

**Urząd Miasta
w Piotrkowie Trybunalskim
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski**

ANZ.341/6 - DRG/2006

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

**SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ PRASY W 2007 R. DLA POTRZEB
URZĘDU MIASTA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

.....
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Trybunalski, dnia

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Urząd Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego**
Adres: **Pasaż Rudowskiego 10
Piotrków Tryb. 97-300**
Telefon: **(0 -44) 732-77-96**
Telefaks: **(0 -44) 732-77-98**
REGON: **000655764**
NIP: **771-00-20-211**

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 6000 wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163, z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

**SUKCESYWNA DOSTAWA PRASY W 2007 R. DLA POTRZEB URZĘDU MIASTA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV 22200000-2

LP.	TYTUŁ	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA	WARTOŚĆ NETTO	VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	Archiwista Polski	1				
2.	Aura	1				
3.	Budowlany Informator Techniczny	1				
4.	Dziennik Łódzki	5				
5.	Dziennik Ustaw	2				
6.	Elektro - Instalator	1				
7.	Eurobuild Poland	1				
8.	Finanse Komunalne	2				
9.	Fundusze Europejskie	1				
10.	Gaz, Woda i Technika Sanitarna	1				
11.	Gazeta Prawna	5				
12.	Gazeta Samorządu i Administracji	4				
13.	Gazeta Wyborcza	3				
14.	Geodeta	1				
15.	Głos Nauczycielski	1				
16.	Inwestycje Komunalne	1				
17.	Kadry – Serwis Spraw Pracowniczych	1				

18.	Kurier-Kultura i Rzeczywistość	1				
19.	Linux Plus	1				
20.	Materiały Budowlane	1				
21.	Monitor Polski	2				
22.	Monitor Prawniczy	2				
23.	Murator	1				
24.	Nasz Dziennik	1				
25.	Newsweek	1				
26.	Niepełnosprawność i Rehabilitacja	1				
27.	Nieruchomości	1				
28.	Orgbud	1				
29.	Orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego i wojewódzkich sądów administracyjnych	1				
30.	Orzecznictwo Sądów Polskich	2				
31.	Orzecznictwo Sądu Najwyższego	2				
32.	Personel	1				
33.	Polityka	3				
34.	Poradnik VAT	1				
35.	Praca Socjalna	1				
36.	Problemy Ocen Środowiskowych	1				
37.	Przegląd Geodezyjny	1				
38.	Przegląd Komunalny	1				
39.	Przegląd Obrony Cywilnej	1				
40.	Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych	1				
41.	Przegląd Samorządowy – Monitor Zamówień Publicznych	1				
42.	Przepisy techniczno – budowlane dla praktyków	1				
43.	Puls Biznes	1				
44.	Rachunkowość Budżetowa	2				
45.	Rzeczpospolita	7				
46.	Samorząd Terytorialny	1				
47.	Serwis Administracyjno - Samorządowy	1				
48.	Super Express	1				
49.	Technika i USC Biuletyn Informacyjny	1				
50.	Tydzień Trybunalski	11				

51.	Urbanista	1				
52.	Wiedza Obronna	1				
53.	Wspólnota	11				
54.	Wspólnota Mieszkaniowa	2				
55.	Zamówienia Publiczne - Doradca	2				
56.	Zbiór jednostkowych wskaźników cenowych z zakresu budownictwa ogólnego mieszkaniowego oraz przemysłowego na roboty inwestycyjne i remontowe BISTYP	1				
57.	Zeszyty Samorządowe Opinie Prawne	1				
58.	Skarbnik	1				
59.	Ziemia Piotrkowska	10				
60.	Dziennik	1				
61.	Finanse Publiczne	1				

Prasa winna być dostarczana:

- Pasaż K. Rudowskiego 10
- codziennie – najpóźniej do godz 7⁰⁰
- prasa winna być dostarczana zgodnie ze specyfikacją i być kompletna tj. zawierać dodatki, płyty itp.
- w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2007r.

Wymagania od oferenta :

Oświadczenie zobowiązujące do codziennego dostarczania prasy do siedziby UM max. do godziny 7⁰⁰ .

