

UMOWA NR

W dniu w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Gminą Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Rudowskiego 10 reprezentowaną przez :

Prezydenta Miasta – Krzysztofa Chojniaka

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” ,

a firmą

działającą na podstawie KRS.....

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,

po przeprowadzeniu procedury zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zawarta została umowa następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obiektu Biblioteki Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim, obejmującej:

➤ **wykonanie koncepcji programowo – przestrzennej biblioteki wraz z propozycją zagospodarowania działki.**

1. W opracowaniu koncepcji należy przedstawić :
 - rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200,
 - charakterystyczne przekroje w skali 1:200,
 - elewacje w liczbie wystarczającej dla przedstawienia obiektu oraz kolorystyki, przy czym forma architektoniczna obiektu winna być zaproponowana w dwóch wariantach (do wyboru przez Zamawiającego)
 - widok perspektywiczny obiektu (2 warianty).
2. Obowiązuje przedstawienie w rzucie rozwiązania architektonicznego wszystkich pomieszczeń z uwzględnieniem przedstawienia układu funkcjonalnego proponowanych rozwiązań, w tym ilości stanowisk miejsc pracy i stanowisk czytelniczych. Rzuty powinny być zwymiarowane w zakresie podstawowym (osie konstrukcyjne, wymiary i powierzchnie pomieszczeń – podane na rysunku),
3. Na rysunku projektu zagospodarowania terenu należy umieścić w szczególności podstawowe rzędne ukształtowania terenu oraz wymiary i odległości podstawowych elementów zagospodarowania terenu. Ponadto w projekcie zagospodarowania należy uwzględnić zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego tj. zachować i wyeksponować fundamenty dawnego klasztoru oraz zaproponować wykorzystanie terenu dla imprez masowych (występy artystyczne, happeningi)
4. Należy uwzględnić zapisy obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla jednostek urbanistycznych oznaczonych symbolami 13ZP i 14U. Koncepcja powinna zostać uzgodniona z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.

- **wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego budynku biblioteki z kompletem opinii, uzgodnień**
 1. projekt budowlany i projekt wykonawczy architektury obiektu,
 2. projekt budowlany i projekt wykonawczy architektury wnętrz wraz z kolorystyką,
 3. projekt budowlany i projekt wykonawczy konstrukcji,
 4. projekty budowlane i projekty wykonawcze instalacji budowlanych w budynku,
 5. projekty wykonawcze elektrycznych instalacji niskoprądowych, zabezpieczeniowych, komunikacyjnych i teleinformatycznych,
 6. projekty budowlane i projekty wykonawcze niezbędnych przyłączy (wodociągowego, kan. sanitarnej, deszczowej, telefonicznego, gazowego),
 7. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 8. kosztorysy i przedmiary robót

- 2. Dokumentacja projektowa o której mowa w ust. 1 zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę oraz będzie zgodna z następującymi przepisami:
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (z późniejszymi zmianami)
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 z 2003 r. poz.1133 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 z 2004 r. poz.2072 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r. poz. 1389 z późniejszymi zmianami).
 - Wytycznymi zawartymi w innych tematycznych przepisach szczegółowych i Polskich Normach,
 - Zasadami wiedzy techniczno – budowlanej.

- 3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności w zakresie ochrony znaków osnowy geodezyjnej. W przypadku jeżeli realizacja projektowanej inwestycji nie może się obyć bez zniszczenia znaków, w kosztorysie inwestorskim należy przewidzieć koszty ich odtworzenia. Ponadto w kosztorysie inwestorskim należy przewidzieć koszty przejęcia stanu znaków osnowy geodezyjnej przed i po wejściu na plac budowy.

- 4. W ramach czynności o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest obowiązany:
 - opracować mapę do celów projektowych w skali 1:500 w postaci numerycznej (w systemie EW MAPA, w formacie DXF), z dokonaniem kontroli usytuowania sieci podziemnych uzbrojenia terenu poprzez pomiar wszystkich elementów naziemnych sieci),
 - uzyskać warunki techniczne i wytyczne do projektowania (Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej, Zakład Energetyczny, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków),
 - przeprowadzać szczegółowe uzgodnienia z Zamawiającym,
 - dane wyjściowe do projektowania nie określone w niniejszej umowie.

