

ZARZĄDZENIE NR 309 / 2006

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 18 sierpnia 2006 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na stanowisko Głównego Specjalisty ds. kontroli wewnętrznej w Biurze Audytu Wewnętrznego i Kontroli Wewnętrznej w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz ustalenia składu Komisji Rekrutacyjnej do wyłonienia kandydata na to stanowisko.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm: z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) , **z a r z ą d z a m** , co następuje:

§ 1

1. W związku z ogłoszeniem naboru na wolne stanowisko Głównego Specjalisty ds. kontroli wewnętrznej w Biurze Audytu Wewnętrznego i Kontroli Wewnętrznej w Urzędzie Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, wprowadzam Regulamin naboru na to stanowisko.
2. Regulamin naboru na wolne stanowisko Głównego Specjalisty ds. kontroli wewnętrznej w Biurze Audytu Wewnętrznego i Kontroli Wewnętrznej w Urzędzie Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Elżbieta Koziczyńska –Audytor Wewnętrzny Urzędu Miasta– przewodniczący komisji
2. Elżbieta Skrzek – Z-ca Skarbnika Miasta– wiceprzewodniczący komisji
3. Halina Bieniek –Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – członek komisji
4. Ewa Wojciechowska – Z-ca Dyrektora Wydziału Administracji i Nadzoru – sekretarz komisji

§3

1. Komisja w ramach własnego składu może wyłonić zespoły robocze, w celu usprawnienia pracy komisji.
2. Decyzję o wyłonieniu zespołów komisja podejmie na pierwszym posiedzeniu po otwarciu ofert.

§4

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej w szczególności należy:

1. dokonanie otwarcia kopert w dniu 4.09.2006 zawierających oferty kandydatów,
2. sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów,
3. dokonanie wstępnej analizy dokumentów, w celu sprawdzenia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu (wstępna selekcja kandydatów),
4. ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i umieszczenie listy w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
5. wyznaczenie terminu przeprowadzenia selekcji końcowej dla kandydatów,
6. zaproszenie kandydatów na selekcję końcową obejmującą przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego, rozmowy kwalifikacyjnej, diagnozy kompetencji oraz oceny wykonania zadań symulacyjnych,
7. sporządzenie protokołu,
8. upowszechnienie informacji o wynikach naboru w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
9. przekazanie do Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi kompletnej dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, celem dalszego postępowania i przechowania dokumentacji aplikacyjnej kandydatów w sposób określony w Regulaminie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa, Trybunalskiego

Waldemar Matusewicz

RADCA PRAWNY

mgr Maria Wicz...

AUDYTOR WEWNĘTRZNY
UPR. MINISTRA FINANSÓW Nr 475/2004

Elżbieta Koziczyńska