

**ZARZĄDZENIE NR 120**  
**Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**  
**z dnia 21 marca 2007 roku**

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia archiwizacji posiadanych w depozycie dokumentów i materiałów oraz fizycznego zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej z wyborów do rad gmin, rad powiatów i Sejmiku Województwa Łódzkiego oraz bezpośrednich wyborów wójtów, burmistrzów, prezydentów miast zarządzonych na dzień 12 listopada 2006r.

---

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 listopada 2002r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów organów jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 209, poz. 1781 z 2002r. oraz Dz.U. Nr 25, poz. 210 z 2005r.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję do dokonania podziału dokumentacji wyborczej na materiały archiwalne - kategoria „A” i dokumentację niearchiwalną oraz do fizycznego zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

**§ 2**

W skład komisji, o której mowa w § 1 wchodzi:

1. Mariusz Magiera - Urzędnik Wyborczy w Referacie Gospodarczym  
- Przewodniczący Komisji,
2. Teresa Owczarek - Podinspektor w Referacie Gospodarczym  
- Członek Komisji,
3. Barbara Jasnos - Podinspektor - Archiwista w Referacie Gospodarczym  
- Członek Komisji,
4. Ewa Węzyk - Podinspektor - Archiwista w Referacie Gospodarczym  
- Członek Komisji,
5. Agata Wypych - Inspektor w Biurze Rady Miasta  
- Członek Komisji.
6. Monika Kotarska - Podinspektor w Biurze Rady Miasta  
- Członek Komisji.

### § 3

Do zadań Komisji należy:

- podzielenie dokumentacji na dokumentację archiwalną – kat. „A” i dokumentację niearchiwalną,
- uporządkowanie materiałów archiwalnych zgodnie z zasadami dotyczącymi akt kategorii „A”,
- sporządzenie spisu zdawczo-odbiorczego materiałów archiwalnych,
- przekazanie uporządkowanych teczek z materiałami archiwalnymi do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Piotrkowie Trybunalskim,
- dokonanie oceny przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej z wyborów,
- sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej z ww. wyborów,
- wystąpienie do Archiwum Państwowego w Piotrkowie Trybunalskim o wydanie zezwolenia na zniszczenie dokumentacji,
- fizyczne zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej na podstawie zgody ww. archiwum i sporządzenie protokołu zniszczenia.

### § 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojntak*

PODINSPEKTOR  
*B. Jasnos*  
Barbara Jasnos

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarczego  
*Mariusz Magiera*

SEKRETARZ MIASTA  
*[Signature]*  
Miejski Statut Chojntak

SEKRETARZ MIASTA  
*[Signature]*