§ 2

Poszczególne elementy dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1, należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy:

- Koncepcja programowo – przestrzenna - 5 egz.
- Projekty budowlane i projekty wykonawcze - 8 egz. + wersja elektroniczna
- Przedmiary robót - 2 egz. + wersja elektroniczna
- Kosztorysy inwestorskie - 2 egz. + wersja elektroniczna
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
(branża architektoniczna, konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna, teletechniczna, drogowa, zieleń)
- 2 egz.+ wersja elektroniczna.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminach:
 - **Etap I** - przygotowanie koncepcji projektowej biblioteki wraz z opinią służb konserwatorskich – sześć tygodni od podpisania umowy,
 - **Etap II** - projekty budowlane (wszystkie branże) - 6 miesięcy od podpisania umowy,
 - **Etap III** - projekty wykonawcze (wszystkie branże) - 9 miesięcy od podpisania umowy
2. Odbiór dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 nastąpi w siedzibie Zamawiającego w maksymalnym terminie 21 dni od daty zgłoszenia prac do odbioru przez Wykonawcę. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół odbioru w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po podpisaniu przez obie strony, Zamawiający wręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. O dacie sporządzenia protokołu odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków wskazanych w protokole odbioru w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba że strony ustalają inny termin.
4. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 3 w terminie 7 dni i dokona odpowiedniej adnotacji na obydwu egzemplarzach protokołu odbioru.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§ 4

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający :

Wykonawca :

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **brutto zł** w tym podatek VAT% (słownie złotych :)
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z uzyskaniem opinii i uzgodnień technicznych .
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest niezmiennie do zakończenia realizacji wszystkich prac projektowych objętych niniejszą umową.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trakcie jej realizacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje

wynagrodzenie odpowiadające stopniowi zaawansowania prac, stwierdzonemu protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego.

5. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
6. Zamawiający ureguluje należność określoną w następujący sposób:
 - **za opracowanie etapu I – 10%** ,
 - **za opracowanie etapu II– 40%** ,
 - **za opracowanie etapu III – 40%** ,co stanowi 90% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1. Pozostałe 10% zostanie uregulowane po sprawdzeniu dokumentacji i akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógł się zetknąć.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego. Na nadzór autorski zostanie zawarta odrębna umowa.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć dodatkowo w terminach uzgodnionych z Wykonawcą dane, jakich brak wyłoni się w trakcie wykonywania umowy, a których niezbędności nie można było uprzednio przewidzieć.

§ 8

1. Należności wykonawcy będą regulowane w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie odebranie protokołem odbiorczym, o którym mowa w § 3, dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, wystawienie faktury będzie mogło nastąpić po usunięciu braków.
4. Płatnikiem faktur będzie Urząd Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą przy Pasażu Rudowskiego 10; numer NIP 771-00-20-211.

§ 9

1. Przekazywana dokumentacja zawierać będzie wymagane potwierdzenie sprawdzeń rozwiązań projektowych, wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot odbioru zostanie dostarczona w umówionym terminie do siedziby Zamawiającego .
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu zamówienia wystąpi konieczność wykonania dodatkowych prac, nie przekraczających łącznie 20% wartości zamówienia podstawowego, to wykonawca zobowiązany jest wykonać te prace na dodatkowe zamówienie udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów, parametrów i stawek czynników cenotwórczych nie większych niż w kosztorysie ofertowym.

§ 10

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne :
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
 - b) za zwłokę w realizacji umowy -0,25% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1

- za każdy dzień zwłoki do 15% wartości brutto umowy. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 15% wartości brutto umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy,
- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 ,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad - 0,25% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający oprócz kar określonych w ust. 1a, zachowuje prawo do kar umownych za zwłokę Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady może:
 - a) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
 - b) odstąpić od umowy, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego,
 - c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.
4. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

§ 12

Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 13

Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zastrzega sobie w stosunku do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim.
3. Spory między stronami mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego
1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :