

Urząd Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

ANZ.341/39–RIM/2006

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI BUDOWLANO – WYKONAWCZEJ
(NA PODSTAWIE OPRACOWANEGO „STUDIUM URBANISTYCZNEGO
ZAGOSPODAROWANIA ULIC W OBRĘBIE STAREGO MIASTA” I „PROGRAMU
FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO REWITALIZACJA STAREGO MIASTA- ETAP I”)
WYMIANY NAWIERZCHNI ULIC I CHODNIKÓW, BUDOWĘ KANALIZACJI
DESZCZOWEJ, WYMIANĘ LAMP OŚWIETLENIOWYCH ORAZ ELEMENTÓW
MAŁEJ ARCHITEKTURY ULIC: SIERADZKA, SZEWSKA, GRODZKA, CZĘŚĆ
UL. RYCERSKIEJ, RYNEK TRYBUNALSKI, CZĘŚĆ PLACU KOŚCIUSZKI I CZĘŚĆ
PLACU NIEPODLEGŁOŚCI W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

W ramach zadania

REWITALIZACJA STAREGO MIASTA ETAP I

Tryb:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

.....
Podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Tryb. Dnia.....

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Adres: **Pasaż Rudowskiego 10 97-300 Piotrków Trybunalski**

Tel.: **0-44 732-77-96**

Fax.: **0-44 732-77-98**

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 6000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177, z późn. zm., zwana dalej: PZP) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego (na podstawie opracowanego „Studium urbanistycznego zagospodarowania ulic w obrębie Starego Miasta” i „Programu funkcjonalno-użytkowego Rewitalizacja Starego Miasta- etap I”) wymiany nawierzchni ulic i chodników, budowę kanalizacji deszczowej, wymianę lamp oświetleniowych oraz elementów małej architektury ulic: Sieradzka, Szewska, Grodzka, część ul. Rycerskiej, Rynek Trybunalski, część Placu Kościuszki i część Placu Niepodległości w Piotrkowie Trybunalskim.

Zamawiający dysponuje aktualną mapą do celów projektowych w systemie Ewmapa do II półrocza 2007 r. oraz decyzję ustalenia lokalizacji celu publicznego dla całego przedsięwzięcia.

Zakres prac projektowych obejmuje :

Wykonanie dokumentacji **budowlano-wykonawczej wymiany nawierzchni ulic i chodników, budowy kanalizacji deszczowej, wymiany lamp oświetleniowych oraz elementów małej architektury w zakresie ulic: Sieradzka, Szewska, Grodzka, środkowa i południowa część ul. Rycerskiej, chodniki na południowej części Placu Kościuszki i Placu Niepodległości i Rynek Trybunalski**

1. Projekt zagospodarowania terenu
2. Projekt budowlano-wykonawczy na wymianę nawierzchni ulic, chodników i elementów związanych z układem drogowym – zjazdy do posesji, zjazdy publiczne, elementy małej architektury, zielen + badania geotechniczne,
3. Projekt organizacji ruchu na czas budowy
4. Projekt budowlano-wykonawczy na budowę kanalizacji deszczowej wraz z przyłączami do posesji i wpustami
5. Projekt budowlano-wykonawczy na wymianę lamp oświetleniowych
6. Projekt budowlano-wykonawczy usunięcia ewentualnych kolizji oraz przebudowy istniejących sieci
7. Przedmiary robót
8. Kosztorysy inwestorskie
9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
10. Opracowanie części kosztowej dla II etapu rewitalizacji Starego Miasta obejmujące ulice: Łazienna-Mokra, Pijarska, Konarskiego, Farna, Krakowskie Przedmieście(fragment), Starowarszawska (fragment) oraz chodniki ulicy Garncarskiej i południowy odcinek ulicy Zamurowej wg opracowanego „Studium urbanistycznego zagospodarowania ulic w obrębie Starego Miasta”

Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 1 (umowy) zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę oraz będzie zgodna z następującymi rozporządzeniami:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 z 2003 r. poz.1133 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 z 2004 r. poz.2072 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r. poz. 1389 z późniejszymi zmianami).
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnionej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.120 z 2003 r. poz. 1126).
- Uzyskanie niezbędnych warunków technicznych do projektowania od administratorów sieci uzbrojenia, opinii i uzgodnień m.in. z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków

• **Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w ilości:**

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. Projekty budowlane i wykonawcze | - 8 egz. + wersja elektroniczna |
| 2. Przedmiary robót | - 2 egz. + wersja elektroniczna |
| 3. Kosztorysy inwestorskie | - 2 egz. + wersja elektroniczna |
| 4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót | |
| | - 2 egz. + wersja elektroniczna |

Projektant jest zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności w zakresie ochrony znaków osnowy geodezyjnej. W przypadku jeżeli realizacja projektowanej inwestycji nie może się obyć bez zniszczenia znaków, w kosztorysie inwestorskim należy przewidzieć koszty ich odtworzenia. Ponadto w kosztorysie inwestorskim należy przewidzieć koszty przejścia stanu znaków osnowy geodezyjnej przed i po wejściu Wykonawcy na plac budowy.

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **do 31.01.2007 r.**

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (branża drogowa, sanitarna, elektryczna) i są członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zrealizowali w ostatnich 5 latach licząc od daty złożenia oferty, co najmniej 3 usługi o podobnym zakresie i wartości, o których stanowi przedmiot zamówienia.
Podobne zamówienie to zamówienie, którego przedmiotem są projekty drogowe wraz z rozwiązaniem odwodnienia o wartości minimum 100.000,00 zł każdy.
3. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełnianiu warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów zawartych w ofercie.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie nie złożył dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych w określonym terminie, jeśli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wypełniony formularz ofertowy, według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **wg załącznika nr 1.**
2. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – **wg załącznika nr 2.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - **wg załącznika nr 3.**
5. Wykaz pracowników odpowiedzialnych za realizację prac będących przedmiotem zamówienia – **wg załącznika nr 4.**
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wymienione w załączniku nr 4 wymaganych uprawnień (branża drogowa, sanitarna, elektryczna) oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
7. Wykaz min. 3 usług wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat o podobnym zakresie i wartości, o których stanowi przedmiot zamówienia. Podobne zamówienie to zamówienie, którego przedmiotem są projekty drogowe wraz z rozwiązaniem odwodnienia o wartości minimum 100.000,00 zł każdy - **wg załącznika nr 5.**
8. Wykaz podwykonawców z podaniem części zamówienia, które będą realizować – **wg załącznika nr 6.** Jeżeli wykonawca nie przewiduje zlecenia części zamówienia podwykonawcom, załącznika nie trzeba załączać do oferty.

9. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), oferent może zastrzec, że nie mogą być one udostępniane poprzez złożenie wypełnionego oświadczenia – **wg załącznika nr 7**. Jeżeli oferta nie zawiera takich informacji oświadczenia nie należy załączać do oferty.
10. **Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego www.piotrkow.pl
4. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
5. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
7. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
9. Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Elżbieta Sapińska tel. 0-44 732-18-44, ul. Szkolna 18
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Joanna Zając tel. 0-44 732-77-97, Pasaż Rudowskiego 10
10. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany z ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompleksowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:
Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:
< nazwa Zamawiającego>
<adres Zamawiającego>
OFERTA W <tryb postępowania>
NA <nazwa (tytuł) postępowania>
NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert>
Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.
12. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz....
13. Zmiana i wycofanie oferty:
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIII niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 317 nie później niż do dnia **06.09.2006 r** do godz. **09:00**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesieniu protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Rudowskiego 10 pokój nr 317, w dniu **06.09.2006 r** o godz. **10:00**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, opakowania, rozpakowania oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - Cena netto (bez VAT)
 - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
 - Cena brutto (z VAT)
3. Do porównania ofert będzie brane pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT)
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.

