

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**DOMU DZIECKA  
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM  
UL. WYSOKA 24/26**

## I Postanowienia ogólne

### § 1

Dom Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim zwany dalej „Domem Dziecka” jest całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą typu „socjalizacyjnego”.

### § 2

Siedzibą Domu Dziecka jest nieruchomość położona w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wysokiej 24/26 oddana na podstawie umowy użyczenia z dnia 18.12.2000r. pomiędzy Zarządem Miasta Piotrkowa Trybunalskiego a Domem Dziecka.

### § 3

Dom Dziecka działa na podstawie obowiązującego prawa a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 331).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami).
5. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).
6. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami).
7. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674)
8. Statutu nadanego uchwałą nr LIII/898/06 z dnia 28.06.2006r. w sprawie nadania statutu Domowi Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim.
9. Niniejszego regulaminu.

#### § 4

Dom Dziecka jest samodzielną jednostką organizacyjną systemu pomocy społecznej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, działającą w formie jednostki budżetowej nieposiadającą osobowości prawnej.

#### § 5

Pracą Domu Dziecka kieruje Dyrektor, zatrudniony przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego sprawującego funkcję starosty, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.

#### § 6

Nadzór nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania oraz jakością działań (nadzór pedagogiczny) a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Dom Dziecka i nad zgodnością zatrudnienia pracowników w Domu Dziecka z wymaganymi kwalifikacjami sprawuje Wojewoda Łódzki

#### § 7

. W Domu Dziecka umieszczane są dzieci na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 523 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 331).

#### § 8

Nadzór nad działalnością Domu Dziecka sprawuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego pełniący funkcję starosty przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim oraz Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

## §9

Dom Dziecka jest placówką koedukacyjną, w której nie powinno przebywać jednocześnie więcej niż 30 wychowanków.

1. W Domu Dziecka funkcjonują trzy grupy wychowawcze zróżnicowane pod względem wiekowym.
2. W Domu Dziecka mogą przebywać dzieci w wieku niemowlęcym, poniemowlęcym, przedszkolnym i wczesnoszkolnym. Dzieci w wieku wczesnoszkolnym przyjmowane są do 10 roku życia w przypadkach przebywania w placówce młodszego rodzeństwa lub w miarę posiadanych wolnych miejsc.

## §10

Pobyt w Domu Dziecka jest odpłatny. Wysokość opłat i zasady ich ustalania reguluje Ustawa z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 64, poz.593 z późn. zm.)

## II Cele i zadania placówki

### § 11

Dom Dziecka jako placówka socjalizacyjna ma na celu w szczególności:

1. Zapewnić dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokoić jego niezbędne potrzeby,
2. Prowadzić zajęcia socjalizacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie wychowania w środowisku rodzinnym oraz przygotować ich do życia społecznego a dla dzieci niepełnosprawnych odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne,
3. Zapewnić dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
4. Podejmować działania w celu powrotu dziecka do rodziny poprzez współpracę z rodzicami naturalnymi oraz pozyskiwać rodziny adopcyjne lub umieszczenie w rodzinnej opiece zastępczej przez ścisłą współpracę z Ośrodkiem Adopcyjno-Opiekuńczym, Sądem Rodzinnym oraz Centrum Pomocy Rodzinie,
5. Pracować z rodziną dziecka oraz udzielać jej pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej i informacyjnej.

## § 12

Dom Dziecka zobowiązany jest w szczególności do:

1. Tworzenia dzieciom warunków do fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
2. Poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania go o podejmowanych wobec niego działaniach,
3. Zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
4. Dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami i innymi osobami, zarówno spoza placówki, jak i z zatrudnionymi w placówce,
5. Uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
6. Poszanowania potrzeb religijnych,
7. Zapewnienia warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną,
8. Uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kultury,
9. Uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć, stosownie do wieku dziecka,
10. Uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych,
11. Kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych.
12. Przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
13. Wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
14. Uzgadniania istotnych decyzji dotychczasowych dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

## §13

W Domu Dziecka funkcjonuje system zintegrowanych działań: diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych, opiekuńczych oraz praca z rodzicami, którzy tworzą:

