

Piotrków Trybunalski, dnia 10.07.2007r.

**PREZYDENT MIASTA  
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

**Inspektora ds. nadzoru inwestycyjnego robót drogowych w Biurze Inwestycji i Remontów**  
(nazwa stanowiska pracy)

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) Wykształcenie wyższe o kierunku Budownictwo
- b) Staż pracy – 3 lata
- c) Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej,
- d) Przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

**2. Wymagania dodatkowe :**

- a) Znajomość : KPA, prawa samorządowego, instrukcji kancelaryjnej, prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi, czytania mapy sytuacyjno-wysokościowej
- b) Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie podstawowym
- c) Obsługa programów Word, Excel na poziomie zaawansowanym, i EW Mapa, EW Opis na poziomie średniozaawansowanym
- d) Pożądane kompetencje: społeczne: (procedury znajomość i stosowanie, komunikacja pisemna, współpraca w zespole, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, współpraca wewnątrzfirmowa), osobiste (organizacja pracy własnej, rozwiązywanie problemów, myślenie analityczne, sumienność, radzenie sobie ze stresem)

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) Opiniowanie projektów umów na roboty budowlano-montażowe przez wykonawców,
- b) Uczestnictwo w uzgodnieniach na etapie projektowania,
- c) Zgłaszanie uwag do dokumentacji technicznej i uczestnictwo w radach technicznych,
- d) Opiniowanie opracowanej dokumentacji technicznej przed przekazaniem jej wykonawcom robót,
- e) Sprawdzanie prawidłowości dokumentacyjnego przygotowywania planów budów obiektów inwestycyjnych oraz przywoływania i udziału w komisjach ds. przekazania placu budowy,
- f) Bezpośredni nadzór nad realizacją robót,
- g) Merytoryczne potwierdzanie faktur za roboty w trakcie realizacji,
- h) Potwierdzanie za zgodność danych ujętych w kosztorysach z obmiarem robót,
- i) Podział zrealizowanego zadania inwestycyjnego na środki trwałe i określenie ich wartości finansowej celem sporządzenia dokumentu PT,
- j) Opracowywanie w zakresie technicznym specyfikacji istotnych warunków zamówień.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV)
- c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),
- d) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności,
- f) dokumenty poświadczające wymagany staż pracy (świadectwa pracy),
- g) kserokopia uprawnień budowlanych,
- h) kserokopia aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

PROCEDURA NR P – II - 01

- j) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko „Inspektora ds. nadzoru inwestycyjnego robót drogowych w Biurze Inwestycji i Remontów” osobiście w siedzibie Urzędu na okienku podawczym Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb. lub pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia 25.07.2007 r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Rudowskiego 10.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*

Z-CM INFORMACJA  
Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi

*Elżbieta Zielińska*

PODINSPEKTOR

*EHOWAK*  
Ewa Rucińska-Nowak  
10.07.2007r.

SEKRETARZ MIASTA

*Bogdan Munk*

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.