

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE
w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Próchnika 34
NIP 771-16-89-761, REGON 004700898
tel. 733-90-03

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

ZASTĘPCY DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

1. wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe:
 - ukończone studia wyższe o kierunku: pedagogiki w zakresie polityki socjalnej lub pracy socjalnej, socjologii w zakresie pomocy społecznej i pracy socjalnej, psychologii.
 - b) staż pracy: minimum 5 lat, (w tym 3 lata w pomocy społecznej i co najmniej 2- letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach określonych w art.3 ust.4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. z późn. zmianami).
 2. wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość: kodeksu postępowania administracyjnego, prawa samorządowego, ustawy o pomocy społecznej, instrukcji kancelaryjnej, ustawy o finansach publicznych,
 - b) znajomość: pracy na komputerze - programy: Word, Excel
 - c) pożądane kompetencje: społeczne (współpraca w zespole, kultura osobista, komunikatywność), firmowe (kierowanie zasobami ludzkimi, właściwa organizacja pracy), osobiste (doświadczenie w pracy z ludźmi w rozwiązywaniu problemów, właściwe podejmowanie decyzji, radzenie sobie ze stresem).
 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) organizowanie, planowanie i kierowanie pracą:
 - zespołu pomocy środowiskom rodzinnym,
 - Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
 - Ośrodków Wsparcia,
 - zespołu ds. placówek opiekuńczo- wychowawczych i opieki nad dzieckiem,
 - zespołu dodatków mieszkaniowych,
 - b) koordynacja i kontrola pracy poszczególnych zespołów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 4. wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplomy),
 - d) dokumenty poświadczające wymagany staż pracy (świadectwa pracy),
 - e) kwestionariusz osobowy,
 - f) oświadczenie o niekaralności,
 - g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - h) referencje lub opinie o kandydacie,
 - i) oświadczenie zawierające klauzulę:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z umową z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142. poz. 1593 z późn. zm.)
- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka pokój nr 25, Próchnika 34, 97-300 Piotrków Tryb., lub pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko zastępcy dyrektora**”. W terminie do dnia 05 stycznia 2007 roku.
- Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Bożena Tarczyńska
specjalista organiz. pomocy społecznej