

Zarządzenie nr 312
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 24 sierpnia 2006 roku

w sprawie określenia wzoru wniosku
o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2006/2007

Na podstawie § 7 ust. 2 uchwały Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim Nr XXXVII/569/05 z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 195 poz. 1983 z dnia 23.06.2005 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określam wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego na rok szkolny 2006/2007, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 282 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 1 września 2005 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Wojciech Matuszewicz
Wojciech Matuszewicz

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak
Krzysztof Chojniak

RADCA PRAWNY
Ł.P. 220

Bogusława Dąbrowska
Bogusława Dąbrowska

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Walezczyńska
Anna Walezczyńska

KIEROWNIK
REFERATU EDUKACJI


Leszek Kowalski
Leszek Kowalski

Uzasadnienie:

Uchwałą Nr XLII/733/05 z dnia 9 listopada 2005 roku Rada Miasta upoważniła Kierownika Miejskiego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego w Piotrkowie Trybunalskim do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Upoważnienie nie obejmuje określania wzoru wniosku o przyznanie stypendium szkolnego. Należy to do kompetencji Prezydenta Miasta. Wobec powyższego przedkładam odpowiednie zarządzenie.

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Anna Walaszczyńska



Załącznik
do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta
z dnia

**Kierownik
Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Al. 3 - go Maja 14
w Piotrkowie Trybunalskim**

**WNIOSEK O PRYZNANIE
SZKOLNEGO STYPENDIUM SOCJALNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO
(przed wypełnieniem prosimy dokładnie zapoznać się z informacją zamieszczoną
w ostatniej części wniosku)**

1. Wnioskodawca (rodzice, opiekun prawny ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły)

Imię i nazwisko

Adres

2. Dane ucznia/ wychowanka ubiegającego się o stypendium szkolne

Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia

Imiona i nazwisko rodziców

Miejsce zamieszkania ucznia:

ulica nr domu nr mieszkania

miejscowość województwo

telefon kontaktowy

**3. Informacje o szkole/ ośrodku, do której uczęszcza uczeń/ wychowanek w roku
szkolnym 2006/2007**

Nazwa szkoły

Klasa/rok nauki

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp. | Imię i nazwisko członka rodziny | Data urodzenia | Miejsce pracy/nauki | Stopień pokrewieństwa | Źródło dochodu * | Wysokość dochodu netto w zł |
|--|---------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego | | | | | | |

* - dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych (w tym dopłaty z funduszy unijnych), alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a) (stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

Średni miesięczny dochód¹ netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub

RADCA PRAWNY
kd.P-210
Bogusława Dąbrowska

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Anna Waleńczyńska

emerytury oraz ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego) wynosi zł
(słownie: zł).

b) Uczeń/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez w wysokości na okres

* - niepotrzebne skreślić

c) Uzasadnienie przyznania pomocy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium szkolnego na konto

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż forma pieniężna:

(zaznaczyć znakiem X)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i przyborów szkolnych - refundacja poniesionych kosztów zakupu, udokumentowana rachunkami
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust.4, ustawy o systemie oświaty Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

6. Świadczenie w formie pieniężnej może zostać przyznane, o ile udzielenie stypendium w formach wskazanych powyżej nie będzie możliwe lub nie będzie celowe (art. 90d ust 5 ustawy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

Załączone do wniosku dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia dyrektora szkoły/ośrodka i potwierdzenie statusu ucznia/ wychowanka

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis dyrektora)

1) Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z póź. zm.)

„3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi

w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesiący, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się

w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.”

I n f o r m a c j a

1. Pomoc materialna przysługuje:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki do ukończenia 18 roku życia,
- uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki (do ukończenia 18 roku życia),
- słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

będącym w trudnej sytuacji materialnej, w rodzinach których dochód na osobę umożliwiający ubieganie się o tę pomoc nie przekracza 316 zł, szczególnie gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, gdy rodzina jest niepełna itp.

Uwaga: dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych, tzw „zerówek” objęte są rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej, zatem nie są uprawnione do otrzymania stypendium szkolnego.

Celem tej pomocy materialnej nie jest zaspokojenie potrzeb życiowych rodzin, znajdujących się w trudnej sytuacji, ale pomoc w zakresie zaspokojenia potrzeb i zainteresowań edukacyjnych uczniów. Formami pomocy mogą być np.: zakup podręczników szkolnych,

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się:

- **do 15 września danego roku szkolnego** - uczniowie szkół publicznych i wychowankowie ośrodków (wnioski pobiera i składa się w tych szkołach/ośrodkach) oraz uczniowie szkół niepublicznych (wnioski pobiera i składa się w Miejskim Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym, Al. 3-go Maja 14, pokój nr 9),
- **do 15 października danego roku szkolnego** - słuchacze wymienionych wyżej kolegiów (wnioski pobiera i składa się w Miejskim Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym, Al. 3-go Maja 14

W u z a s a d n i o n y c h przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu. Należy jednak wskazać i udokumentować okoliczności, które uzasadniałyby rozpatrzenie wniosku pomimo uchybienia terminu jego złożenia.

3. Miesięczna wysokość stypendium w zależności od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie uprawnionego:

- przy dochodzie poniżej 100 zł - 55 zł
- przy dochodzie od 100 zł do 200 zł - 50 zł
- przy dochodzie powyżej 200 zł do 316 zł - 45 zł

4. Formami stypendium szkolnego są:

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane przez szkołę w ramach planu nauczania, np. wyjścia/wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne, „Zielone Szkoły” itp.
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym udziału w zajęciach organizowanych w zakresie poszerzenia wiedzy ucznia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, nauki języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
 - 1/ podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych oraz pomocy naukowych niezbędnych i wskazanych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - 2/ przyborów szkolnych, np. zeszytów długopisów, piórników, plecaków szkolnych itp.,
 - 3/ stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - 4/ związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, np. zakup m-cznych biletów związanych z dojazdem do szkół, opłacenie inernatu, bursy itp.

5. Stypendia wypłacane są na zasadzie refundacji (zwrotu pieniędzy) po przedstawieniu dowodów zakupu (faktur, rachunków – przy zakupach powyżej 30 zł oraz w wyjątkowych przypadkach także paragonów – przy zakupach łącznych nie przekraczających tej kwoty) przedmiotów i artykułów szkolnych oraz innych kosztów związanych z edukacją ucznia.

6. Informacje dot. stypendiów udzielane są także w siedzibie Miejskiego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego w Piotrkowie Tryb., Al. 3 –go Maja 14, pokój nr 9 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 lub telefonicznie: /044/ 733-91-00 lub 733-91-55