- a) zajęcia wychowawcze
- b) zajęcia specjalistyczne dla dzieci prowadzone przez psychologa
- c) zajęcia – indywidualna praca z rodziną prowadzone przez psychologa
- d) zajęcia – w ramach kół zainteresowań dzieci prowadzonych przez wychowawców

## §14

Czas pracy Domu Dziecka dostosowany jest do jego zadań i potrzeb dzieci

### III Struktura organizacyjna i zakres działania

## § 15

W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Domu Dziecka, którzy powinni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

## § 16

1. Domem Dziecka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za jego funkcjonowanie. W przypadku nieobecności Dyrektora, jego obowiązki wykonuje inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - a) kierowanie działalnością Domu Dziecka,
  - b) pełnienie funkcji pracodawcy, a w szczególności:
    - zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
    - ustalanie zakresów czynności pracownikom,
    - ocena pracy pracowników,
    - przyznawanie, nagród oraz wymierzanie kar,
    - występowanie o przyznawanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - c) zapewnienie prawidłowego przebiegu pracy w Domu Dziecka,
  - d) stwarzanie wychowankom warunków do osiągnięcia jak najlepszego rozwoju, opieki oraz podnoszenia wyników w nauce,
  - e) dokonywanie oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników,
  - f) zapewnienie bieżących informacji o obowiązujących przepisach prawa,
  - g) udzielanie pracownikom pomocy w wykonywaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem i opieką nad dzieckiem,
  - h) podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników i udzielanie pomocy w sprawach doksztalcania,
  - i) organizowanie różnorodnych form wsparcia pracy wychowawców poprzez udział młodzieży gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, studentów w opiece nad dziećmi.
  - j) sprawowanie nadzoru nad realizacją standardów wychowania i opieki w Domu Dziecka.

## § 17

W Domu Dziecka występują następujące piony organizacyjne:

1. Pion administracyjno-finansowy,
2. Pion opiekuńczo-wychowawczy,
3. Pion opiekuńczo-medyczny
4. Pion specjalistyczny
5. Pion obsługi

## § 18

1. W skład Pionu administracyjno-finansowego wchodzi:
  - a) główny księgowy,
  - b) samodzielny referent,
  - c) starszy magazynier.
2. Do zadań Pionu administracyjno-finansowego należy w szczególności:
  - a) planowanie potrzeb i obsługa finansowa placówki,
  - b) prowadzenie rachunkowości w Domu Dziecka,
  - c) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
  - d) sporządzanie list płac zgodnie z umowami oraz prowadzenie kart wynagrodzeń,
  - e) sporządzanie sprawozdań finansowych,
  - f) prowadzenie kasy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - g) prowadzenie spraw związanych z realizacją zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
  - h) odpowiedzialność za sprawy bhp i ppoż,
  - i) prowadzenie gospodarki magazynowej,
  - j) zaopatrywanie dzieci w Domu Dziecka w artykuły przemysłowe i żywnościowe,
  - k) obsługa kancelaryjno-biurowa,
  - l) prowadzenie dokumentacji kadrowej,
  - m) organizowanie wyżywienia, zaopatrzenie w odpowiednią odzież wychowanków,
  - n) wykonywanie prac zabezpieczających podstawowe potrzeby wychowanków,
  - o) prowadzenie ksiąg inwentarzowych
  - p) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniami

## § 19

- 1 W skład Pionu opiekuńczo-wychowawczego wchodzi:
  - b) wychowawcy
- 2 Do zadań Pionu opiekuńczo-wychowawczego należy w szczególności:
  - a) organizowanie pracy wychowawczej w grupie
  - b) kierowanie procesem wychowawczym
  - c) bezpośrednia praca z wychowankami dotycząca zapewnienia wychowankom właściwego rozwoju psychicznego, społecznego, emocjonalnego i intelektualnego.
  - d) opracowywanie indywidualnych planów pracy dla dzieci
  - e) realizacja zadań wynikających z indywidualnego planu pracy z dziećmi i rodziną oraz wypełnianie karty jego pobytu w Domu Dziecka,
  - f) współpraca z psychologiem i pracownikiem socjalnym,
  - g) praca z rodzicami naturalnymi, zastępczymi i adopcyjnymi wychowanków.
  - h) współpraca z innymi instytucjami jak: Sądy, Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i inne.

