

## **REGULAMIN**

### **otwartego konkursu ofert**

**dla zadania „Wyciągamy dzieci z bramy - Wesołe wakacje w mieście”,  
obejmującego organizację półkolonii otwartych dla dzieci.**

§ 1. Konkurs realizowany jest w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm. ) zwaną dalej w treści ustawą oraz Uchwałę Nr LVII/990/06 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 25 października 2006 roku, a także Uchwałę Nr V/49/07 Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 24 stycznia 2007 roku.

§ 2. 1. Przedmiotem konkursu jest zadanie polegające na organizacji półkolonii letnich – zajęć otwartych dla dzieci z terenu miasta Piotrkowa Trybunalskiego w okresie od 02.07.2007 roku do 31.08.2007 roku.

2. Zajęcia powinny odbywać się codziennie za wyjątkiem sobót i niedziel, w minimalnej ilości 6 – 7 godzin dziennie.

3. W realizacji zadania należy uwzględnić dwa posiłki dziennie tj. drugie śniadanie i przynajmniej jednodaniowy obiad oraz napoje dla każdego dziecka.

§ 3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl).

§ 5. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, uczestniczące

w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić jednocześnie działalności gospodarczej w zakresie objętym ofertą.

§ 6. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. Nr 264 z 2005 r., poz. 2207 ).

§ 7. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 8.1. Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy oraz wymogi określone w niniejszym regulaminie.

2. W przypadku, gdy oferta nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony występuje do Prezydenta Miasta z wnioskiem o odrzucenie oferty.

§ 9. Złożona oferta podlega także odrzuceniu jeżeli:

- oferent jest podmiotem, który nie rozliczył się z poprzedniego uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
- została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
- oferta jest niekompletna,
- oferta jest złożona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu.

§ 10. Oceny złożonych i nie odrzuconych ofert dokonuje Zespół Oceniający powołany przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 11. Przy rozpatrywaniu ofert oceniający biorą pod uwagę następujące kryteria:

- doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania stanowiącego przedmiot oferty i możliwość realizacji zadania,
- procentowy udział środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz kalkulacja kosztów zadania w stosunku do jego zakresu rzeczowego,
- ilość dzieci korzystających z zadania oraz planowane efekty.

§ 12. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np.:

- działalność gospodarczą,

- koszty obsługi administracyjnej, w tym na pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji,
- wynagrodzenia osób nie związanych z realizacją zadania,
- zadania i zakupy inwestycyjne,
- zakup gruntów,
- działalność polityczną i partyjną.

§ 13. Zespół Oceniający przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z uzasadnieniem.

§ 14. Informację o rozstrzygnięciu konkursu po zaakceptowaniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego zamieszcza się w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 15. O sposobie rozstrzygnięcia konkursu powiadamia się oferentów na piśmie.

§ 16. Z podmiotem, którego oferta została wybrana Urząd Miasta w Piotrkowie Trybunalskim zawiera umowę, o której mowa w art. 16 ustawy.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*