

Urząd Miasta
w Piotrkowie Trybunalskim
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

ANZ.341/3 - DRG / 2006

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

**STRZEŻENIE OBIEKTÓW URZĘDU MIASTA
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ PRZY PASAŻU
K. RUDOWSKIEGO 10 I UL. SZKOLNEJ 28
ORAZ OCHRONA KAS PRZY PASAŻU
K. RUDOWSKIEGO 10 I UL. SZKOLNEJ 28
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Tryb:

Przetarg nieograniczony

.....
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Tryb., dn

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Urząd Miasta**
Piotrkowa Trybunalskiego
Adres: **Pasaż Rudowskiego 10**
Piotrków Tryb. 97-300
Telefon: **(0 -44) 732-77-96**
Telefaks: **(0 -44) 732-77-98**
REGON: **000655764**
NIP: **771-00-20-211**

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwoty 60.000 euro ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177, z późn. zm., zwana dalej: PZP) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **STRZEŻENIE OBIEKTÓW URZĘDU MIASTA ZNAJDUJĄCYCH SIĘ PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10 I UL. SZKOLNEJ 28 ORAZ OCHRONA KAS PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10 I UL. SZKOLNEJ 28 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV 74610000-8

Zakres rzeczowy obejmuje:

Zakres rzeczowy obejmuje:

Ochronę obiektów i mienia:

- przy Pasażu Rudowskiego 10
- przy ul. Szkolnej 28

przed kradzieżami z włamaniem, uszkodzeniami, marnotrawstwem, pożarami oraz nadzór nad przestrzeganiem ustalonego przez Zamawiającego ładu i porządku na ochranianym obiekcie przez jednego nie licencjonowanego agenta ochrony mienia i osób.

Dni i czas wykonywania usługi:

przy Pasażu Rudowskiego 10

- dni powszednie od godziny 15⁰⁰ do godziny 7⁰⁰
- dni wolne od pracy, niedziele, święta - całodobowo,

ul. Szkolnej 28

- dni powszednie od godziny 15⁰⁰ do godziny 8⁰⁰,
- dni wolne od pracy, niedziele, święta - całodobowo

Ochronę Kasy Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28/38

Ochrona Kasy Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28/38 od poniedziałku do piątku : od godz. 15⁰⁰ do godz.17³⁰ przez jednego licencjonowanego agenta ochrony wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego.

Ochronę Kasy Urzędu Miasta przy Pasażu Rudowskiego 10

Ochrona Kasy Urzędu Miasta przy Pasażu Rudowskiego 10 od poniedziałku do piątku : od godz. 15⁰⁰ do godz.17³⁰ przez jednego licencjonowanego agenta ochrony wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin strzeżenia w zależności od bieżących potrzeb Urzędu.

Ponadto zamówieniem objęte jest:

- wspomaganie agenta ochrony w czasie dyżuru przez grupę szybkiego reagowania dyżurującą całodobowo (maksymalny czas reakcji 10 minut od momentu przyjęcia zgłoszenia)
- bezprzewodowa łączność z bazą monitorowania
- przyjazdy, przejazdy grupy szybkiego reagowania w ramach działań prewencyjnych i kontrolnych,
- wykonywanie prac gospodarczych w czasie nie kolidującym ze ścisłą ochroną obiektów tj. strażnik zobowiązany jest do utrzymania we właściwym stanie terenu przy wejściu do Urzędu Stanu Cywilnego; prace te będą wykonywane w soboty i dni świąteczne, wskazane przez Zleceniodawcę
- przestrzeganie ruchu osobowego po zamknięciu Urzędu (kontrola upoważnień dla pracowników przebywających na terenie Urzędu poza godzinami pracy)
- prowadzenie „książki wejść i wyjść” wszystkich osób przebywających w budynkach Urzędu po godz. 17:00.
- W przypadku, gdy w chronionych obiektach funkcjonują lub będą funkcjonować techniczne środki ochrony mienia (np. instalacje przeciwpożarowe, antywłamaniowe powiadamiające, monitorujące, alarmowe itp.) obowiązkiem pracowników Wykonawcy wyłonionego w przetargu nieograniczonym będzie również obsługa tych urządzeń, wyszczególnionych w regulaminach obiektów.