Oświadczenie zobowiązujące do kompletności dostarczania prasy

Oświadczenie o akceptacji projektu umowy bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2007r.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełnianiu warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów zawartych w ofercie.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie nie złożył dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeśli ich nie uzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wypełniony formularz oferty, według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**załącznik nr 1**).
2. Oświadczenie oferenta potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2**).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego oraz z zapłatą należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne (**załącznik nr 3**).
5. Wykaz prac realizowanych w okresie 3 lat odpowiadających przedmiotowi i wartości zamówienia - min. 2 prace (**załącznik nr 4**).
6. Oświadczenie zobowiązujące do dostarczania kompletnej prasy.
7. Oświadczenie zobowiązujące do codziennego dostarczanie prasy do siedziby Urzędu Miasta maksymalnie do godziny 7.00.
8. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy bez zastrzeżeń.
9. W przypadku gdy oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), oferent może zastrzec, że nie mogą być one udostępniane poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik nr 5**).

Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy) lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego www.piotrkow.pl
4. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
7. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
9. Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Teresa Owczarek tel. 044 732-77-74 ul. Pasaż Rudowskiego 10 pok. 304,
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Izabela Smolarczyk tel. 044 732-77-97 ul. Pasaż Rudowskiego 10 pok. 317.
10. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompleksowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:
Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:
< nazwa Zamawiającego >
< adres Zamawiającego >
OFERTA W < tryb postępowania >
NA < nazwa (tytuł) postępowania >
NIE OTWIERAĆ PRZED < data i godzina otwarcia ofert >
Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.
12. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz....”
13. Zmiana i wycofanie oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIII niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 317 nie później niż do dnia **05.01.2007 r.** do godz. **9.00**

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesieniu protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Rudowskiego 10 pokój nr 317, w dniu **05.01.2007 r.** o godz. **10.00**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, opakowania, rozpakowania oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - Cena netto (bez VAT)
 - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
 - Cena brutto(z VAT)
3. Do porównania ofert będzie brane pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT)
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
 - CENA – 100%
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w sposób przewidziany w art. 88 Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku wątpliwości, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całego zamówienia.

Kryterium ceny jest kryterium arytmetyczne

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej} \times \text{waga ceny (100\%)}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Cena brutto oferty badanej

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą umożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawach zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 PZP.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Środki ochrony prawnej w procedurze powyżej 60 000 euro.

Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – art. 183 PZP.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,
- 2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

Zespół arbitrów rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Urzędu może zarządzić łączne rozpoznanie przez zespół arbitrów odwołań, jeżeli zostały złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą tych samych czynności zamawiającego.

Na wyrok oraz postanowienie zespołu arbitrów przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, wniesiona za pośrednictwem Prezesa Urzędu

Zamówień Publicznych, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia arbitrów. Odpis skargi przesyła się jednocześnie przeciwnikowi skargi.

Załącznik nr 1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTOWY
---	---------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon..... Fax.....

NIP..... REGON.....

**Urząd Miasta
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ OPRASY W 2007 R. DLA POTRZEB URZĘDU MIASTA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę:

.....netto + VAT=..... zł brutto,

słownie:.....zł brutto

Wyszczególnienie tytuły prasowe

LP.	TYTUŁ	ILOŚĆ	<i>CENA JEDNOSTKOWA</i>	<i>WARTOŚĆ NETTO</i>	<i>VAT</i>	<i>WARTOŚĆ BRUTTO</i>
62.	Archiwista Polski	1				
63.	Aura	1				
64.	Budowlany Informator Techniczny	1				
65.	Dziennik Łódzki	5				
66.	Dziennik Ustaw	2				
67.	Elektro - Instalator	1				
68.	Eurobuild Poland	1				
69.	Finanse Komunalne	2				
70.	Fundusze Europejskie	1				
71.	Gaz, Woda i Technika Sanitarna	1				

72.	Gazeta Prawna	5				
73.	Gazeta Samorządu i Administracji	4				
74.	Gazeta Wyborcza	3				
75.	Geodeta	1				
76.	Głos Nauczycielski	1				
77.	Inwestycje Komunalne	1				
78.	Kadry – Serwis Spraw Pracowniczych	1				
79.	Kurier-Kultura i Rzeczywistość	1				
80.	Linux Plus	1				
81.	Materiały Budowlane	1				
82.	Monitor Polski	2				
83.	Monitor Prawniczy	2				
84.	Murator	1				
85.	Nasz Dziennik	1				
86.	Newsweek	1				
87.	Niepełnosprawność i Rehabilitacja	1				
88.	Nieruchomości	1				
89.	Orgbud	1				
90.	Orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego i wojewódzkich sądów administracyjnych	1				
91.	Orzecznictwo Sądów Polskich	2				
92.	Orzecznictwo Sądu Najwyższego	2				
93.	Personel	1				
94.	Polityka	3				
95.	Poradnik VAT	1				
96.	Praca Socjalna	1				
97.	Problemy Ocen Środowiskowych	1				
98.	Przegląd Geodezyjny	1				
99.	Przegląd Komunalny	1				
100.	Przegląd Obrony Cywilnej	1				
101.	Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych	1				
102.	Przegląd Samorządowy – Monitor Zamówień Publicznych	1				
103.	Przepisy techniczno – budowlane dla praktyków	1				
104.	Puls Biznes	1				

