

**Załącznik Nr 2**

do Regulaminu naboru na wolne stanowisko  
urzędnicze w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej  
w Piotrkowie Trybunalskim

**DYREKTOR  
PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ  
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**ogłasza nabór  
na stanowisko pracy**

**REFERENTA**

**w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim  
97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Dmowskiego 47.**

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie:
  - a) wyższe – kierunek: administracyjny, pedagogiczny, medyczny,
  - b) średnie – profil: administracyjny, pedagogiczny, medyczny.
2. Niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
4. Nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność obsługi komputera ( Word, Excel, obsługa Internetu ).
2. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
3. Komunikatywność i otwartość na problemy klienta.
4. Umiejętność organizacji pracy, duża samodzielność.
5. Bezkonfliktowość, radzenie sobie w sytuacjach trudnych emocjonalnie.
6. Umiejętność pracy w zespole.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Opracowywanie bazy danych poradni.
2. Prowadzenie ewidencji zgłoszeń i przyjęć dzieci i młodzieży.
3. Udzielanie zainteresowanym osobom (rodzicom, nauczycielom, uczniom, lekarzom) informacji, bezpośrednio lub telefonicznie, dotyczących możliwości otrzymania pomocy psychologiczno – pedagogiczno – logopedycznej na terenie poradni, wydawanych dokumentów, procedury zgłaszania dzieci i młodzieży na badania i terapię.
4. Praca administracyjna – sporządzanie umów, sprawozdań, statystyk, prowadzenie korespondencji.
5. Prowadzenie strony internetowej poradni.

**Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny
3. kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie
4. kwestionariusz osobowy
5. oświadczenie o niekaralności
6. referencje lub wskazanie 3 osób mogących wydać opinię o kandydacie (numer telefonu)
7. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
8. oświadczenie zawierające klauzulę „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)*”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 47 pokój nr 20 z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko REFERENTA**” w terminie do dnia 30 maja 2007 r.

Aplikacje, które wpłyną do poradni po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim ul. Dmowskiego 47.

Piotrków Tryb., dn. 15.05.2007 r.

Dyrektor  
mgr Elżbieta Szarapa