

Zarządzenie Nr 433  
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 22 listopada 2006 roku

w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad postępowania przy najmie osobom trzecim pomieszczeń zajmowanych przez szkoły, przedszkola i pozostałe placówki oświatowe prowadzone przez samorząd miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym( tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) **zarządzam co następuje :**

§ 1

Wprowadza się jednolite zasady postępowania dla dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz pozostałych placówek oświatowych prowadzonych przez samorząd miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy najmie pomieszczeń dydaktycznych lub części składowych nieruchomości oddanych w użyczenie osobom trzecim, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Nr 132 z dnia 19.03.2004 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad postępowania przy najmie osobom trzecim pomieszczeń zajmowanych przez szkoły , przedszkola i pozostałe placówki oświatowe prowadzone przez samorząd miasta Piotrkowa Trybunalskiego gdy okres umowy przekracza 12 miesięcy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Waldemar Matusiewicz*

KIEROWNIK  
REFERATU NADZORU  
NAD MIENIEM KOMUNALNYM  
*Piotr Gajda*

DYREKTOR  
WYDZIAŁU SPRAW OŚWIATOWYCH  
*Marek Gryńkiiewicz*

KIEROWNIK  
REFERATU EDUKACJI  
*Leszek Kiepiński*  
22.11.2006

SEKRETARZ MIASTA  
*Bogdan Murik*

Załącznik  
Do Zarządzenia Prezydenta Miasta  
Piotrkowa Trybunalskiego  
Nr 433 z dnia 22 listopada 2006 r.

I. Ustala się poniższe zasady przy zawieraniu umów najmu pomieszczeń dydaktycznych lub innych części składowych nieruchomości z osobami trzecimi (wynajmującym) :

1. Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola samorządowego, szkoły ponadgimnazjalnej oraz innej placówki oświatowej na wniosek zainteresowanej strony przygotowuje projekt umowy najmu pomieszczeń dydaktycznych lub innych części składowych nieruchomości .
2. Do każdej umowy powinna być sporządzona i przedłożona do Referatu Edukacji kalkulacja kosztów utrzymania budynku, która powinna obejmować **koszty osobowe**: (płace sprzątaczk, woźnych, palaczy, dozorców, obsługi technicznej i inne) oraz **koszty rzeczowe**; ( energia elektryczna, woda, ścieki, środki czystości, gaz, ogrzewanie, wywóz nieczystości stałych, monitoring, przeglądy techniczne, amortyzacje, koszty ponoszonych remontów ).
3. Z kalkulacji musi jasno wynikać, o ile stawka najmu jest większa od faktycznie ponoszonych kosztów na utrzymanie wynajmowanych pomieszczeń ( zawieranie umów najmu powinno przynosić realny dochód).
4. Czynsz najmu powinien być zróżnicowany ze względu na rodzaj pomieszczenia, jego wyposażenie oraz warunki lokalowe i sanitarne.
5. Umowy ze szkołami niepublicznymi na najem sal lekcyjnych i sal gimnastycznych powinny być zawierane na cały rok szkolny , tak aby koszty z tytułu najmu były ponoszone również za okres wakacji .
6. Umowy z pozostałymi podmiotami winny być zawierane na czas faktycznego zajmowania przez wynajmującego powierzchni.

II. Projekt umowy( za pośrednictwem Referatu Edukacji) przekazywany jest do Zespołu Radców Prawnych Urzędu Miasta, celem jego akceptacji pod względem prawnym.

III. Przy zawieraniu umów najmu na okres powyżej 12 miesięcy wymagana jest akceptacja Wiceprezydenta Miasta .( za pośrednictwem Referatu Edukacji ).

IV. Kserokopia podpisanej umowy przez strony umowy przekazywana jest do Referatu Edukacji i Referatu Nadzoru Nad Mieniem Komunalnym

SEKRETARZ MIASTA  
KIEROWNIK  
REFERATU EDUKACJI

KIEROWNIK  
REFERATU NADZORU  
NAD MIENIEM KOMUNALNYM

PREZYDENT MIASTA  
Waldemar Mogaśiewicz

DYREKTOR  
WYDZIAŁU OŚWIATY I WYCHOWANIA

Moskwa, 22 listopada 2006 r.

27-10-06 WIT Olejnik