

ZARZĄDZENIE Nr 448

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 27. listopada..... 2006 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 179 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 28 kwietnia 2006r. zmienionego Zarządzeniami Nr Nr 317 z dnia 30 sierpnia 2006r. i 403 z dnia 31 października 2006r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 179 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 28 kwietnia 2006r. zmienionego Zarządzeniami Nr Nr 317 z dnia 30 sierpnia 2006r. i 403 z dnia 31 października 2006r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 11 otrzymuje brzmienie:

§ 11

Do zadań i kompetencji Prezydenta należy w szczególności:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Miasta i jego reprezentowanie na zewnątrz poprzez m.in.:
 - a) występowanie do Rady z wnioskami w sprawie powołania i odwołania Sekretarza, Skarbnika, Miejskiego Rzecznika Konsumentów, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - b) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miasta,
 - c) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Miasta,
 - d) przyznawanie, cofanie lub zmniejszanie premii dla dyrektorów Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji, Pracowni Planowania Przestrzennego oraz Ośrodka Sportu i Rekreacji po uzyskaniu opinii resortowego Wiceprezydenta,
 - e) wykonywanie uprawnień zwierzchnika powiatowych służb, inspekcji i straży,
 - f) nadzorowanie realizacji budżetu Miasta; ogłaszanie budżetu Miasta i sprawozdania z jego wykonania,
 - g) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - h) wykonywanie zadań Szefa Obrony Cywilnej Miasta,
 - i) przedkładanie organom nadzoru uchwał Rady,
 - j) udzielanie pełnomocnictw procesowych,
 - k) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między dyrektorami wydziałów,
 - l) nadzorowanie ochrony informacji niejawnych i danych osobowych.
2. Szczegółowe zadania i kompetencje Prezydenta określają ustawy i akty prawa miejscowego.
3. Szczegółowe zakresy zadań Wiceprezydentów, Sekretarza i Skarbnika ustala Prezydent w drodze zarządzenia.

4. Prezydent może powoływać projektowe struktury organizacyjne dla realizacji konkretnych projektów.
5. Prezydent może:
 - a) upoważnić Wiceprezydentów i innych pracowników Urzędu Miasta do wydawania w jego imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - b) powierzyć Sekretarzowi w drodze upoważnienia, określone kompetencje w zakresie pełnienia obowiązków Kierownika Urzędu Miasta,
 - c) powierzyć sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Miasta Wiceprezydentom.
6. W czasie nieobecności Prezydenta Miasta, I Zastępca Prezydenta Miasta przejmuje obowiązki i uprawnienia zastrzeżone do wyłącznej właściwości Prezydenta Miasta.
7. Integralną częścią regulaminu są:
 - a) schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta stanowiący załącznik nr 1,
 - b) wykaz jednostek organizacyjnych Miasta stanowiący załącznik nr 2,
 - c) wykaz powiatowych służb, inspekcji i straży stanowiący załącznik nr 3,
 - d) wykaz spółek z udziałem gminy stanowiący załącznik nr 4.

2. § 12 otrzymuje brzmienie:

§ 12

Zastępcy Prezydenta (Wiceprezydenci) w ramach podziału kompetencji realizują zadania z zakresu:

1. ładu przestrzennego,
2. gospodarki nieruchomościami,
3. geodezji, kartografii i katastru jako zadania wykonywanego przez prezydenta miasta sprawującego funkcję starosty przy pomocy geodety miasta,
4. administracji architektoniczno – budowlanej,
5. ochrony środowiska i przyrody,
6. gospodarki wodnej,
7. rolnictwa,
8. dróg, ulic, mostów i placów,
9. wodociągów i zaopatrzenia w wodę,
10. kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych,
11. utrzymania czystości i porządku,
12. urządzeń sanitarnych,
13. wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
14. zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłą i gaz,
15. lokalnego transportu zbiorowego,
16. gminnego budownictwa mieszkaniowego,
17. cmentarzy gminnych,
18. aktywizacji lokalnego rynku pracy,
19. zieleni gminnej i zadrzewień,
20. utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
21. współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,
22. edukacji publicznej,
23. promocji i ochrony zdrowia,
24. pomocy społecznej,
25. kultury i ochrony dóbr kultury,
26. kultury fizycznej i turystyki,
27. targowisk i hal targowych

28. polityki prorodzinnej,
29. wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
30. ochrony praw konsumenta,
31. przeciwdziałania bezrobociu,
32. wspierania osób niepełnosprawnych,
33. promocji miasta,
34. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Wiceprezydenci na wniosek merytorycznych wydziałów przyznają premie dla dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta z wyłączeniem Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji, Pracowni Planowania Przestrzennego oraz Ośrodka Sportu i Rekreacji.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracji i Nadzoru.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Wiceprezydent
Matuszewicz

Pauleb

KADKA PRAWNY
mgr Lucjan Cerkaski