

ZARZĄDZENIE NR 260

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 03.10.2007 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na stanowisko Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim oraz ustalenia składu Komisji Rekrutacyjnej do wyłonienia kandydata na to stanowisko.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm: z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz.1759, z 2005r. Nr 172, poz.1441, z 2006r. Nr 17, poz.128; z 2007r. Nr 48 poz.327) , **z a r z ą d z a m** , co następuje:

§ 1

1. W związku z ogłoszeniem naboru na wolne stanowisko Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim, wprowadzam Regulamin naboru na to stanowisko.
2. Nabór przeprowadzany jest w oparciu o System zatrudniania pracowników na stanowiska Kierowników jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 2

Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Bogdan Munik – Sekretarz Miasta – przewodniczący komisji,
2. Aldona Przybylska – Kierownik Referatu Kultury, Sportu i Promocji Miasta – wiceprzewodnicząca komisji,
3. Halina Dziurzyńska – Z-ca Skarbnika Miasta – członek komisji,
4. Elżbieta Zielińska – Z-ca Kierownika Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi – sekretarz komisji.

§3

1. Komisja w ramach własnego składu może wyłonić zespoły robocze, w celu usprawnienia pracy komisji.
2. Decyzję o wyłonieniu zespołów komisja podejmie na pierwszym posiedzeniu po otwarciu ofert.

§4

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej w szczególności należy:

1. dokonanie otwarcia kopert w dniu~~19.07.07~~^{19.06.07} zawierających oferty kandydatów,
2. sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów,
3. dokonanie wstępnej analizy dokumentów, w celu sprawdzenia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu (wstępna selekcja kandydatów),
4. ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i umieszczenie listy w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
5. wyznaczenie terminu przeprowadzenia selekcji końcowej dla kandydatów,
6. zaproszenie kandydatów na selekcję końcową obejmującą przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego, rozmowy kwalifikacyjnej, diagnozy kompetencji oraz oceny wykonania zadań symulacyjnych,
7. sporządzenie protokołu,
8. upowszechnienie informacji o wynikach naboru w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
9. przekazanie do Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi kompletnej dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, celem dalszego postępowania i przechowania dokumentacji aplikacyjnej kandydatów w sposób określony w Regulaminie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojnack

PODINSPEKTOR
E. Nowak
Ewa Rucińska-Nowak
19.06.07r.

Z-CIA KIEROWNICZKA
Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Elżbieta...

SEKRETARZ MIASTA
Bogdan Munk
21 06 07

RADCA PRAWNY
mgr Maria Wierze...