Załącznik Nr 1 do procedury

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista rzeczoznawców majątkowych**  **– kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.** | | | | | | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Adres do korespondencji** | **Adres poczty elektronicznej** | **telefon** | **e-PUAP** | **Data wpisu na listę** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

……………………………………..

Podpis i pieczęć

Załącznik Nr 2 do procedury

**Cennik Urzędu Miasta**

**Piotrkowa Trybunalskiego**

**ustalający wysokość wynagrodzeń**

**za czynności biegłego rzeczoznawcy majątkowego**

**z dnia…………………………………..**

**ważny do dnia ………………………..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis i rodzaj wyceny | Cena za jednostkową opinię netto | Podatek  VAT | Cena za jednostkową opinię brutto |
| 1 | ustalenie opłaty adiacenckiej  z tytułu: |  |  |  |
| 1.1 | budowy urządzeń infrastruktury technicznej |  | 23,00% |  |
| 1.2 | podziału nieruchomości |  | 23,00% |  |
| 2. | ustalenie opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności |  | 23,00% |  |
| 3 | ustalenie odszkodowania z tytułu zwrotu wywłaszczonych nieruchomości z ustanowieniem stopnia zmniejszenia lub zwiększenia wartości nieruchomości. |  | 23,00% |  |
| 4 | ustalenie odszkodowania z tytułu wywłaszczenia nieruchomości |  |  |  |
| 4.1 | nieruchomość zabudowana |  | 23,00% |  |
| 4.2 | nieruchomość niezabudowana |  | 23,00% |  |
| 5 | ustalenie odszkodowania za nieruchomości objęte zezwoleniami na realizację inwestycji drogowych na terenie Piotrkowa Trybunalskiego. |  |  |  |
| 5.1 | nieruchomość zabudowana |  | 23,00% |  |
| 5.2 | nieruchomość niezabudowana |  | 23,00% |  |
| 6 | ustalenie odszkodowania za nieruchomości objęte zezwoleniami na realizację inwestycji drogowych na terenie województwa łódzkiego |  |  |  |
| 6.1 | nieruchomość zabudowana |  | 23,00% |  |
| 6.2 | nieruchomość niezabudowana |  | 23,00% |  |
| 7 | ustalenie wysokości odszkodowania z tytułu udostępnienia nieruchomości, szkód oraz utraty wartości nieruchomości powstałych w wyniku ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości. |  | 23,00% |  |
| 8 | ustalenie odszkodowanie za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne na skutek podziału dokonanego przez właściciela nieruchomości na terenie województwa łódzkiego |  |  |  |
| 8.1 | nieruchomość zabudowana |  | 23,00% |  |
| 8.2 | nieruchomość niezabudowana |  | 23,00% |  |
| 9 | Ustalenie opłat z tytułu ustanowienia trwałego zarządu i aktualizacja opłat z tego tytułu |  |  |  |
| 9.1 | nieruchomość zabudowania |  | 23,00% |  |
| 9.2 | nieruchomość niezabudowana |  | 23,00% |  |
|  | | | | |

………………………………

Podpis i data

Załącznik Nr 3 do procedury

**Formularz**

**ofert rzeczoznawców majątkowych określających**

**ceny za jednostkową opinię szacunkową**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis i rodzaj wyceny | Cena za jednostkową opinię netto | Podatek  VAT | Cena za jednostkową opinię brutto |
| 1 | ustalenie opłaty adiacenckiej  z tytułu: |  |  |  |
| 1.1 | budowy urządzeń infrastruktury technicznej |  | 23,00% |  |
| 1.2 | podziału nieruchomości |  | 23,00% |  |
| 2. | ustalenie opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności |  | 23,00% |  |
| 3 | ustalenie odszkodowania z tytułu zwrotu wywłaszczonych nieruchomości z ustanowieniem stopnia zmniejszenia lub zwiększenia wartości nieruchomości. |  | 23,00% |  |
| 4 | ustalenie odszkodowania z tytułu wywłaszczenia nieruchomości |  |  |  |
| 4.1 | nieruchomość zabudowana |  | 23,00% |  |
| 4.2 | nieruchomość niezabudowana |  | 23,00% |  |
| 5 | ustalenie odszkodowania za nieruchomości objęte zezwoleniami na realizację inwestycji drogowych na terenie Piotrkowa Trybunalskiego. |  |  |  |
| 5.1 | nieruchomość zabudowana |  | 23,00% |  |
| 5.2 | nieruchomość niezabudowana |  | 23,00% |  |
| 6 | ustalenie odszkodowania za nieruchomości objęte zezwoleniami na realizację inwestycji drogowych na terenie województwa łódzkiego |  |  |  |
| 6.1 | nieruchomość zabudowana |  | 23,00% |  |
| 6.2 | nieruchomość niezabudowana |  | 23,00% |  |
| 7 | ustalenie wysokości odszkodowania z tytułu udostępnienia nieruchomości, szkód oraz utraty wartości nieruchomości powstałych w wyniku ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości. |  | 23,00% |  |
| 8 | ustalenie odszkodowanie za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne na skutek podziału dokonanego przez właściciela nieruchomości na terenie województwa łódzkiego |  |  |  |
| 8.1 | nieruchomość zabudowana |  | 23,00% |  |
| 8.2 | nieruchomość niezabudowana |  | 23,00% |  |
| 9 | Ustalenie opłat z tytułu ustanowienia trwałego zarządu i aktualizacja opłat z tego tytułu |  |  |  |
| 9.1 | nieruchomość zabudowania |  | 23,00% |  |
| 9.2 | nieruchomość niezabudowana |  | 23,00% |  |
|  | | | | |

………………………………

Podpis i data

Załącznik Nr 3 do procedury

**Formularz**

**ofert rzeczoznawców majątkowych określających**

**ceny za jednostkową opinię szacunkową**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis i rodzaj wyceny | Cena za jednostkową opinię netto | Podatek  VAT | Cena za jednostkową opinię brutto |
| 1 | ustalenie opłaty adiacenckiej  z tytułu: |  |  |  |
| 1.1 | budowy urządzeń infrastruktury technicznej |  | zw. |  |
| 1.2 | podziału nieruchomości |  | zw. |  |
| 2. | ustalenie opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności |  | zw. |  |
| 3 | ustalenie odszkodowania z tytułu zwrotu wywłaszczonych nieruchomości z ustanowieniem stopnia zmniejszenia lub zwiększenia wartości nieruchomości. |  | zw. |  |
| 4 | ustalenie odszkodowania z tytułu wywłaszczenia nieruchomości |  |  |  |
| 4.1 | nieruchomość zabudowana |  | zw. |  |
| 4.2 | nieruchomość niezabudowana |  | zw. |  |
| 5 | ustalenie odszkodowania za nieruchomości objęte zezwoleniami na realizację inwestycji drogowych na terenie Piotrkowa Trybunalskiego. |  |  |  |
| 5.1 | nieruchomość zabudowana |  | zw. |  |
| 5.2 | nieruchomość niezabudowana |  | zw. |  |
| 6 | ustalenie odszkodowania za nieruchomości objęte zezwoleniami na realizację inwestycji drogowych na terenie województwa łódzkiego |  |  |  |
| 6.1 | nieruchomość zabudowana |  | zw. |  |
| 6.2 | nieruchomość niezabudowana |  | zw. |  |
| 7 | ustalenie wysokości odszkodowania z tytułu udostępnienia nieruchomości, szkód oraz utraty wartości nieruchomości powstałych w wyniku ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości. |  | zw. |  |
| 8 | ustalenie odszkodowanie za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne na skutek podziału dokonanego przez właściciela nieruchomości na terenie województwa łódzkiego |  |  |  |
| 8.1 | nieruchomość zabudowana |  | zw. |  |
| 8.2 | nieruchomość niezabudowana |  | zw. |  |
| 9 | Ustalenie opłat z tytułu ustanowienia trwałego zarządu i aktualizacja opłat z tego tytułu |  |  |  |
| 9.1 | nieruchomość zabudowania |  | zw. |  |
| 9.2 | nieruchomość niezabudowana |  | zw. |  |
|  | | | | |

………………………………

Podpis i data

Załącznik Nr 4 do procedury

**WNIOSEK**

**o wpis na listę rzeczoznawców majątkowych - kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych**

**prowadzonych w Urzędzie Miasta Piotrków Trybunalski.**

Złożony w dniu ……………………za pośrednictwem platformy e-PUAP/ osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przez :

Panią/Pana……………………………………………………………………………….……- rzeczoznawcę majątkowego, prowadzącego działalność pod nazwą:

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

1. **W n o s z ę** **o** wpisanie mnie na listę rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w Referacie Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
2. **O ś w i a d c z a m,** że zapoznałam/em się z treścią umowy stanowiącej załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia ……………………………..w sprawie procedur wewnętrznych powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych w Referacie Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz treścią tego Zarządzenia i akceptuję ich treść. Akceptuję i wyrażam zgodę na stosowanie przy ustalaniu wynagrodzenia za jednostkowa opinię biegłego aktualnego Cennika Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

Do niniejszego oświadczenia dołączam następujące załączniki:

◄ Zaakceptowany Cennik Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,

◄ ………………………………………………………………………..……….…………

…………………………………………………………………………….….…………..

◄ ……………………………………………………………………………….……………

………………………………………….…………………………………….……………

◄ ………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….…

◄ ……………………………………………………………………..…………………….…..

…………………….………………………………………………..………………………..

- 2 -

1. **Jako adres do korespondencji wskazuję**:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu do kontaktu:……………………………………………………………….

Adres poczty e-mail:…………………………………………………………………………

Adres e-PUAP : ………………………………………………………………………..

1. **Wyrażam zgodę** na doręczenie wszelkiej korespondencji, w tym pism toczących się postępowań administracyjnych poprzez platformę ePUAP na wskazany przeze mnie adres:

………………………………………………………………………………………….

…………………………………. ………………………………………

miejscowość, data Podpis rzeczoznawcy majątkowego

*Załącznik Nr 5 do procedury*

**WZÓR UMOWY Nr ……………………**

Zawarta w dniu…………………………….r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola w imieniu, którego występuje Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwanym dalej „Organem”

a

rzeczoznawcą majątkowym Panem/Panią…………………………………………

nr uprawnień ………………………………………………. zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1.Organ zamawia wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać operaty   
 szacunkowe dla potrzeb prowadzonych w Referacie Gospodarki Nieruchomościami   
 Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego postępowań administracyjnych   
 w zakresie:

1. ustalania opłat adiacenckich z tytułu podziałów nieruchomości oraz budowy urządzeń infrastruktury technicznej,
2. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
3. zwrotu wywłaszczonych nieruchomości z ustanowieniem stopnia zmniejszenia lub zwiększenia wartości nieruchomości,
4. ustalania odszkodowania z tytułu wywłaszczenia prawa własności, prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanych lub niezabudowanych
5. ustalania odszkodowania za nieruchomości zabudowane lub niezabudowane objęte zezwoleniami na realizację inwestycji drogowych na terenie Piotrkowa Trybunalskiego.
6. ustalania odszkodowania za nieruchomości zabudowane lub niezabudowane objęte zezwoleniami na realizację inwestycji drogowych na terenie województwa łódzkiego
7. ustalania wysokości odszkodowania z tytułu udostępnienia nieruchomości, szkód oraz utraty wartości nieruchomości powstałych w wyniku ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości,
8. ustalania wysokości odszkodowania za nieruchomości zabudowane lub niezabudowane przejęte pod drogi publiczne na skutek podziału dokonanego przez właściciela nieruchomości na terenie województwa łódzkiego,
9. ustalania opłat z tytułu ustanowienia trwałego zarządu i aktualizacja opłat z tego tytułu / nieruchomości zabudowane lub niezabudowane/

a także potwierdzenia aktualności sporządzonego operatu i sporządzenia aktualizacji operatu.

2.Wykonanie operatów szacunkowych zlecane będzie sukcesywnie w miarę   
 bieżących potrzeb wynikających z działalności Organu, na podstawie wysłanego   
 za pośrednictwem platformy ePUAP postanowienia o powoływaniu rzeczoznawcy   
 majątkowego, jako biegłego w postępowaniu administracyjnym, w którym określony   
 będzie przedmiot wyceny.

3.Wszystkie czynności podjęte przez Wykonawcę w celu wykonania zamówienia   
 dokonane po wydaniu postanowienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 są czynnościami   
 biegłego w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i podlegają   
 przepisom tej ustawy.

4.Umowa obejmuje sporządzanie operatów szacunkowych, które dotyczą   
 nieruchomości położonych w obrębie administracyjnym Miasta Piotrkowa   
 Trybunalskiego jak i nieruchomości położonych poza wyżej wymienioną   
 właściwością miejscową, a związanych z wykonywaniem czynności przez   
 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wykonującego zadanie z zakresu   
 administracji rządowej.

5.Ustalona wysokość wynagrodzenia za sporządzony jednostkowy operat   
 szacunkowy nie ulega zmianie w przypadku, gdy Organ uzupełni wydane   
 postanowienie o powołaniu biegłego poprzez wskazanie do wyceny w opinii   
 kolejnych działek, które wchodzą w skład nieruchomości objętej postępowaniem   
 administracyjnym.

6.Na Wykonawcy ciąży obowiązek przeprowadzenia oględzin nieruchomości   
 z udziałem stron oraz dokumentację fotograficzną. O miejscu i terminie   
 przeprowadzenia oględzin zawiadamia organ prowadzący postępowanie   
 w postanowieniu o powołaniu biegłego rzeczoznawcy majątkowego. Strona ma   
 prawo brać udział w oględzinach, może zadawać pytania oraz składać wyjaśnienia.

7.Protokół z oględzin sporządza Wykonawca. Protokół będzie stanowił załącznik do   
 operatu.

8.Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego operatu:

1. Zestawienie transakcji nieruchomości podobnych stanowiących podstawę wyceny z podaniem nazwy ulicy, numeru ewidencyjnego działki, powierzchni, obrębu, daty transakcji. Na żądanie Zamawiającego wynikające z potrzeby oceny dowodu w postępowaniu administracyjnym, do którego został sporządzony operat szacunkowy, Wykonawca przekaże dodatkowe informacje, w pełni identyfikujące transakcje i nieruchomości porównawcze w szczególności numer aktu notarialnego.
2. Dokumentację fotograficzną nieruchomości. Jeśli nieruchomość składa się z więcej niż jednej działki Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do operatu dokumentację fotograficzną każdej z nich, wraz z opisem, której części nieruchomości albo budynku dotyczy.
3. Protokół z oględzin nieruchomości;
4. Istotne dokumenty wykorzystane przy jego sporządzeniu;
5. Informację o przeznaczeniu nieruchomości wynikającym z dokumentu planistycznego bądź wypis z badania dokumentów planistycznych.

9.Wykonawca zobowiązany jest wykonać operat dla nieruchomości objętej   
 postanowieniem o powołaniu biegłego rzeczoznawcy majątkowego w jednym   
 egzemplarzu, w postaci papierowej (wydruk A4 umieszczony w plastikowej teczce   
 umożliwiającej dołączenie do akt sprawy), używając własnych materiałów   
 i narzędzi.

10.Organ przewiduje możliwość zamówienia wykonania jednorazowo do 20 operatów   
 szacunkowych.

11.Wykonawca skompletuje we własnym zakresie i na własny koszt dokumentację   
 niezbędną do wykonania operatów szacunkowych stanowiących przedmiot umowy.

Organ może nieodpłatnie przekazać ww. dokumentację Wykonawcy w przypadku,   
 gdy będzie znajdowała się w jego posiadaniu.

12.Wykonawca wyraża zgodę na doręczanie wszelkiej korespondencji, w tym pism   
 w toczących się postępowaniach administracyjnych, za pośrednictwem platformy   
 ePUAP na adres wskazany we wniosku o wpis na listę rzeczoznawców   
 majątkowych.

§ 2

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia ……………………………………

2.Za wykonanie każdego operatu szacunkowego, do którego sporządzenia   
 Wykonawca został zobligowany postanowieniem o powołaniu biegłego   
 rzeczoznawcy majątkowego uważa się jego złożenie w siedzibie Urzędu Miasta   
 Piotrkowa Trybunalskiego Biura Obsługi Mieszkańców i Nadzoru Organizacyjnego   
 przy ul. Szkolnej nr 28 w terminie 30 dni od daty otrzymania przez   
 Organ wyżej wymienionego postanowienia.

§ 3

1.Strony ustalają wynagrodzenie za należycie wykonane wyceny nieruchomości   
 zgodnie z Cennikiem Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia   
 ………………….zwanym dalej jako „Cennik”, obowiązującym w czasie   
 sporządzania umowy.

2.Za prawidłowo wykonany operat szacunkowy, do którego sporządzenia   
 Wykonawca został zobligowany postanowieniem o powołaniu biegłego   
 rzeczoznawcy majątkowego Organ zapłaci Wykonawcy kwotę pieniężną   
 wynikającą z przedłożonej faktury VAT/rachunku.

3.Organ zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość prawidłowo   
 wykonanych wycen nieruchomości sporządzonych w postaci operatów   
 szacunkowych.

4.Wykonawca akceptuje wynagrodzenie za wycenę nieruchomości wskazane   
 w Cenniku, o którym mowa w § 3 ust. 3.

5.Pod pojęciem wyceny nieruchomości należy rozumieć postępowanie w wyniku,   
 którego dokonuje się określenia wartości nieruchomości, w szczególności praw   
 związanych z nieruchomością, prawa własności i/ lub innych praw do   
 nieruchomości, i /lub praw wynikających z ustawy o rodzinnych ogródkach   
 działkowych oraz określenie wartości szkód powstałych na nieruchomości w wyniku   
 ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości położonych poza liniami   
 rozgraniczającymi teren inwestycji w celu dokonania przebudowy infrastruktury   
 technicznej, sporządzone w formie operatu szacunkowego.

6.Przez nieruchomość zabudowaną należy rozumieć nieruchomość wskazaną   
 w postanowieniu o powołaniu biegłego rzeczoznawcy majątkowego, na której   
 zlokalizowany jest budynek lub obiekt budowlany lub nieruchomość, na której   
 zlokalizowane są budynki lub obiekty budowlane lub części takich budynków   
 obiektów.

7.W przypadku opóźnienia w wykonaniu operatu lub innego nienależytego wykonania   
 umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do   
 niezwłocznego pisemnego poinformowania Organu, za pośrednictwem platformy   
 ePUAP, o przyczynach opóźnienia.

8.Ceny określone w Cenniku, o którym mowa w § 3 ust. 1 są stałe w okresie   
 obowiązywania umowy.

9.W przypadku wzrostu stawki podatku VAT cena brutto pozostaje bez zmian.