105.	Rachunkowość Budżetowa	2				
106.	Rzeczpospolita	7				
107.	Samorząd Terytorialny	1				
108.	Serwis Administracyjno - Samorządowy	1				
109.	Super Express	1				
110.	Technika i USC Biuletyn Informacyjny	1				
111.	Tydzień Trybunalski	11				
112.	Urbanista	1				
113.	Wiedza Obronna	1				
114.	Wspólnota	11				
115.	Wspólnota Mieszkaniowa	2				
116.	Zamówienia Publiczne - Doradca	2				
117.	Zbiór jednostkowych wskaźników cenowych z zakresu budownictwa ogólnego mieszkaniowego oraz przemysłowego na roboty inwestycyjne i remontowe BISTYP	1				
118.	Zeszyty Samorządowe Opinie Prawne	1				
119.	Skarbnik	1				
120.	Ziemia Piotrkowska	10				
121.	Dziennik	1				
122.	Finanse Publiczne	1				

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do codziennego dostarczenia prasy do siedziby Urzędu Miasta max. do godz. 7.00 oraz do kompletności dostarczanej prasy.
4. Informuję, że uważam się związany/a niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
5. Oferta została złożona na..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1) USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
---------------------------------------	--

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon..... Fax.....

NIP..... REGON.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ PRASY W 2007 R. DLA POTRZEB URZĘDU MIASTA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ PRASY W 2007 R. DLA POTRZEB URZĘDU MIASTA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Nazwa Oferenta.....

Adres Oferenta.....

Telefon..... Fax.....

NIP.....REGON.....

Oświadczam, że nie zalegam z uiszczaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego ani z zapłatą należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ ZAMÓWIEŃ
---------------------------------------	-----------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ PRASY W 2007 R. DLA POTRZEB URZĘDU MIASTA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon..... Fax.....

NIP..... REGON.....

NAZWA ZADANIA	ZAMAWIAJĄCY	DATA RORPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA PRAC	WARTOŚĆ

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA
---------------------------------------	-----------------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon..... Fax.....

NIP..... REGON.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ PRASY W 2007 R. DLA POTRZEB URZĘDU MIASTA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Oświadczam, że nie wyrażam zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacji dotyczących:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – to nie przeznaczone do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)

UWAGA! Należy pamiętać jednak, iż tajemnicy przedsiębiorstwa nie może stanowić całość oferty ani cena ofertowa.

UMOWA NR

zawarta w dniu grudnia 2006 roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

Urzędem Miasta Piotrków Trybunalski reprezentowaną przez:

Sekretarza Miasta –

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

firmą

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej DOSTAWCĄ

po przeprowadzeniu procedury zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę prasy dla potrzeb Urzędu Miasta o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się do dostarczania prasy dla potrzeb Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Dostawca będzie dostarczał prasę do siedziby Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, Pasaż Rudowskiego 10, codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, do godziny 7⁰⁰.

§ 2

Strony dopuszczają możliwość niewielkich zmian w ilości lub asortymencie dostarczanej prasy, na wniosek Zamawiającego zaakceptowany przez Dostawcę.

§ 3

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2007 roku.

§ 4

1. Należność za dostarczaną prasę Zamawiający będzie regulował kwartalnie, w kwotach wynikających z ilości dostarczonych egzemplarzy i cen jednostkowych tytułów wymienionych w załączniku do niniejszej umowy, przelewem, na konto Dostawcy w

Bankuw Piotrkowie Tryb. nr rachunku w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

2. Łączna wartość należności z tytułu realizacji niniejszej umowy, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z § 2 niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:..... groszy).

§ 5

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary umowne naliczane mogą być w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 10 zł za każdą godzinę zwłoki z winy Dostawcy
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy – 5% łącznego wynagrodzenia umownego,
 - b) Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - 5 % łącznego wynagrodzenia umownego.
3. W razie opóźnienia zapłaty wierzytelności pieniężnych zostaną naliczone ustawowe odsetki.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego jeżeli przy jej uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

Zamawiający może rozwiązać umowę za skutkiem natychmiastowym, jeżeli Dostawca dziesięciokrotnie nie dopełni obowiązku dostarczenia prasy do Urzędu przed godziną 7⁰⁰.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 9

Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: