycja nie będzie stanowiła zagrożenia dla środowiska, higieny i zdrowia użytkowników projektowanego obiektu i jego otoczenia.

## **Rozdz. II – Dane techniczne – użytkowe projektowanego obiektu**

### **1. Rozwiązania konstrukcyjno – materiałowe:**

#### **1.1 . Konstrukcja budynku:**

1. szkielet żelbetowy w układzie ram monolitycznych,
2. schody, szyby dźwigowe – żelbetowe monolityczne,

#### **1.2. Dane konstrukcyjno – materiałowe**

**Stropy** - żelbetowe płyty wylwane, możliwe stosowanie prefabrykowanych płyt sprężonych. Wytrzymałość stropów dostosowana do funkcji użytkowych i specyfiki obiektu.

**Ściany piwnic** zewnętrzne usztywniające – monolityczne żelbetowe,

**Ściany nadziemia** zewnętrzne o współczynniku przenikania ciepła zgodnym z wymaganiami obowiązujących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Zamawiający dopuszcza do propozycji projektowych zastosowanie kompozycji uzupełniających fragmenty elewacji np. z kamienia lub innego materiału (np. wejście główne, lokalne wtrącenia, podnoszące walory obiektu). Projekt elewacji należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

**Gzyms i fryz** z nałożonym napisem „MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM”.

**Ścianki działowe** murowane z cegły dziurawki oraz niskie przegrody wykonane z elementów drewnianych lub drewnopodobnych.

**Ślusarka drzwiowa** aluminiowa malowana proszkowo,  
**Stolarka okienna** PCV,  
**Stolarka drzwiowa** wewnętrzna z płyt MDF lakierowanego,  
**Sufity podwieszane** z płyt systemowych w kolorze białym,  
**Posadzki wykończone** w zależności od przeznaczenia pomieszczenia,  
**Balustrady** z rur stalowych nierdzewnych lub rur malowanych proszkowo.

**Instalacje:**

- instalacja kanalizacji sanitarnej,
- instalacja wodociągowa,
- instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
- instalacja kanalizacji deszczowej,
- instalacja gazowa,
- instalacja wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
- instalacje elektryczne i teletechniczne, w tym instalacja oświetlenia i gniazd wtyczkowych, sygnalizacji p.poż., telefoniczna, sieci komputerowej i odgromowa.

**2. Podstawowe dane liczbowe – parametry użytkowe:**

- o liczba pracowników biblioteki – do 50 osób,
- o liczba użytkowników jednocześnie korzystających z biblioteki, w tym:
  - z czytelni dla dorosłych – na 90 miejsc
  - z czytelni dla dzieci – na 80 miejsc,
- o księgozbiór podręczny czytelni
  - księgozbiór podręczny dla dorosłych - ok. 70.000 woluminów
  - księgozbiór podręczny dla dzieci - ok. 6.000 woluminów
- o księgozbiór wypożyczalni
  - wypożyczalnia dla dorosłych - ok. 250.000 woluminów
  - wypożyczalnia dla dzieci - ok. 100.000 woluminów

**Rozdz. III – Projekt architektoniczno – budowlany**

**Dane techniczno – technologiczne:**

**1.Przeznaczenie obiektu:**

Podstawowa funkcją projektowanego budynku jest gromadzenie i udostępnianie zbiorów czytelnikom. Funkcje dodatkową jak funkcja wystawiennicza, konferencyjna czy barek kawowy, mają być tak rozlokowane, by były uzupełnieniem funkcji podstawowej i nie kolidowały z nią. Projektowany obiekt spełniać ma wymagania obowiązujących standardów techniczno – użytkowych, stawianych tego typu obiektom w polskich normach zharmonizowanych z Dyrektywami UE.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa gwarantować będzie zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dla tego typu obiektów uzyskanie odpowiedniej technologii i właściwych techniczno – użytkowych i eksploatacyjnych walorów budowanego obiektu. Projekt w części wykonawczej gwarantować będzie w opracowaniach wyposażenie obiektu w nowoczesne media takie jak: sieć komputerowa, elektroniczny dostęp do zbiorów, sposób i warunki przechowywania zbiorów bibliotecznych i udostępniania ich czytelnikom.

**2. Charakterystyka obiektu:**

- o powierzchnia zabudowy - ca 3.100 m<sup>2</sup>,
- o powierzchnia użytkowa - ca 6.500 m<sup>2</sup>,
- o kubatura ca 32.000 m<sup>3</sup>,

**3. Dane ogólne**

o **Forma architektoniczna**

Budynek powinien być tak zaprojektowany by formą architektoniczną nawiązywał do otaczającej zabudowy. Rozwiązania architektoniczne oraz aranżacja wnętrza muszą

zagwarantować maksymalne wykorzystanie we wnętrzach światła dziennego a jednocześnie zminimalizować efekt nadmiernego nasłonecznienia.

o **Sposób zapewnienia warunków niezbędnych do korzystania z obiektu przez osoby niepełnosprawne.**

Osoby niepełnosprawne muszą mieć zapewniony dostęp do budynku bezpośrednio od strony wejścia głównego bez barier architektonicznych. W strefach wejść wysokość progów nie może przekraczać 2 cm. Wszystkie kondygnacje obsługiwane mają być przez windy dostosowane do użytku przez osoby niepełnosprawne, w tym poruszające się na wózkach inwalidzkich.

#### **4. Instalacje sanitarne i elektryczne**

o **Budynek powinien zostać wyposażony w następujące instalacje:**

- instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
- instalacja wodociągowa i kanalizacyjna,
- instalacja kanalizacji deszczowej,
- instalacja gazowa,
- instalacja wentylacji mechanicznej (nawiewno-wywiewnej) i klimatyzacji wraz z niezbędną automatyką i instalacją chłodu dla klimatyzacji
- instalacje elektryczne w tym niskoprądowe: zasilanie w energię elektryczną, instalacje oświetlenia podstawowego i miejscowego, instalacja oświetlenia administracyjno – nocnego, instalacja oświetlenia awaryjnego, instalacja oświetlenia zewnętrznego i terenu, instalacja zasilania odbiorników technologicznych, instalacja gniazd wtyczkowych, instalacja gniazd wtyczkowych dla energetycznego zasilania komputerów, instalacja sieci strukturalnej (sieć komputerowa i telefoniczna), instalacja zasilania dźwigów, instalacja zasilania odbiorów sanitarnych, instalacja dodatkowej ochrony od porażeń, instalacja odgromowa i przepięciowa, instalacja sygnalizacji alarmowej przeciwpożarowej, pozostałe instalacje teletechniczne (oddymiania i przewietrzania, sygnalizacji włamania i napadu, telewizji użytkowej, kontroli wyjść z biblioteki, instalacji domofonowej i monitoringu instalacji budynku).

### **CZĘŚĆ TRZECIA**

#### **Postanowienia formalne i prawne dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej:**

##### **1. Wymagania formalne i prawne:**

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst. jedn. Dz. U. Nr 207, poz. 2016 z 2003r.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 z 2003 r. poz.1133),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 z 2004 r. poz.2072),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r. poz. 1389).
- Wytocznymi zawartymi w innych tematycznych przepisach szczegółowych i Polskich Normach,
- Zasadami wiedzy techniczno – budowlanej.

##### **2. Wymagania dotyczące zakresu dokumentacji projektowo – kosztorysowej:**

1. Koncepcja programowo – przestrzenna - 5 egz.
2. Projekty budowlane i projekty wykonawcze - 8 egz. + wersja elektroniczna
3. Przedmiary robót - 2 egz. + wersja elektroniczna

4. Kosztorysy inwestorskie - 2 egz. + wersja elektroniczna

5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

(branża architektoniczna, konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna, teletechniczna, drogowa, zieleni)

- 3 egz.+ wersja elektroniczna.

### **3. W ramach opracowania kompleksowej dokumentacji należy:**

- opracować mapę do celów projektowych w skali 1:500 w postaci numerycznej (w systemie EW MAPA, w formacie DXF), z dokonaniem kontroli usytuowania sieci podziemnych uzbrojenia terenu poprzez pomiar wszystkich elementów naziemnych sieci),
- uzyskać warunki techniczne i wytyczne do projektowania (Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej, Zakład Energetyczny, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków),
- przeprowadzać szczegółowe uzgodnienia z Zamawiającym.

**4. Projektant jest zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności w zakresie ochrony znaków osnowy geodezyjnej.** W przypadku, jeżeli realizacja projektowanej inwestycji nie może się obyć bez zniszczenia znaków, w kosztorysie inwestorskim należy przewidzieć koszty ich odtworzenia. Ponadto w kosztorysie inwestorskim należy przewidzieć koszty przejścia stanu znaków osnowy geodezyjnej przed i po wejściu wykonawcy na plac budowy.