## § 20

1. W Domu Dziecka działa stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka zwany dalej Zespołem.
  - a) Do zadań Zespołu należy dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka poprzez:
    - analizę karty pobytu dziecka
    - ocenę aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka
    - analizę stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną
    - modyfikowanie indywidualnych planów pracy
    - ocenę zasadnego dalszego pobytu dziecka
    - ocenę stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb
    - ocenę zasadnego, dalszego pobytu.
  - b) W skład Zespołu wchodzi:
    - dyrektor
    - wychowawcy
    - opiekunki dziecięce z przygotowaniem medycznym
    - psycholog
    - pracownik socjalny
    - osoby zaproszone ( przedstawiciele instytucji oświatowych, Sądu Rodzinnego, Ośrodka Adopcyjno- Opiekuńczego, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Służby Zdrowia)



- c) Zebrania zespołu zwoływane są na każdy wniosek stałego członka Zespołu i są protokołowane.
- d) Decyzje Zespołu podejmowane są zwykle większością głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby jego członków.

## § 21

1. W skład Pionu specjalistycznego wchodzi:
  - a) psycholog
  - b) pracownik socjalny
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
  - a) diagnozowanie psychologiczne indywidualne wychowanków,
  - b) prowadzenie stosownych zajęć terapeutycznych z wychowankami,
  - c) poradnictwo psychopedagogiczne dla rodziców wychowanków,
  - d) wspomaganie wychowanków w realizacji zadań wynikających z indywidualnego planu pracy z dzieckiem,
  - e) uczestniczenie w pracach stałego zespołu do spraw analizy i oceny sytuacji dziecka.
3. Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:
  - a) rozpoznanie sytuacji rodziny naturalnej wychowanka,
  - b) utrzymywanie stałego kontaktu z tą rodziną oraz instytucjami wspierającymi ją,
  - c) inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodziny do stanu pozwalającego na powrót do niej dziecka,
  - d) współuczestniczenie w opracowywaniu indywidualnych planów pracy z dzieckiem oraz wypełnianiu karty pobytu wychowanka,
  - e) uczestniczenie w pracach stałego zespołu do spraw analizy i oceny sytuacji dziecka,
  - f) dokumentowanie podejmowanych działań

## § 22

1. W skład Pionu opiekuńczo-medycznego wchodzi opiekunki dziecięce z przygotowaniem medycznym i starszy opiekun kwalifikowany z przygotowaniem medycznym.
2. Do zadań Pionu opiekuńczo-medycznego należy w szczególności:
  - a) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych,
  - b) odbywanie wizyt u lekarzy specjalistów,
  - c) prowadzenie dokumentacji medycznej,
  - d) stymulowanie rozwojem dzieci.
  - e) prowadzenie kart pobytu dziecka w placówce i indywidualnych planów pracy z dzieckiem,
  - f) współpraca z psychologiem, pracownikiem socjalnym, wychowawcami.
  - g) praca z rodzicami naturalnymi, zastępczymi i adopcyjnymi wychowanków
  - h) uczestniczenie w pracach stałego zespołu ds. analizy i oceny sytuacji dziecka,
  - i) podawanie leków dzieciom.

## § 23

1. W skład Pionu obsługi wchodzi:
  - a) starsza dietetyczka
  - b) pracownicy kuchni (kucharz, pomoc kuchenna),
  - c) opiekun,
  - d) młodszy opiekun,
  - e) starsza pokojowa,
  - f) praczka,
  - g) robotnik gospodarczy,
  - h) kierowca.
2. Do zadań Pionu obsługi należy w szczególności:
  - a) przygotowywanie wyżywienia dla wychowanków.
  - b) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa wychowankom.
  - c) dbałość i właściwe utrzymanie czystości, higieny i porządku w Domu Dziecka
  - d) dbałość o odpowiednią odzież, jej czystość, pranie i jej reperacja
  - e) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania urządzeń i instalacji.
  - f) zawożenie dzieci do szpitala, na specjalistyczne konsultacje medyczne, zajęcia specjalistyczne, wywiady środowiskowe.

