

ZARZĄDZENIE NR.....³⁶³
PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
z dnia.....^{14 września 2007 roku}
**w sprawie sporządzenia rocznego spisu z natury majątku Gminy,
Powiatu i Skarbu Państwa**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 i art.33 ust.1i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.159 z póź. zm.) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z dnia 2002r. Nr 76, poz. 694 z póź. zm.) Zarządzenia Nr 504 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z 28 listopada 2003r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej, w związku z wnioskiem Przewodniczącego Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej majątku Gminy, Powiatu i Skarbu Państwa na określonych polach spisowych.

§2. Powołuję zespoły spisowe w składzie:

Zespół nr 1.

1. Kieruzel Mariusz – Przewodniczący
 2. Kędziński Andrzej - Członek
 3. Wirtek Grażyna- Członek
 4. Ślązak Leszek Członek
 5. Kubera Marzena - Członek
 6. Szlęzak Jakub - Członek
- przy udziale Grażyny Cellmer – Inspektora d/s środków trwałych

Zespół nr 2.

1. Berliński Przemysław– Przewodniczący
 2. Sabatarski Andrzej- Członek
 3. Kotarska Monika- Członek
- przy udziale Stanisława Kondaszewskiego – Inspektora d/s środków trwałych

Zespół nr 3.

1. Malinowski Andrzej – Przewodniczący
 2. Szczygielski Andrzej – Członek
 3. Ogrodnik Katarzyna - Członek
- przy udziale ;
- Robert Kowalski - Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Stanisław Piotr Gajda - Plastyk Miasta
Renata Olejnik – Biuro Inżyniera Miasta
Magdalena Malinowska - Biuro Inżyniera Miasta
Jolanta Olczyk - Biuro Inżyniera Miasta

§3. 1. Wyznaczam Zespół spisowy Nr 1 do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej majątku Gminy, Powiatu i Skarbu Państwa w zakresie:

- wyposażenia w budynkach Urzędu Miasta /ewidencja ilościowo-wartościowa i ilościowa /
- środków trwałych istotnych z grupy KŚT 3-8 będących w użytkowaniu pracowników

§4. 1. Wyznaczam Zespół spisowy Nr 2 do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej majątku Gminy, Powiatu i Skarbu Państwa w zakresie:

- środków trwałych istotnych z grupy KŚT 3-8 będących w użytkowaniu poza budynkami Urzędu Miasta. Pola spisowe.
- środki trwałe nie zagospodarowane,
- środki trwałe w dyspozycji Biura Inżyniera Miasta,
- środki trwałe użyczone Miejskiemu Zarządowi Dróg i Komunikacji oraz wyposażenie targowisk,
- środki trwałe w dyspozycji Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony, Straży Miejskiej,
- środki trwałe użyczone placówkom oświatowym /żłobek, przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, licea, Miejskiemu Zespołowi Ekonomiczno - Administracyjnemu/,
- środki trwałe użyczone Miejskiej Bibliotece Publicznej, Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie, PTTK, Państwowej Straży Pożarnej, Izbie Celnej, Zakładowi Opieki Zdrowotnej ul. Dmowskiego 47, Szkolnym Zespołem Sportowym, klubom sportowym,
- pozostałe środki trwałe w użytkowaniu

§5. 1. Wyznaczam Zespół spisowy Nr 3 do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej majątku Gminy, Powiatu i Skarbu Państwa w zakresie:

- środków trwałych istotnych z grupy KŚT 3-8 i środków trwałych charakterze wyposażenia /ewidencja ilościowo-wartościowa i ilościowa.

Pola spisowe:

- wyposażenie placów zabaw,
- wyposażenie w ławki parkowe,
- pojemniki do zbiórki selektywnej,
- gabloty informacyjne /sołtysi/,
- pomniki i i tablice pamięci,
- rzeźby miejskie,
- wyposażenie szaletów miejskich,
- Miejski Ośrodek Kultury oraz słupy ogłoszeniowe,
- Schronisko dla zwierząt,
- wyposażenie świąteczne ulic

§6. Spis należy wykonać na dzień 30 września 2007r

§7. Wyznaczam termin rozpoczęcia spisu na dzień 1 października 2007r.

§8. Wyznaczam termin zakończenia spisu na dzień 15 listopada 2007r.

§9. Osoby powołane w skład zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§10. Traci moc Zarządzenie Nr 332 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 28 sierpnia 2007r. w sprawie sporządzenia spisu z natury majątku Gminy, Powiatu i Skarbu Państwa

§11. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

PODINSPEKTOR
Teresa Owczarek

SEKRETARZ MIASTA

Ładzan Munik

RADCA PRAWNY

mgr Anna Karlińska

KIEROWNIK
Referatu Gospodarczego

Mariusz Młgiera