

Załącznik nr 4 do Systemu zatrudniania pracowników
na stanowiska Kierowników jednostek
organizacyjnych Miasta

**PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

**OGLASZA NABÓR NA WOLNE
KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE-
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ MIASTA**

KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe , kierunek : prawo, administracja, inny związany z bezpieczeństwem,
 - b) staż pracy : 5 lat w tym co najmniej 2 - letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach określonych w art.1 i art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych ,
 - c) opracowanie i prezentacja koncepcji funkcjonowania Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim,
 - d) obywatelstwo polskie.
 - e) ukończone 21 lat.
 - f) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - g) nienaganna opinia ,
 - h) sprawność fizyczna i psychiczna ,
 - i) niekaralność sądowa,
 - j) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
 - k) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku potwierdzony orzeczeniem. o którym mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 września 2004r. w sprawie zakresu trybu i częstotliwości przeprowadzania badań psychologicznych osób ubiegających się o przyjęcie do służby oraz pełniących służbę w strażach a także jednostek uprawnionych do przeprowadzania badań.
2. Wymagania dodatkowe :
 - a) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w organizacjach zapewniających bezpieczeństwo,
 - b) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego; prawa samorządowego; instrukcji kancelaryjnej; ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznej, ustawy o strażach gminnych,
 - c) obsługa programu Word, Excel,
 - d) znajomość języka obcego na poziomie średnio zaawansowanym,
 - e) pożądane kompetencje: społeczne (komunikatywność, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, negocjowanie, procedury znajomość i stosowanie), firmowe (kierowanie, ocena i rozwój pracowników, delegowanie, rozwiązywanie konfliktów), osobiste (podejmowanie decyzji, radzenie sobie ze stresem, myślenie strategiczne i elastyczność myślenia)
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) kierowanie pracą Straży Miejskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) planowanie zadań Straży Miejskiej,
 - c) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań,
 - d) reprezentowanie Straży Miejskiej na zewnątrz.
4. Warunki pracy i płacy:

- a) miejsce pracy- Straż Miejska w Piotrkowie Trybunalskim.
 - b) umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony.
5. Wymagane dokumenty:
- a) życiorys (CV).
 - b) list motywacyjny.
 - c) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplomy),
 - d) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (świadczenia pracy),
 - e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - f) dokument poświadczający tożsamość,
 - g) opracowana pisemna, autorska (własna) koncepcja funkcjonowania Komendy Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim,
 - h) oświadczenie o niekaralności,
 - i) dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - j) referencje (opinie) lub wykaz zawierający imię, nazwisko i numer telefonu minimum 3 osób mogących wystawić opinię o kandydacie,
 - k) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności i orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia (tylko osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
 - l) oświadczenie zawierające klauzulę: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub wysyłać , w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim,** osobiście w siedzibie Urzędu w Piotrkowie Tryb. ul. Pasaż Rudowskiego 10 na okienku podawczym, lub pocztą na adres Urząd Miasta w Piotrkowie Trybunalskim Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb. w terminie do dnia 17.11.06.....).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Rudowskiego 10.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Waldemar Matusewicz