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **OD 01.01.2007 R. DO 31.12.2008 R.**

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także pracownikami przeszkolonymi do wykonania zamówienia,
3. Wykonali w ciągu ostatnich 3 lat min. 3 usługi polegające na całodobowym strzeżeniu obiektów,
4. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Posiadają Koncesję MSWiA uprawniającą do świadczenia usług w zakresie ochrony obiektów i mienia wydaną na podstawie ustawy z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114 poz. 740 z późn. zm.) oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych z późn. zm. (Dz. U. Nr 11 poz. 95),
6. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności,
7. Posiadają aktualny regulamin pracy Służby Dozoru,
8. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 - Prawo zamówień publicznych.

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełnianiu warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów zawartych w ofercie.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie nie złożył dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeśli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty, według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**załącznik nr 1**).
2. Oświadczenie oferenta potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2**).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego oraz z zapłatą należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne (**załącznik nr 3**).
5. Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia (**załącznik nr 4**).
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień przez osoby wymienione z załączniku nr 4.
7. Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem koncesji MSWiA na świadczenie usług ochrony obiektów i mienia.
8. Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
9. Regulamin Pracy Służby Dozoru obowiązujący u oferenta.
10. Wykaz usług polegających na całodobowym strzeżeniu obiektów zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat - co najmniej 3 prace (**załącznik nr 5**).
9. W przypadku gdy oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), oferent może zastrzec, że nie mogą być one udostępniane poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik nr 6**) ;

Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego www.piotrkow.pl
4. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców forma komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
7. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
9. Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:
- **w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**
Mariusz Magiera, tel. 044 732-77-70, Piotrków Trybunalski, Pasaż Rudowskiego 10 pok. 301,
Teresa Owczarek, tel. 044 732-77-73, Piotrków Trybunalski, Pasaż Rudowskiego 10 pok. 305,
- **w sprawach dotyczących procedury przetargowej:**
Iwona Urbańczyk tel. 044 732-77-97, Piotrków Trybunalski, Pasaż Rudowskiego 10 pok. 317.
10. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
11. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności .

3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompleksowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:
Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:
< nazwa Zamawiającego>
<adres Zamawiającego>
OFERTA W <tryb postępowania>
NA <nazwa (tytuł) postępowania>
NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert>
Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.
12. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz....
13. Zmiana i wycofanie oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę w zapieczętowanej kopercie**, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIII niniejszej specyfikacji, **należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 317 nie później niż do dnia 20.12.2006 do godz. 09:00**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesieniu protestu.

3. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Rudowskiego 10 pokój nr 317, w dniu 20.12.2006. o godz. 10:00**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
 - **X** – wartość usługi polegającej na strzeżeniu obiektów i ochronie kas
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - Cena netto (bez VAT)
 - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
 - Cena brutto(z VAT)
3. Do porównania ofert będzie brane pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT)
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
 - CENA – 100%
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w sposób przewidziany w art. 88 Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku wątpliwości, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całego zamówienia.

Kryterium ceny jest kryterium arytmetyczne

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej} \times \text{waga ceny (100\%)}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Cena brutto oferty badanej

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą umożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawach zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 PZP.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Środki ochrony prawnej w procedurze poniżej 60 000 euro.

Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – art. 183 PZP.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ OFERTOWY
---	----------------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

NIP.....REGON.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**STRZEŻENIE OBIEKTÓW URZĘDU MIASTA ZNAJDUJĄCYCH PRZY PASAŻU
RUDOWSKIEGO 10 I UL. SZKOLNEJ 28 ORAZ OCHRONA KAS PRZY PASAŻU
RUDOWSKIEGO 10 I UL. SZKOLNEJ 28
W PIOTRKOWIE TRYB.**

Oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

CENA zł..... netto +..... VAT (22%) = brutto

Słownie: złotych.....

w tym:

Strzeżenie obiektów:

CENA zł..... netto +..... VAT (22%) = brutto

Ochrona kas:

CENA zł..... netto +... .. VAT (22%) = brutto

FORMULARZ CENOWY

Opis przedmiotu zamówienia	Ilość godzin ogółem	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Strzeżenie nieruchomości i majątku znajdującego się w Piotrkowie Tryb. Pasaż Rudowskiego 10 , Szkolna 28 od dnia 1.01.2007 do 31.12.2008r. Wynagrodzenie za 1 godz. strzeżenia wykonywanego przez jednego nie licencjonowanego agenta ochrony mienia i osób z uwzględnieniem wszystkich wewnętrznych elementów kalkulacyjnych	27.465			
Strzeżenie kas znajdujących się w Piotrkowie Tryb. Pasaż Rudowskiego 10, Szkolna 28 od dnia 1.01.2005 do 31.12.2006r. Wynagrodzenie za 1 godz. Strzeżenia wykonywanego przez jednego licencjonowanego agenta ochrony mienia i osób z uwzględnieniem wszystkich wewnętrznych elementów kalkulacyjnych	2.525			

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z załączonym do SIWZ projektem umowy, do którego nie wnosimy zastrzeżeń.

Informuję, że uważam się związany/a niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.

Zobowiązuję się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1) USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
---------------------------------------	--

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

NIP.....REGON.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**STRZEŻENIE OBIEKTÓW URZĘDU MIASTA ZNAJDUJĄCYCH PRZY PASAŻU
RUDOWSKIEGO 10 I UL. SZKOLNEJ 28 ORAZ OCHRONA KAS PRZY PASAŻU
RUDOWSKIEGO 10 I UL. SZKOLNEJ 28
W PIOTRKOWIE TRYB.**

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE
---------------------------------------	---------------------

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

NIP.....REGON.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**STRZEŻENIE OBIEKTÓW URZĘDU MIASTA ZNAJDUJĄCYCH PRZY PASAŻU
RUDOWSKIEGO 10 I UL. SZKOLNEJ 28 ORAZ OCHRONA KAS PRZY PASAŻU
RUDOWSKIEGO 10 I UL. SZKOLNEJ 28
W PIOTRKOWIE TRYB.**

Oświadczam, że nie zalegam z uiszczeniem podatków i opłat wobec Urzędu Skarbowego ani z zapłatą należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ OSÓB
---------------------------------------	-------------------

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

NIP.....REGON.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**STRZEŻENIE OBIEKTÓW URZĘDU MIASTA ZNAJDUJĄCYCH PRZY PASAŻU
RUDOWSKIEGO 10 I UL. SZKOLNEJ 28 ORAZ OCHRONA KAS PRZY PASAŻU
RUDOWSKIEGO 10 I UL. SZKOLNEJ 28
W PIOTRKOWIE TRYB.**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

NAZWISKO I IMIĘ	PROPONOWANA ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Uwaga: Zamawiający wymaga dołączenia dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich uprawnień przez w/w osoby.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKAZ 3 USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT
--	---

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

NIP.....REGON.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**STRZEŻENIE OBIEKTÓW URZĘDU MIASTA ZNAJDUJĄCYCH PRZY PASAŻU
RUDOWSKIEGO 10 I UL. SZKOLNEJ 28 ORAZ OCHRONA KAS PRZY PASAŻU
RUDOWSKIEGO 10 I UL. SZKOLNEJ 28
W PIOTRKOWIE TRYB.**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat min. 3 usługi o zakresie i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego przetargu, polegające na całodobowym strzeżeniu obiektów.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA WYKONANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ	MIEJSCE WYKONANIA ROBÓT ZAKRES ROBÓT	CZAS REALIZACJI	
			POCZĄTEK <u>MIESIĄC</u> ROK	KONIEC <u>MIESIĄC</u> ROK

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że dostawy wykonano należycie.

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA
---------------------------------------	--

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

NIP.....REGON.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**STRZEŻENIE OBIEKTÓW URZĘDU MIASTA ZNAJDUJĄCYCH PRZY PASAŻU
RUDOWSKIEGO 10 I UL. SZKOLNEJ 28 ORAZ OCHRONA KAS PRZY PASAŻU
RUDOWSKIEGO 10 I UL. SZKOLNEJ 28
W PIOTRKOWIE TRYB.**

Oświadczam, że nie wyrażam zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacji dotyczących:

.....
.....
.....

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – to nieprzeznaczone do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)

UWAGA! Należy pamiętać jednak, iż tajemnicy przedsiębiorstwa nie może stanowić całość oferty ani cena ofertowa.