1. Do oceny oferty zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
 - CENA – 100%
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w sposób przewidziany w art. 88 Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

W przypadku wątpliwości, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całego zamówienia.

Kryterium ceny jest kryterium arytmetyczne

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej} \times \text{waga ceny (100\%)}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą umożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawach zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 PZP.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.

ROZDZIAŁ XX. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Środki ochrony prawnej w procedurze poniżej 60 000 euro. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – art. 183 PZP

UMOWA NR

W dniu w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Gminą Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Rudowskiego 10 reprezentowaną przez :

Prezydenta Miasta – Waldemara Matusewicza
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” ,

a firmą
.....
działającą na podstawie KRS.....
.....

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,
po przeprowadzeniu procedury zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zawarta została umowa następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie dokumentacji
budowlano-wykonawczej wymiany nawierzchni ulic i chodników, budowy kanalizacji deszczowej, wymiany lamp oświetleniowych oraz elementów małej architektury w zakresie ulic:

- Sieradzka, Szewska, Grodzka, środkowa i południowa część ul. Rycerskiej, chodniki na południowej części Placu Kościuszki i Placu Niepodległości i Rynek Trybunalski

Zakres prac projektowych obejmuje:

1. Projekt zagospodarowania terenu
2. Projekt budowlano-wykonawczy na wymianę nawierzchni ulic, chodników, i elementów związanych z układem drogowym – zjazdy do posesji, zjazdy publiczne, elementy małej architektury, zielen + badania geotechniczne
3. Projekt organizacji ruchu na czas budowy
4. Projekt budowlano-wykonawczy na budowę kanalizacji deszczowej wraz z przyłączami do posesji i wpustami
5. Projekt budowlano-wykonawczy na wymianę lamp oświetleniowych
6. Projekt budowlano-wykonawczy usunięcia ewentualnych kolizji oraz przebudowy istniejących sieci
7. Przedmiary robót
8. Kosztorysy inwestorskie
9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
10. Opracowanie części kosztowej dla II etapu rewitalizacji Starego Miasta obejmujące ulice: Łazienna-Mokra, Pijarska, Konarskiego, Farna, Krakowskie Przedmieście(fragment), Starowarszawska (fragment) oraz chodniki ulicy Garncarskiej i południowy odcinek ulicy Zamurowej wg opracowanego „Studium urbanistycznego zagospodarowania ulic w obrębie Starego Miasta” w ramach zadania pn. Rewitalizacja Starego Miasta - etap I .

2. Dokumentacja projektowa o której mowa w ust. 1 zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę oraz będzie zgodna z następującymi rozporządzeniami:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 z 2003 r. poz.1133 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 z 2004 r. poz.2072 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r. poz. 1389 z późniejszymi zmianami).

3. W ramach czynności o których mowa w ust. 1 Wykonawca uzyska:

- niezbędne warunki techniczne do projektowania , opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczegółowymi
- dane wyjściowe do projektowania nie określone w niniejszej umowie.

4. Zamawiający przekaze :

- Studium urbanistyczne zagospodarowania ulic w obrębie Starego Miasta
- Program funkcjonalno-użytkowy Rewitalizacja Starego Miasta w Piotrkowie Tryb. etap I
- Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta
- Decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego
- Mapę sytuacyjno-wysokościową w skali 1:500 d/c projektowych

§ 2

Poszczególne elementy dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1, należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy :

- a). Projekty budowlano-wykonawcze – 8 egz. + forma elektroniczna
- b). Przedmiary i kosztorysy inwestorskie – 2 egz.+ forma elektroniczna
- c). Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz. + forma elektroniczna

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia **31 stycznia 2007 r.**

§ 4

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający :

Wykonawca :

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **brutto zł** w tym podatek VAT% (słownie złotych :).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z uzyskaniem opinii i uzgodnień technicznych .
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest niezmiennie do zakończenia realizacji wszystkich prac projektowych objętych niniejszą umową.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trakcie jej realizacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego , Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające

stopniowi zaawansowania prac, stwierdzonemu protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego.

5. Strony zobowiązane są , każda w swoim zakresie do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

6. Zamawiający ureguje należność w wysokości 80% wynagrodzenia umownego po przekazaniu kompletnej dokumentacji technicznej. Pozostałe 20 % będzie uregulowane po sprawdzeniu dokumentacji i akceptacji Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji . Na nadzór autorski zostanie zawarta odrębna umowa.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć dodatkowo w terminach uzgodnionych z Wykonawcą dane, jakich brak wyłoni się w trakcie wykonywania umowy, a których niezbędności nie można było uprzednio przewidzieć.

§ 8

1. Należności wykonawcy będą regulowane w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. Dopuszcza się możliwość częściowego regulowania należności za wykonane elementy opracowania.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy .

§ 9

1. Przekazywana dokumentacja zawierać będzie wymagane potwierdzenie sprawdzeń rozwiązań projektowych, wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot odbioru zostanie dostarczona w umówionym terminie do siedziby Zamawiającego .
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu zamówienia wystąpi konieczność wykonania dodatkowych prac , nie przekraczających łącznie 20% wartości zamówienia podstawowego, to wykonawca zobowiązany jest wykonać te prace na dodatkowe zamówienie udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów, parametrów i stawek czynników cenotwórczych nie większych niż w kosztorysie ofertowym.

§ 10

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne :

- a. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
- b. za zwłokę w realizacji umowy -0,25% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki ,
- c. za zwłokę w usunięciu wad -0,25% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad .

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszonego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody .

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony

w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych

2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 12

Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 13

Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zastrzega sobie w stosunku do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim.
3. Spory między stronami mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego
1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTOWY
---	---------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI BUDOWLANO – WYKONAWCZEJ
(NA PODSTAWIE OPRACOWANEGO „STUDIUM URBANISTYCZNEGO
ZAGOSPODAROWANIA ULIC W OBRĘBIE STAREGO MIASTA” I
„PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO REWITALIZACJA STAREGO
MIASTA- ETAP I”) WYMIANY NAWIERZCHNI ULIC I CHODNIKÓW, BUDOWĘ
KANALIZACJI DESZCZOWEJ, WYMIANĘ LAMP OŚWIECENIOWYCH
ORAZ ELEMENTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY ULIC: SIERADZKA, SZEWSKA,
GRODZKA, CZĘŚĆ UL. RYCERSKIEJ, RYNEK TRYBUNALSKI, CZĘŚĆ
PLACU KOŚCIUSZKI I CZĘŚĆ PLACU NIEPODLEGŁOŚCI
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

W ramach zadania

REWITALIZACJA STAREGO MIASTA ETAP I

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

NIP.....REGON.....

Oferuję wykonanie zamówienia w trybie „przetargu nieograniczonego” za cenę:

CENAzł netto +(22%)VAT =zł brutto

słownie złotych brutto

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z załączonym do SIWZ projektem umowy, do którego nie wnoszę zastrzeżeń.

Informuję, że uważam się związany/a niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.

Zobowiązuję się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1) USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
--------------------------------	--

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

NIP.....REGON.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI BUDOWLANO – WYKONAWCZEJ
(NA PODSTAWIE OPRACOWANEGO „STUDIUM URBANISTYCZNEGO
ZAGOSPODAROWANIA ULIC W OBRĘBIE STAREGO MIASTA” I
„PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO REWITALIZACJA STAREGO
MIASTA- ETAP I”) WYMIANY NAWIERZCHNI ULIC I CHODNIKÓW, BUDOWĘ
KANALIZACJI DESZCZOWEJ, WYMIANĘ LAMP OŚWIETLENIOWYCH
ORAZ ELEMENTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY ULIC: SIERADZKA, SZEWSKA,
GRODZKA, CZĘŚĆ UL. RYCERSKIEJ, RYNEK TRYBUNALSKI, CZĘŚĆ
PLACU KOŚCIUSZKI I CZĘŚĆ PLACU NIEPODLEGŁOŚCI
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

W ramach zadania

REWITALIZACJA STAREGO MIASTA ETAP I

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

....., dnia 200... roku

.....
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE ŻE WYKONAWCA NIE ZALEGA Z OPŁACANIEM PODATKÓW, OPŁAT ORAZ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE LUB SPOŁECZNE
--------------------------------	--

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

NIP.....REGON.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI BUDOWLANO – WYKONAWCZEJ
(NA PODSTAWIE OPRACOWANEGO „STUDIUM URBANISTYCZNEGO
ZAGOSPODAROWANIA ULIC W OBRĘBIE STAREGO MIASTA” I
„PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO REWITALIZACJA STAREGO
MIASTA- ETAP I”) WYMIANY NAWIERZCHNI ULIC I CHODNIKÓW, BUDOWĘ
KANALIZACJI DESZCZOWEJ, WYMIANĘ LAMP OŚWIETLENIOWYCH
ORAZ ELEMENTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY ULIC: SIERADZKA, SZEWSKA,
GRODZKA, CZĘŚĆ UL. RYCERSKIEJ, RYNEK TRYBUNALSKI, CZĘŚĆ
PLACU KOŚCIUSZKI I CZĘŚĆ PLACU NIEPODLEGŁOŚCI
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

W ramach zadania

REWITALIZACJA STAREGO MIASTA ETAP I

Oświadczam, że nie zalegam z uiszczaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego ani z zapłatą należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ OSÓB
---------------------------------------	-------------------

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

NIP.....REGON.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI BUDOWLANO – WYKONAWCZEJ
(NA PODSTAWIE OPRACOWANEGO „STUDIUM URBANISTYCZNEGO
ZAGOSPODAROWANIA ULIC W OBRĘBIE STAREGO MIASTA” I
„PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO REWITALIZACJA STAREGO
MIASTA- ETAP I”) WYMIANY NAWIERZCHNI ULIC I CHODNIKÓW, BUDOWĘ
KANALIZACJI DESZCZOWEJ, WYMIANĘ LAMP OŚWIETLENIOWYCH
ORAZ ELEMENTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY ULIC: SIERADZKA, SZEWSKA,
GRODZKA, CZĘŚĆ UL. RYCERSKIEJ, RYNEK TRYBUNALSKI, CZĘŚĆ
PLACU KOŚCIUSZKI I CZĘŚĆ PLACU NIEPODLEGŁOŚCI
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

W ramach zadania

REWITALIZACJA STAREGO MIASTA ETAP I**oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

LP	NAZWISKO I IMIĘ	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	NR UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH	KWALIFIKACJE (DOŚWIADCZENIE)
1	2	3	4	5

Należy załączyć kserokopie wymaganych uprawnień i dokumenty potwierdzające przynależność do OIIB.

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
--------------------------------	-------------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

NIP.....REGON.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI BUDOWLANO – WYKONAWCZEJ
(NA PODSTAWIE OPRACOWANEGO „STUDIUM URBANISTYCZNEGO
ZAGOSPODAROWANIA ULIC W OBRĘBIE STAREGO MIASTA” I
„PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO REWITALIZACJA STAREGO
MIASTA- ETAP I”) WYMIANY NAWIERZCHNI ULIC I CHODNIKÓW, BUDOWĘ
KANALIZACJI DESZCZOWEJ, WYMIANĘ LAMP OŚWIETLENIOWYCH
ORAZ ELEMENTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY ULIC: SIERADZKA, SZEWSKA,
GRODZKA, CZĘŚĆ UL. RYCERSKIEJ, RYNEK TRYBUNALSKI, CZĘŚĆ
PLACU KOŚCIUSZKI I CZĘŚĆ PLACU NIEPODLEGŁOŚCI
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

