

Zarządzenie Nr 447
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 27 listopada 2006 r.

w sprawie: określenia wysokości stawek i zasad stosowania opłat za udostępnienie nieruchomości gruntowych wchodzących w skład zasobu nieruchomości Gminy Piotrków Trybunalski, położonych w granicach administracyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, celem budowy urządzeń infrastruktury technicznej bądź w celach doraźnych.

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 25 ust. 1 i 2 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam opłaty za udostępnienie nieruchomości gruntowych wchodzących w skład zasobu nieruchomości Gminy Piotrków Trybunalski, w przypadkach:

- 1) budowy urządzeń infrastruktury technicznej naziemnych, nadziemnych lub podziemnych,
- 2) doraźnej potrzeby udostępnienia nieruchomości do czasowego korzystania.

§ 2.

1. Stawki opłat określonych w § 1 pkt 1 wynoszą:

- | | |
|--|----------------------|
| 1) za umieszczenie urządzeń poza pasem drogowym, dla: | |
| a) przewodów kanalizacji deszczowej i sanitarnej | 20 zł/mb |
| b) przewodów wodociągowych | 15 zł/mb |
| c) przyłączy wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej | 6 zł/mb |
| d) sieci ciepłych, wraz z przyłączami | 40 zł/mb |
| e) sieci gazowych o ciśnieniu do 0,5 MPa, wraz z przyłączami | 50 zł/mb |
| f) sieci gazowych o ciśnieniu powyżej 0,5 MPa, wraz z przyłączami | 100 zł/mb |
| g) sieci elektroenergetycznych, wraz z przyłączami | 15 zł/mb |
| h) sieci teletechnicznych, wraz z przyłączami (w tym światłowody) | 6 zł/mb |
| i) kanalizacji teletechnicznych | 12 zł/mb |
| j) napowietrznych linii energetycznych | 100 zł/mb |
| k) elementu obiektu liniowego infrastruktury technicznej, (studnie, szafy, słupy, itp.) za każdy rozpoczęty metr kwadratowy powierzchni jego rzutu poziomego | 50 zł/m ² |
| l) innego elementu infrastruktury | 10 zł/mb |

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 ustala się jednorazowo.

3. Stawki opłat określonych w § 1 pkt 2 wynoszą:

- a) w przypadku zajęcia związanego z realizacją inwestycji - plac budowy, itp. 1 zł/ m²/miesiąc
1 zł/m²/dzień
- b) w pozostałych przypadkach
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 ustalane są za czas oznaczony.
 5. Powierzchnie zajmowanej nieruchomości oraz długości urządzeń liniowych i przyłączy przyjmuje się z zaokrągleniem do pełnych metrów w górę.
 6. Stawki opłat nie uwzględniają podatku VAT, który zostanie doliczony do ustalonych opłat zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Stawki opłat podlegają corocznej waloryzacji wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

§ 3.

Opłaty za udostępnienie nieruchomości gruntowych wchodzących w skład zasobu nieruchomości Gminy Piotrków Trybunalski wnosi się przed wydaniem zgody na zajęcie nieruchomości.

§ 4.

Nie pobiera się opłat w przypadku inwestycji, które po zrealizowaniu podlegają przekazaniu na rzecz Gminy Piotrków Trybunalski, bez zwrotu inwestorowi poniesionych przez niego nakładów.

§ 5.

Zajęcie nieruchomości przez inwestora następuje po jej protokolarnym przekazaniu w terenie, a po zakończeniu korzystania z nieruchomości dokonuje się jej protokolarnego odbioru.

§ 6.

1. Jeżeli w terminie jednego roku od dnia dokonania odbioru nieruchomości gruntowej przez Gminę Piotrków Trybunalski, ujawnią się na niej negatywne następstwa spowodowane nieprawidłowym wykonaniem inwestycji lub nieprawidłowym wykonaniem prac polegających na przywróceniu nieruchomości do stanu poprzedniego, Gmina Piotrków Trybunalski jest uprawniona do żądania od inwestora, który zajmował nieruchomość, usunięcia zaistniałych wad w terminie wskazanym przez właściciela nieruchomości.
2. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w ust. 1, Gmina Piotrków Trybunalski może zlecić wykonanie niezbędnych poprawek, a kosztami obciążyć inwestora, który zajmował nieruchomość.

§ 7.

1. Wnioski w sprawie udostępnienia nieruchomości gruntowej wchodzącej w skład zasobu nieruchomości Gminy Piotrków Trybunalski należy składać co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem zajęcia nieruchomości w Kancelarii ogólnej Urzędu Miasta w Piotrkowie Tryb.
2. Wniosek powinien zawierać: oznaczenie inwestora, wskazanie lokalizacji inwestycji (numer działki, numer obrębu), podanie długości trasy realizowanej inwestycji (dla inwestycji liniowych) lub powierzchni (w przypadku zajmowania nieruchomości na inne cele), planowany okres zajęcia nieruchomości, numer NIP. Wnioskodawca powinien również wskazać, czy wnosi o wystawienie faktury VAT.

3. Do wniosku należy dołączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie następujących dokumentów:

1) dla urządzeń wymagających pozwolenia na budowę:

- a) aktualny wypis z rejestru gruntów (z okresu maksymalnie dwóch miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku),
- b) opinię Pracowni Planowania Przestrzennego o zgodności planowanej inwestycji z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zaś w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie objętym inwestycją, aktualną decyzję o warunkach zabudowy, bądź decyzję o lokalizacji celu publicznego wraz z załącznikiem graficznym
- c) fragment projektu z naniesionym przebiegiem projektowanego urządzenia, na aktualnym podkładzie sytuacyjno-wysokościowym, po uzgodnieniu w ZUD
- d) opinię administratora lub zarządcy, w przypadku gdy teren jest administrowany lub zarządzany,

2) w przypadkach nie wymagających pozwolenia na budowę (np. zgłoszenie) - załączniki wymienione w ppkt. 1 (z wyłączeniem lit. b).

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury Miasta oraz Dyrektorowi Wydziału Administracji i Nadzoru.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2007 r.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa, Trybunalskiego
Waldemar Madusewicz

REFERENT
KOSCIANI

DYREKTOR
WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY MIAST

Krzysztof Błyczyński

INSPEKTOR

Maria Grzegorzewska

RADCA PRAWNY

Bogusława Dąbrowska