## § 24

Szczegółowe zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk pracy znajdują się w teczках akt osobowych i potwierdzone podpisem pracownika.

## § 25

Osoby zatrudnione w Domu Dziecka zobowiązane są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z nadanymi przez Dyrektora zakresami czynności, a w szczególności do:

- a) przestrzegania ustalonego w Domu Dziecka czasu pracy i wykorzystania go w sposób jak najbardziej efektywny,
- b) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- c) stanowienie dobrego przykładu dla wychowanków i innych podopiecznych oraz współpracowników,
- d) kierowanie się zasadą dobra podopiecznych i szanowania ich praw,
- e) dbania o dobro Domu Dziecka oraz chronienia jej mienia,
- f) przestrzegania tajemnicy służbowej, przestrzegania regulaminu pracy i ustalonego w Domu Dziecka porządku,
- g) ochrony danych osobowych i informacji niejawnych,
- h) przeciwdziałania przemocy,
- i) terminowego dokonywania obowiązujących badań zdrowotnych,
- j) stałego doskonalenia umiejętności oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

## § 26

1 W Domu Dziecka opiekę nad dzieckiem sprawują bezpośrednio:

- a) pracownicy pedagogiczni – wychowawcy,
- b) młodszy wychowawca,
- c) starszy opiekun kwalifikowany z przygotowaniem medycznym,
- d) opiekunki dziecięce z przygotowaniem medycznym,
- e) opiekun, młodszy opiekun,
- f) starsza pokojowa
- g) Dom Dziecka korzysta również z opieki i pomocy specjalistycznej tj. osób nie zatrudnionych w placówce np. logopedy, terapeuty oraz Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, a także z pomocy Poradni dla Osób z Problemami Alkoholowymi (dotyczy rodziców naszych wychowanków)

## § 27

Działalność Domu Dziecka może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem jest w szczególności:

- a) rozszerzenie zakresu opieki
- b) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci
- c) pomoc dzieciom w odrabianiu lekcji i uzupełnianiu wiadomości szkolnych
- d) promocja idei wolontariatu

## § 28

Wolontariuszem w Domu Dziecka może być osoba:

- a) pełnoletnia, która oświadczy, że jest nie karana
- b) poinformowana przez Dyrektora o specyfice pracy wychowawczej i konieczności tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w tej placówce
- c) ubezpieczona przez Dyrektora Domu Dziecka od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy, jeżeli nie postanowiono inaczej.

## § 29

Wolontariusz wykonuje świadczenie odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem Dyrektora lub wyznaczonego przez niego wychowawcy.

## § 30

Porozumienie, które zawiera Dyrektor Domu Dziecka określa:

- a) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń
- b) zobowiązanie wolontariusza do działania z osobami o których mowa w §29
- c) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Domu Dziecka
- d) postanowienie o możliwości jego rozwiązania

## § 31

Na prośbę wolontariusza Dyrektor Domu Dziecka wydaje mu pisemną opinię o wykonywaniu pracy na rzecz Domu Dziecka

## § 32

Dom Dziecka może być wspomagany w procesie wychowania dziecka w zakresie życia rodzinnego przez rodziny zaprzyjaźnione na zasadach wolontariatu.

## **IV Wychowankowie Domu Dziecka Prawa i Obowiązki Wychowanka**

### § 33

1. Wychowanek ma prawo do poszanowania godności i nietykalności osobistej
2. Prawo do szacunku
3. Prawo do swobody myśli, słowa, wyznania, religii, w tym do jej praktykowania.

### § 34

Prawa i obowiązki wychowanków określa osobny regulamin

## **V Standardy wychowania i opieki Standardy usług świadczonych w Domu Dziecka**

### § 35

Dom Dziecka ma obowiązek przestrzegać, realizować i osiągać standardy wychowania, a w szczególności:

1. tworzyć wychowankom optymalne warunki rozwoju fizycznego, psychicznego, poznawczego i społecznego poprzez:
  - a) zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego,
  - b) umożliwienie nauczania indywidualnego wychowankom, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą kontynuować nauki w szkołach publicznych,

