

Zarządzenie Nr⁴⁴⁴.....

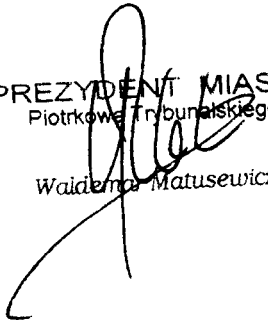
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia ^{29. listopada}..... 2006 roku


w sprawie wprowadzenia Regulaminu otwartego konkursu ofert
dla zadań z zakresu pomocy społecznej

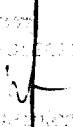
Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z póź. zm), art 5 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873), art 31 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2004 r. Nr 64 poz. 593) oraz na podstawie Uchwały Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Nr LVII/990/06 z dnia 25 października 2006 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa a art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na 2007rok

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Miasta Regulamin otwartego konkursu ofert dla zadań z zakresu pomocy społecznej stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Waldemar Matuszewicz

KIEROWNIK
REFERATU ZDROWIA PUBLICZNEGO
I POMOCY SPOŁECZNEJ

Jolanta Wagner

DYREKTOR
WYDZIAŁU SPRAWY SPOŁECZNEJ

Marek Gąsior

RADCA PRAWNY

mgr Lucjan Cerkaski

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej

§ 1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. Uczestnikami konkursu mogą być:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej (art. 25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 2004r. O pomocy społecznej – Dz.U. Nr 64, poz.593 z późn. zm.)

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w zależności od rodzaju zadania, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta. Ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 4. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207).

§ 5. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Zdrowia Publicznego i Pomocy Społecznej.

§ 6. Referat Zdrowia Publicznego i Pomocy Społecznej dokonuje weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym a następnie przekazuje do Zespołu Opiniującego.

§7. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Złożona oferta podlega także odrzuceniu, jeżeli oferent nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania a upłynął już określony termin rozliczenia.

§ 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 9. Do przeprowadzenia oceny ofert zostaje powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta Zespół Opiniujący.

§10. Zespół dokona oceny ofert, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów:

- merytoryczna wartość oferty (oceniana w skali: 0-25),
- koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania (oceniane w skali: 0-20),
- doświadczenia w dotychczasowej współpracy z lokalnym samorządem (oceniane w skali: 0-5),
- zgodności zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu (oceniane w skali: 0-10),
- kalkulacja kosztów zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (oceniana w skali 0-20),
- dysponowania kadrą zdolną do realizacji zadania (oceniane w skali: 0-10),
- wkład pracy wolontariuszy (oceniany w skali: 0 -10).

§11. Obsługę administracyjno – techniczną Zespołu zapewnia Referat Zdrowia Publicznego i Pomocy Społecznej.

§12. Zespół Opiniujący wyłania beneficjentów w oparciu o wyniki weryfikacji formalnej zgodnie z " kartą oceny wniosku", której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§13. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium

§14. Z posiedzenia Zespołu Opiniującego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu. Karty oceny częściowej stanowią załączniki do protokołu.

§15. Zespół przedstawia Prezydentowi protokół z posiedzenia Zespołu wraz z propozycjami rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§16. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie zarządzenia.

§17. Wykaz oferentów, którym przyznano dotację na realizację zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym w zależności od rodzaju zadania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

§18. Referat Zdrowia Publicznego i Pomocy Społecznej powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu, podając uzasadnienie wyboru.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Waldemar Matuszewicz