

ZARZĄDZENIE Nr ...336...

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 21. września 2006 roku

w sprawie opłat za wykonywanie kserokopii dokumentów dla klientów Urzędu Miasta.

Na podstawie Uchwały Nr LIV/954/06 Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie świadczenia usług kserograficznych dla klientów Urzędu Miasta zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłat za sporządzanie kserokopii dokumentów dla klientów Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim w następującej wysokości:

- za sporządzenie jednostronnej kopii A-4 – 0,10 zł
- za sporządzenie dwustronnej kopii A-4 – 0,15 zł
- za sporządzenie jednostronnej kopii A-3 – 0,15 zł
- za sporządzenie dwustronnej kopii A-3 – 0,25 zł.

§ 2

Wysokość opłat wymienionych w § 1 ustala się w taki sposób, aby pokrywały koszty ponoszone przez Urząd Miasta, tj.: papieru, toneru, energii elektrycznej.

§ 3

Wysokość opłat jest weryfikowana raz w roku, do końca pierwszego kwartału roku kalendarzowego.

§ 4

1. Wysokość opłat podawana jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie cennika w widocznym, dla klientów, miejscu Urzędu Miasta.
2. Podawane do publicznej wiadomości stawki opłat zawierają podatek VAT.

§ 5

1. Kserokopie dokumentów dla klientów Urzędu Miasta sporządzają pracownicy Biura Obsługi Mieszkańców obsługujący Punkt Informacyjny.
2. Pracownicy wykonujący kserokopie dokumentów dla klientów Urzędu Miasta składają oświadczenie o odpowiedzialności materialnej.
3. Pracownicy wykonujący kserokopie dokumentów dla klientów Urzędu Miasta prowadzą rejestr codziennie uzyskanych kwot pieniężnych stanowiący druk ścisłego zarachowania.
4. Pieniądze uzyskane za sporządzanie ww. kserokopii przechowywane są w metalowej kasecie, do której dostęp ma wyłącznie osoba odpowiedzialna za powierzone mienie.
5. Osoba odpowiedzialna materialnie rozlicza się z uzyskanych środków w kasie Urzędu Miasta co 14 dni.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

INSPEKTOR SKARBNIK MIASTA

Aleksandra Ciapa Wiesława Luczak

DYREKTOR  
BIURA OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW

Renata Karbowiczek

Kalkulacja kosztów wykonania kserokopii formatu A4 na kserokopiarce Sharp AR 153 EN znajdująca się w Punkcie Informacyjnym Pasaż Rudowskiego 10.

Analizę wykonano pod kątem wydajności bębna.

1. bęben – wydajność 25.000 kopii
2. toner – wydajność 8.000 kopii
3. papier – 50 ryz
4. energia 1 godzina pracy kopiarki, moc 1 KW
5. konserwacja co 20.000 kopii

Wyliczenia:

1. bęben –  $140 + \text{VAT} - 1 \times = 170,80$
2. toner –  $134 + \text{VAT} - 4 \times = 653,92$
3. papier –  $1 \text{ ryza } 7,60 + \text{VAT} * 50 \text{ ryz} = 463,60$
4. energia –  $1 \text{ KWh} - 0,41 \text{ z VAT} - 1 \text{ godzina} = 0,41 \text{ zł}$
5. konserwacja –  $80 + \text{VAT} - 1 \times = 97,60$

RAZEM 1.386,33 zł

$1.355,53 - 25.000 = 0,0554532 \quad 0,06$

koszty napraw - 0,04

Proponowana cena wykonania kserokopii formatu A4:

- 1-stronna – 0,10 gr
- 2-stronna – 0,15 gr

KIEROWNIK  
REFERATU GOSPODARZEGO

*Mariusz Magiera*