- c) pomoc w nauce, zwłaszcza przy odrabianiu prac domowych oraz w miarę potrzeby udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, wyrównywania opóźnień szkolnych,
- 2. dla wychowanków wymagających specjalistycznej pomocy i opieki psychologicznej i pedagogicznej Dom Dziecka organizuje w zależności od potrzeb i możliwości, zajęcia reedukacyjne, logopedyczne, korekcyjne, i terapeutyczne.
- 3. w miarę potrzeb Dom Dziecka zapewnia wychowankom możliwości uczestniczenia w zajęciach specjalistycznych organizowanych nieodpłatnie poza Domem Dziecka tj. logopedycznych, wyrównawczych na terenie szkoły, poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### § 36

- 1. Dom Dziecka zapewnia kształtowanie u wychowanków nawyków higieny życia codziennego, uczy zachowań prozdrowotnych, a w szczególności:
  - a) zapewnia stałą opiekę pielęgniarską, a w razie potrzeby konsultacje i opiekę lekarską, w tym stomatologiczną i specjalistyczną,
  - b) ponosi koszty ubezpieczenia zdrowotnego,
  - c) posiada punkt medyczny wyposażony w podstawowy sprzęt oraz leki i materiały opatrunkowe,
  - d) utrzymuje w stałej gotowości pokój dla chorych dzieci,
  - e) uczy higieny osobistej.
- 2. Dom Dziecka zapewnia odpowiednią ochronę zdrowia we współpracy z właściwymi placówkami i instytucjami służby zdrowia.

### § 37

- 1. W celu poszanowania i podtrzymywania związków emocjonalnych wychowanków z rodziną i innymi osobami, jeśli sąd rodzinny nie postanowi inaczej, Dom Dziecka zapewnia:
  - a) możliwość kontaktów i rozmów na terenie Domu Dziecka,
  - b) kontakty telefoniczne i listowne,
  - c) współdziałanie z rodzinami, a zwłaszcza służenie im pomocą we właściwym rozumieniu potrzeb i zachowań ich dzieci oraz uświadamiania znaczenia utrzymania z nimi regularnych kontaktów i więzi uczuciowych,
  - d) włączanie rodziców – w sprawy utrzymania kontaktów ze szkołą, lekarzami itp.
  - e) uzgadnianie z rodzicami lub opiekunami prawnymi spraw dotyczących wychowanka, a zwłaszcza w sprawach:
    - otrzymania sakramentów świętych,
    - wyrażania zgody na leczenie specjalistyczne.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do uzyskania wszelkiej informacji na temat dziecka.
3. Kontakty dziecka z rodzicami odbywają się w wyznaczonych do tego miejscach dających poczucie intymności i możliwości pomocy ze strony pracowników Domu Dziecka.

### **§ 38**

1. Wobec bezskuteczności działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny, Dom Dziecka podejmuje starania o umieszczenie go w rodzinnej opiece zastępczej lub w rodzinie przysposabiającej.
2. Dom Dziecka w celu umieszczenia dziecka w rodzinnej opiece zastępczej współpracuje w szczególności z:
  - a) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie,
  - b) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
  - c) Ośrodkiem Adopcyjno-Opiekuńczym,
  - d) właściwym Sądem Rodzinnym

### **§ 39**

Dom Dziecka tworzy warunki umożliwiające uczenie się nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych głównie poprzez

- a) zwalnianie wychowanków w uzgodnieniu z wychowawcą do koleżanek i kolegów w celu umożliwienia im nawiązania i utrzymywania stosunków koleżeństwa i przyjaźni.
- b) urządzenie uroczystości okazjonalnych z udziałem zaproszonych osób,
- c) zapewnienie wychowankom (pozbawionym kontaktu z rodziną własną) kontaktu z rodziną zaprzyjaźnioną,
- d) zapraszanie wychowanków na weekendy i święta przez pracowników Domu Dziecka.