10.Fakturę VAT/rachunek Wykonawca może wystawić nie wcześniej niż po upływie 14   
 dni od złożenia operatu, pod warunkiem, że Organ nie zgłosi w tym czasie   
 braków lub nieprawidłowości w operacie.

11.Organ wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie po usunięciu braków lub innych   
 nieprawidłowości, o których mowa w § 3 ust. 10.

12.Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku będzie   
 podpisanie przez uprawnionego pracownika Organu protokołu przyjęcia operatu   
 szacunkowego oraz złożenie przez Wykonawcę operatu w formie PDF.

13.Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż   
 Karola Rudowskiego 10 NIP 771-27-98-771.

14.Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy Nr ……………..   
 ……………………………………………………………………………………..………..   
 w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku.

15.Ostatnią fakturę/rachunek w danym roku rozliczeniowym należy dostarczyć do   
 siedziby Organu nie później niż do 10 grudnia każdego roku.

16.Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia w operacie szacunkowym sporządzonym na podstawie   
 wydanego postanowienia o powołaniu biegłego rzeczoznawcy braków lub innych   
 nieprawidłowości Organ ma prawo w ciągu 14 dni od dnia złożenia operatu:

1. zwrócić Wykonawcy – operat,
2. żądać uzupełnienia operatu lub jego części poprzez wyjaśnienie wszelkich wątpliwości Organu oraz poprawienia błędów w operacie w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia za pośrednictwem platformy ePUAP lub drogą mailową.

W przypadku, gdy Wykonawca nie pokwituje odbioru pisma od Organu, żądającego uzupełnienia bądź poprawienia powstałych w operacie błędów, za datę powiadomienia Wykonawcy przyjmuje się 4 dzień roboczy od daty powiadomienia przez Organ, dokonanego za pośrednictwem platformy ePUAP.

2. Prawo Organu, o którym mowa § 4 ust. 1 pkt 2, realizowane jest w postaci   
 uwag i zapytań przekazywanych Wykonawcy w formie pisemnej za pośrednictwem   
 platformy ePUAP.

3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do poprawienia zwróconego operatu   
 szacunkowego, jego uzupełnienia lub wyjaśnienia wątpliwości w terminie 7 dni   
 roboczych od daty powiadomienia , o którym mowa § 4 ust. 1 pkt. 2.

4. Jeśli braki lub inne nieprawidłowości w operatach dostarczonych przez Wykonawcę   
 zostają ujawnione po terminie określonym w § 4 ust. 1, to Organ ma prawo   
 żądać uzupełnienia braków lub usunięcia innych nieprawidłowości bez   
 dodatkowego wynagrodzenia w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia   
 Wykonawcy za pośrednictwem platformy ePUAP. Powyższe uprawnienie   
 przysługuje Organowi w terminie 12 miesięcy od dostarczenia operatu   
 szacunkowego.

5. W przypadku odmowy dokonania stosownych zmian w operacie Organ zastrzega   
 sobie prawo wydania postanowienia o odwołaniu biegłego rzeczoznawcy   
 majątkowego (Wykonawcy), na które nie służy zażalenie.

§ 5

1.Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwe sporządzenie   
 operatu wówczas Organ zwróci Wykonawcy uzasadnione koszty poniesione   
 w związku z czynnościami podjętymi w celu wykonania operatu szacunkowego,   
 jednakże nie więcej niż 8% wartości netto wynagrodzenia (plus podatek VAT, w   
 przypadku Wykonawcy, który podlega opodatkowaniu podatkiem VAT) za   
 dany operat szacunkowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udokumentowania   
 poniesionych kosztów.