### **5. Zamawiający przekaże wykonawcy:**

- badania geotechniczne gruntu dla potrzeb projektowych,
- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

## **ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ VII AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna

## **ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia**

- **Etap I** - przygotowanie koncepcji projektowej biblioteki – 6 tygodni od podpisania umowy,
- **Etap II** - projekty budowlane (wszystkie branże) - 6 miesięcy od podpisania umowy
- **Etap III** - projekty wykonawcze (wszystkie branże) - 9 miesięcy od podpisania umowy

## **ROZDZIAŁ IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

**1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

**W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie

do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności wykonawca musi spełniać następujące warunki:**

- a) wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzy zamówienia odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj.: wykonawca musi wykazać, iż zaprojektował kompleksowe obiekty użyteczności publicznej (w tym jedną bibliotekę) o podobnej kubaturze i wartości każdego projektu nie mniejszej niż 350.000,00 zł. ;
- b) wskazać osoby i podmioty, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności, tj.:
- zespół projektowy (osoby wykonujące dokumentację projektową) musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, oraz posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

**W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) wykaz wykonanych trzech zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W celu potwierdzenia, iż zamówienia zostały wykonane należy dołączyć protokoły odbioru końcowego usług lub referencje - **wg załącznika nr 5**;
- b) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz dokumentami potwierdzającym posiadanie przez te osoby wymagane uprawnienia – **wg załącznika nr 4**;

**3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności wykonawca musi spełniać następujące warunki:**

- a) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę **300.000 PLN**.

**W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę **300.000 PLN**;

4) **Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych**

**W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 44 w związku z art. 24 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp. - **wg załącznik nr 3;**

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełniania warunków zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

**ROZDZIAŁ X. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*

2. w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i ustanowieniu pełnomocnika do ich reprezentowania musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

3. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2,**

4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*

5. wykaz wykonanych trzech zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W celu

potwierdzenia, iż zamówienia zostały wykonane należycie należy dołączyć protokoły odbioru końcowego usług lub referencje - **wg załącznika nr 5**;

*W przypadku składania oferty przez wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.*

6. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającym posiadanie przez te osoby wymagane uprawnienia, **wg załącznik nr 4**; tj.: zespół projektowy (osoby wykonujące dokumentację projektową) musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, oraz posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.*

7. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 44 w związku z art. 24 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp. - **wg załącznika nr 3**;  
*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*
8. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
9. jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.**

**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez wykonawcę.**

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt IX SIWZ oraz złożyć dokumenty w sposób opisany w pkt X niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego.
3. Adres strony internetowej zamawiającego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)
4. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla wykonawców formą komunikacji z zamawiającym jest forma pisemna.
5. W przypadku, gdy zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
7. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
9. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Małgorzata Majczyna
  - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Joanna Zajac tel. 044 732-77-97 ul. Pasaż Rudowskiego 10 pok. 317.
10. Porozumiewanie się wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.
11. W przypadku, gdy zostanie złożony do zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.

## **ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu zamawiający **nie żąda wniesienia wadium.**

## **ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **1. Wymagania podstawowe**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 8) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wnioski, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11) Zmiana i wycofanie oferty:
  - wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
- 12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
- 13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.

- 3) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- 4) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 5) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 6) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 7) Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:
  - Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:  
< nazwa zamawiającego >  
< adres zamawiającego >  
OFERTA W < tryb postępowania >  
NA < nazwa (tytuł) postępowania >  
NIE OTWIERAĆ PRZED < data i godzina otwarcia ofert >

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

- 8) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz....”
- 9) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 10) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### 3. Zawartość oferty.

#### 1) **Kompletna oferta musi zawierać:**

1. Formularz Ofertowy według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **wg załącznika nr 1;**
2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kseropię potwierdzoną przez notariusza);
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kseropię potwierdzoną przez notariusza);
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2,**
5. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 44 w związku z art. 24 ust 1 oraz ust 2 ustawy pzp **załącznik nr 3;**

6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
7. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, oraz posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.
8. Wykaz wykonanych trzech zamówień, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - tj.: wykonawca musi wykazać, iż zaprojektował kompleksowe obiekty użyteczności publicznej (w tym jedną bibliotekę) o podobnej kubaturze i wartości każdego projektu nie mniejszej niż 350.000,00 zł. Wykaz sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyspecyfikowane w wykazie zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły odbioru);
9. polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę **300.000 PLN**;
10. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis składa każdy z nich,
11. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
12. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10 i 11 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, stwierdzające odpowiednio, że:
  4. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  5. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  6. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.
13. jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego, pokój nr 317 nie później niż do dnia **25.10.2007 r.** do godz. **09:00**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasazu Rudowskiego 10 pokój nr 317, w dniu **25.10.2007 r.** o godz. **10:00**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

## **ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, opakowania, rozpakowania oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - Cena netto (bez VAT)
  - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
  - Cena brutto(z VAT)
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto ( z VAT)
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
  - CENA – 100%
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 Prawo zamówień publicznych może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w sposób przewidziany w art. 88 Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku wątpliwości, zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę

w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całego zamówienia.