### **§ 40**

Dom Dziecka tworzy warunki do uczenia się przez wychowanków poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej, zwłaszcza poprzez:

1. organizowanie grupowych i indywidualnych wyjść do muzeów, kina, cyrku, na wystawy, imprezy masowe itp.,
2. akcentowanie wydarzeń znaczących w historii i kulturze narodu polskiego,
3. uroczyste obchody świąt, ze szczególnym uwzględnieniem zwyczajów i tradycji kościelnych, narodowych i regionalnych,

4. umożliwienie obchodzenia imienin i urodzin,
5. organizowania w razie potrzeby uroczystości z okazji chrztu, przystąpienia do Pierwszej Komunii Świętej itp.

#### § 41

Dom Dziecka zapewnia wychowankom warunki do uczenia się, planowania i rozwijania zainteresowań oraz umiejętności organizowania czasu wolnego, w szczególności poprzez:

1. umożliwienie im udziału w planowaniu indywidualnych planów pracy,
2. planowanie wydatków w ramach otrzymanych kwot kieszonkowego,
3. zapewnienie udziału w zajęciach zgodnych z zainteresowaniami i predyspozycjami wychowanków, organizowanie konkursów, festiwali itp.
4. przygotowywanie imprez artystycznych, w tym także dla osób spoza Domu Dziecka.

#### § 42

Dom Dziecka tworzy odpowiednie warunki bytowe i zapewnia podopiecznym, w szczególności:

1. wyżywienie stosownie do norm wiekowych, realizowane w trzech podstawowych posiłkach oraz stałej dostępności do podstawowych produktów spożywczych i napojów a także drugie śniadanie i podwieczorek. Dzieci w wieku 0-1,5 roku życia korzystają z kuchni mlecznej według potrzeb do wieku.
2. wyposażenie w odpowiednią do wieku i indywidualnych potrzeb odzież, bieliznę osobistą i obuwie oraz przedmiotów osobistego użytku
3. niezbędne środki czystości i higieny osobistej,
4. zabawki, książki, podręczniki, pomoce i przybory szkolne.

#### § 43

Dom Dziecka stwarza podopiecznym warunki do wypoczynku i rekreacji, a zwłaszcza:

1. zapewnia odpowiednią liczbę pokoi mieszkalnych nie więcej niż pięcioosobowych, właściwie oświetlonych i wyposażonych w niezbędny sprzęt i urządzenia,
2. oddaje do dyspozycji grup:
  - a) pokoje do wypoczynku i miejsc do nauki, zabawy, wyposażone w odpowiedni sprzęt, pomoce dydaktyczne, biblioteczki podręczne oraz zabawki odpowiednie do wieku.



- b) łazienki z miejscem na rzeczy osobiste i toalety w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
- c) aneks kuchenny oraz jadalnie dla dzieci,
- d) plac zabaw wyposażony w odpowiedni sprzęt,
- e) możliwość korzystania ze sprzętu radiowo-telewizyjnego, aparatu telefonicznego,
- f) pokój gościnny,
- g) pokój do spotkań z osobami odwiedzającymi,
- h) punkt medyczny,
- i) pokój dla dzieci chorych.

#### **§ 44**

W celu zapewnienia wychowankom warunków egzystencjonalnych zgodnych ze standardami usług w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, Dom Dziecka może przyjmować w formie darowizny: środki finansowe, które lokuje się na rachunku bankowym dochodów własnych i wykorzystuje zgodnie z rzeczywistymi potrzebami.

#### **§ 45**

Sprawy szczegółowe nie ujęte w niniejszym regulaminie ustalone są w formie wewnętrznych zarządzeń dyrektora.

### **VI Dokumentacja**

#### **§ 46**

Dom Dziecka prowadzi następującą dokumentację pracy z dzieckiem:

1. Dokumentacja wynikająca z obowiązujących aktów prawnych.

1.1. Dokumentacja dotycząca sfer rozwoju: społeczno-emocjonalnej, intelektualnej dziecka, która zawiera:

- a) opinie, wnioski dotyczące analizy rozwoju dziecka, dokonywane przez Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
- b) indywidualny plan pracy z dzieckiem opracowany na podstawie informacji dotyczących życia dziecka oraz analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami. Plan ten jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku,

c) kartę pobytu dziecka, stanowią ocenę jego rozwoju oraz relacji dziecka z rodzicami.