W ramach zadania

REWITALIZACJA STAREGO MIASTA ETAP I

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma
zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej, co najmniej 3 usługi
o podobnym zakresie i wartości, o których stanowi przedmiot zamówienia. Podobne
zamówienie to zamówienie, którego przedmiotem są projekty drogowe wraz z rozwiązaniem
odwodnienia o wartości minimum 100.000,00 zł każdy

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA WYKONANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ	NAZWA PROJEKTU I JEGO ZAKRES	CZAS REALIZACJI	
			POCZĄTEK <u>MIESIĄC</u> ROK	KONIEC <u>MIESIĄC</u> ROK
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli
zamówień.

....., dnia 200.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	PODWYKONAWCY
---------------------------------------	---------------------

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

NIP.....REGON.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI BUDOWLANO – WYKONAWCZEJ
(NA PODSTAWIE OPRACOWANEGO „STUDIUM URBANISTYCZNEGO
ZAGOSPODAROWANIA ULIC W OBRĘBIE STAREGO MIASTA” I
„PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO REWITALIZACJA STAREGO
MIASTA- ETAP I”) WYMIANY NAWIERZCHNI ULIC I CHODNIKÓW, BUDOWĘ
KANALIZACJI DESZCZOWEJ, WYMIANĘ LAMP OŚWIETLENIOWYCH
ORAZ ELEMENTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY ULIC: SIERADZKA, SZEWSKA,
GRODZKA, CZĘŚĆ UL. RYCERSKIEJ, RYNEK TRYBUNALSKI, CZĘŚĆ
PLACU KOŚCIUSZKI I CZĘŚĆ PLACU NIEPODLEGŁOŚCI
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

W ramach zadania

REWITALIZACJA STAREGO MIASTA ETAP I

**oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy następujących
Podwykonawców:**

NAZWA FIRMY ADRES FIRMY	ZAKRES I WARTOŚĆ POWIERZANYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	KWALIFIKACJE (NAZWA I ZAKRES WYKONANEGO ZAMÓWIENIA, NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO)
1	2	3

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firmy zrealizowały (rozpoczęły i zakończyły), w okresie ostatnich 3 latach, zadania w takim samym lub podobnym zakresie, do części powierzonych przez nas w ramach przedmiotu niniejszego przetargu.

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA
---------------------------------------	-----------------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

NIP.....REGON.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI BUDOWLANO – WYKONAWCZEJ
(NA PODSTAWIE OPRACOWANEGO „STUDIUM URBANISTYCZNEGO
ZAGOSPODAROWANIA ULIC W OBRĘBIE STAREGO MIASTA” I
„PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO REWITALIZACJA STAREGO
MIASTA- ETAP I”) WYMIANY NAWIERZCHNI ULIC I CHODNIKÓW, BUDOWĘ
KANALIZACJI DESZCZOWEJ, WYMIANĘ LAMP OŚWIETLENIOWYCH
ORAZ ELEMENTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY ULIC: SIERADZKA, SZEWSKA,
GRODZKA, CZĘŚĆ UL. RYCERSKIEJ, RYNEK TRYBUNALSKI, CZĘŚĆ
PLACU KOŚCIUSZKI I CZĘŚĆ PLACU NIEPODLEGŁOŚCI
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

W ramach zadania

REWITALIZACJA STAREGO MIASTA ETAP I

Oświadczam, że nie wyrażam zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacji dotyczących:

.....

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – to nie przeznaczone do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)

UWAGA! Należy pamiętać jednak, iż tajemnicy przedsiębiorstwa nie może stanowić całość oferty ani cena ofertowa.