Kryterium ceny jest kryterium arytmetyczne

Cena brutto oferty najtańszej x waga ceny (100%)

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej} \times \text{waga ceny (100\%)}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

**Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty (ZP – 12) wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (ZP – 21). Informuje również o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia lub zapytania o cenę ( art. 92 ust 1 PZP).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem:
  - Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 PZP.

## **ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu **zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

### **1. Informacje ogólne.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – art. 183 PZP.

### **2. Protest.**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 PZP.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy,

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 PZP.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

## **PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik nr	1.	Formularz ofertowy
Załącznik nr	2.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr	3.	Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr	4.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr	5.	Doświadczenie zawodowe

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**FORMULARZ OFERTOWY**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obiektu  
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SPZ.341/45-RIM/2007

**1. Zamawiający:**

Urząd Miasta  
w Piotrkowie Trybunalskim  
Pasaż Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. Osoba uprawniona do kontaktów:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) Oferuję wykonanie zamówienia w trybie „przetargu nieograniczonego” za łączną cenę:

**CENA .....zł netto + .....VAT = .....zł brutto**  
**słownie złotych brutto .....**

w tym:

- przygotowanie koncepcji projektowej biblioteki za cenę:

**CENA .....zł netto + .....VAT = .....zł brutto**  
**słownie złotych brutto .....**

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- projekty budowlane (wszystkie branże) za cenę:

**CENA** .....zł netto + ..... VAT = .....zł brutto  
**słownie złotych brutto** .....

- projekty wykonawcze (wszystkie branże) za cenę:

**CENA** .....zł netto + ..... VAT = .....zł brutto  
**słownie złotych brutto** .....

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez okres **30** od terminu składania ofert,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy załączony do SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i w terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- 7) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>2</sup>,
- 8) nie uczestniczę(y), jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 9) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>3</sup>:*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			

- 10) *nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom<sup>4</sup>:*

l.p.	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy
1	

- 11) Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

### 5. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obiektu  
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SPZ.341/45-RIM/2007

**1. Zamawiający:**

Urząd Miasta  
w Piotrkowie Trybunalskim  
Pasaż Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>5</sup>:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczam(y), że:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zmianami):

- Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obiektu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim**”
- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem techniczny, i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

**3. Podpis(y):**

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

<sup>5</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obiektu  
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SPZ.341/45-RIM/2007

**1. Zamawiający:**

Urząd Miasta  
w Piotrkowie Trybunalskim  
Pasaż Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>6</sup>:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczam(y), że:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam/podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obiektu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim**”

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących

<sup>6</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
  - 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
  - 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

### 3. Podpis(y):

<b>l.p.</b>	<b>Miejscowość i data</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obiektu  
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SPZ.341/45-RIM/2007

w ramach zadania pod nazwą „Budowa Biblioteki Miejskiej”

**1. Zamawiający:**

Urząd Miasta  
w Piotrkowie Trybunalskim  
Pasaż Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>7</sup>:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczam(y), że:**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

LP	NAZWISKO I IMIĘ	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	NR UPRAWNIENÍ	KWALIFIKACJE (DOŚWIADCZENIE)
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy załączyć kserokopie wymaganych uprawnień i dokumenty potwierdzające przynależność do OIIB.

**3. Podpis(y):**

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

<sup>7</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**DOŚWIADCZENIE ZA WODOWE**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obiektu  
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SPZ.341/45-RIM/2007

**1. Zamawiający:**

Urząd Miasta  
w Piotrkowie Trybunalskim  
Pasaż Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>8</sup>:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**Oświadczam(y), że**

wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich trzech lat od dnia wszczęcia postępowania co najmniej trzy zamówienia odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj.: zaprojektowałem kompleksowe obiekty użyteczności publicznej (w tym jedną bibliotekę) o podobnej kubaturze i wartości każdego projektu nie mniejszej niż 3500.000,00 zł. ;

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA WYKONANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ	MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA	CZAS REALIZACJI	
			POCZĄTEK <u>MIESIĄC</u> <u>ROK</u>	KONIEC <u>MIESIĄC</u> <u>ROK</u>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Załączam(y) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień (protokoły odbioru końcowego lub referencje).

**3. Podpis(y):**

<b>l.p.</b>	<b>Miejscowość i data</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>

<sup>8</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.