1.2. Dokumentacja sytuacji prawnej wychowanków – prowadzona przez pracownika socjalnego tj:teczka dokumentów opisująca sytuację rodzinną oraz stan prawny tejże sytuacji, składająca się z wymaganych przez Sądy Rodzinne oraz Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie dokumentów:

- skierowanie,
- odpis aktu urodzenia z adnotacją o zameldowaniu ,
- postanowienie Sądu,
- odpis aktu zgonu rodziców (w przypadku gdy nie żyją)
- wywiad środowiskowy,
- decyzja o odpłatności za pobyt wychowanka,
- korespondencję w sprawach wychowanka,
- książka meldunków.

1.3. Dokumentacja dotycząca stanu zdrowia dzieci, obejmuje:

- a) karty zdrowia dziecka,
- b) książeczkę zdrowia dziecka,
- c) kartę szczepień dziecka,
- d) opinie medyczne wystawione przez lekarza,
- e) dokumentację ubezpieczeniową dzieci.

1.4. Dokumentacja pobytu wychowanków – „księga ewidencji wychowanków” prowadzona chronologicznie wg. daty przyjęcia do Domu Dziecka, obejmuje:.

- a) imię i nazwisko dziecka,
- b) datę urodzenia,
- c) dane dotyczące rodziców lub opiekunów prawnych,
- d) dane dotyczące przyjęcia i wypisania wychowanków.

2. Inna dokumentacja wynikająca z potrzeb placówki:

- a) plan pracy opiekuńczo-wychowawczy Domu Dziecka,
- b) plan pracy (dla grupy noworodkowo-niemowlęcej),
- c) dziennik zajęć wychowawczo-dydaktyczny, w którym odnotowuje się tematy zajęć prowadzone każdego dnia przez wychowawcę,
- d) indywidualne plany pracy z dziećmi od wieku niemowlęcego do 2 roku życia, prowadzone przez opiekunki dziecięce z przygotowaniem medycznym i od 2 roku życia przez wychowawców,
- e) książki raportów zawierające informacje i spostrzeżenia dotyczące stanu zdrowia wychowanków na poszczególnych zmianach pracy, przekazywane jako istotne informacje pracownikom przejmującym zmianę (wpisów dokonuje opiekunka dziecięca z przygotowaniem medycznym),
- f) indywidualne karty zleceń lekarskich, wypełniane przez opiekunki dziecięce z przygotowaniem medycznym, obrazujące sposób,

- częstotliwość podawania środków farmaceutycznych oraz zabiegów medycznych,  
g) książkę zarządzeń wewnętrznych.

## **§ 47**

W Domu Dziecka prowadzone są następujące rejestry:

- a) korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- b) skarg i wniosków
- c) wyjazdów służbowych
- d) książka kontroli
- e) książka kontroli sanitarnych
- f) rejestr wyjazdów służbowych i prywatnych

## **VII Postanowienia końcowe**

### **§ 48**

Zasady prowadzenia przez Dom Dziecka gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy

### **§ 49**

Za realizację zadań Domu Dziecka, który przygotowuje sprawozdanie z ich wykonania Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Tryb. na każde żądanie.

### **§ 50**

1. Obowiązki Domu Dziecka jako pracodawcy oraz obowiązki pracowników związane z procesem pracy określają przepisy Kodeksu Pracy i Karty nauczyciela
2. Zasady wynagrodzenia pracowników Domu Dziecka określają odrębne przepisy

## **§ 51**

Dom Dziecka używa na tablicach urzędowych i pieczętkach nazwy:

Dom Dziecka  
Ul. Wysoka 24/26  
97-300 Piotrków Trybunalski

## **§ 52**

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione w paragrafie 3.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Prezydenta miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

## **§ 53**

Dyrektor Domu Dziecka zobowiązany jest zapoznać z postanowieniami niniejszego regulaminu:


1. Pracowników Domu Dziecka
2. Wychowanków Domu Dziecka
3. Wolontariuszy pracujących na rzecz Domu Dziecka

## **§ 54**

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią:

1. Schemat organizacyjny Domu Dziecka w Piotrkowie Tryb.
2. Prawa i Obowiązki Wychowanków Domu Dziecka
3. Regulamin kieszonkowego

DYREKTOR  
  
mgr Teresa Nowak