

ZARZĄDZENIE NR 51
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 14 lutego 2007 roku

w sprawie powołania stałej komisji do dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej do brakowania z komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 673) a także § 4 - § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. Nr 167, poz. 1375) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej, której upłynął okres przechowywania, przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie z komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 2

W skład komisji, o której mowa w § 1 wchodzi:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Mariusz Magiera | - Kierownik Referatu Gospodarczego - Przewodniczący Komisji,
Członkowie Komisji: |
| 2. Barbara Jasnos | - Podinspektor d/s archiwum - Referat Gospodarczy, |
| 3. Ewa Wężyk | - Podinspektor d/s archiwum - Referat Gospodarczy, |
| 4. Andrzej Sabaturski | - Inspektor - Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony, |
| 5. Ewa Bujak | - Gł. Specjalista d/s Kontroli Finansów - Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli Wewnętrznej, |
| 6. Grażyna Surowy | - Inspektor - Pełnomocnik Prezydenta Miasta do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, |
| 7. Joanna Ścibor-Strzelczyk | - Inspektor - Biuro Realizacji Projektu Funduszu Spójności, |
| 8. Maria Kłopotowska | - Inspektor - Referat Edukacji, |
| 9. Ilona Patyk | - Inspektor - Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta, |
| 10. Anna Krawczyk | - Podinspektor - Referat Spraw Obywatelskich, |
| 11. Iwona Urbańczyk | - Inspektor - Referat Zamówień Publicznych, |
| 12. Anna Wnuk | - Referent - Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Opieki Społecznej, |
| 13. Maria Głowacka | - Podinspektor - Referat Usług Komunalnych, |
| 14. Alicja Legenza | - Podinspektor - Referat Gospodarki Nieruchomościami, |

- | | |
|-------------------------|--|
| 15. Beata Mięła | - Inspektor - Referat Geodezji, Kartografii i Katastru, |
| 16. Ilona Sikora | - Podinspektor - Referat Architektury i Budownictwa, |
| 17. Katarzyna Szymańska | - Inspektor Biuro Planowania Rozwoju Miasta, |
| 18. Ewa Filipczak | - Inspektor - Referat do Spraw Funduszy Unijnych i Współpracy z Zagranicą, |
| 19. Ewa Dobrowolska | - Kierownik - Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa, |
| 20. Elżbieta Kaczor | - Inspektor - Biuro Inwestycji i Remontów, |
| 21. Andrzej Kędzierski | - Inspektor - Referat Nadzoru nad Mieniem Komunalnym, |
| 22. Agata Wypych | - Inspektor - Biuro Rady Miasta, |
| 23. Beata Szulc | - Inspektor - Biuro Obsługi Mieszkańców, |
| 24. Halina Sobiechart | - Inspektor - Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi, |
| 25. Grażyna Wirtek | - Inspektor - Referat Organizacyjny, |
| 26. Agnieszka Skóra | - Inspektor - Referat Ewidencji Ludności, |
| 27. Anna Kiereś | - Inspektor - Referat Komunikacji, |
| 28. Małgorzata Rybak | - Informatyk - Referat Informatyki, |
| 29. Beata Rakoczy | - Inspektor - Referat Budżetu i Analiz Finansowych, |
| 30. Grażyna Urbaniak | - Podinspektor - Referat Finansowy, |
| 31. Anna Redel | - Inspektor - Referat Księgowości, |
| 32. Anna Robert | - Inspektor - Referat Dochodów. |

§ 3

Do zadań Komisji należy:

- dokonywanie oceny i wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej do brakowania z komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie,
- sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej i wystąpienie z wnioskiem do Dyrektora Archiwum Państwowego w Piotrkowie Tryb. o wyrażenie zgody na brakowanie,
- fizyczne zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej na podstawie zezwolenia i sporządzenie protokołu zniszczenia.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

PODINSPEKTOR
B. Jasnos
Barbara Jasnos

KIEROWNIK
Referatu Gospodarczego
Mariusz Magiera

NADZORCA PRAWNY
Ld-P-220
Bogusława Dąbrowska