2.W razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji zlecenia operatu szacunkowego   
 przekraczającego termin 14 dni na wykonanie operatu lub w przypadku złożenia   
 operatu zawierającego braki lub inne nieprawidłowości w wyniku uwag i zapytań   
 skierowanych do Wykonawcy w trybie § 4 ust.2, Organ może:

1) wedle uznania wydać postanowienie o odwołaniu biegłego rzeczoznawcy   
 majątkowego (Wykonawcy) stanowiące podstawę zlecenia,

2) zastosować art. 88 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania   
 administracyjnego (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

3.W razie opóźnienia Wykonawcy w uzupełnieniu braków lub innych nieprawidłowości,

o których mowa w § 4 ust.4 ma zastosowanie art.88 ustawy z dnia 14 czerwca   
 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze   
 zm.).

§ 6

1.Jeżeli Wykonawca uchybi terminowi określonemu w § 2 ust.2 pozostaje w zwłoce,

od dnia upływu tego terminu do dnia złożenia operatu, nalicza się kary umowne,

w wysokości 2% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki.

2.Jeżeli Wykonawca uchybi terminowi określonemu w § 4 ust. 3 pozostaje w zwłoce,   
 kary umowne w wysokości 2% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki nalicza   
 się wówczas od dnia upływu 7-dniowego terminu określonego w § 4 ust. 3.

3.Kary umowne za okresy opisane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu naliczane są   
 niezależnie za każdy z nich i sumowane.

4.Kary umowne określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu stanowią należność   
 Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

5.Organ zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego   
 wysokość kar umownych, w szczególności z tytułu roszczeń spowodowanych   
 przewlekłością postępowania z uwagi na uchybienia terminów umownych przez   
 Wykonawcę.

6.Organ zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.

§ 7

1.Wykonawca w zakresie sporządzonych przez siebie operatów zobowiązany jest do   
 udziału w rozprawach administracyjnych i udzielania wyjaśnień w toku   
 prowadzonego postępowania administracyjnego bez dodatkowego wynagrodzenia.

2.Wykonawca w zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych   
 zobowiązany jest do uczestnictwa bez dodatkowego wynagrodzenia   
 w postępowaniu przed organem odwoławczym lub w uzasadnionych przypadkach   
 do sporządzenia odpowiedniej opinii, wyjaśnień do wykorzystania   
 w postępowaniach odwoławczych.

3.Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności wykonanego operatu   
 szacunkowego nieodpłatnie, w sposób określony w art. 156 ust.4 ustawy   
 o gospodarce nieruchomościami, w przypadku konieczności jego wykorzystania po   
 upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, w terminie 14 dni od daty   
 wystąpienia z taki wnioskiem przez Organ. Zaś w przypadku nie stwierdzenia   
 znaczących różnic cen rynkowych nieruchomości potwierdzenie aktualności operatu   
 będzie dokonane w ramach wynagrodzenia wypłaconego za ten operat.

4.W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących zmianę uwarunkowań   
 prawnych lub istotnych zmian czynników, o których mowa w art. 154 ustawy   
 o gospodarce nieruchomościami, które wymagać będą aktualizacji operatu   
 szacunkowego, Wykonawca dokona takiej czynności w ciągu 14 dni od daty odbioru   
 takiego wniosku za wynagrodzeniem odpowiadającym 20% wynagrodzenia   
 wypłaconego za ten operat. Z powyższym wnioskiem organ może wystąpić do   
 Wykonawcy w okresie 24 miesięcy od daty sporządzenia operatu. Przez   
 aktualizację należy rozumieć wykonanie nowego operatu szacunkowego.

5. Wykonawca w zakresie sporządzonych przez siebie operatów zobowiązany jest na   
 pisemny wniosek Organu do sporządzenia ponownej wyceny nieruchomości bez   
 dodatkowego wynagrodzenia, w sytuacji, kiedy podstawą uchylenia decyzji przez   
 organ wyższej instancji lub sąd jest ( w ocenie organu wyższej instancji lub sądu)   
 wadliwe sporządzenie wyceny nieruchomości.

6. W przypadku niedopełnienia obowiązków o których mowa w § 7 ust. 1 – 5, bądź   
 uchybienia terminów przy ich wykonywaniu, ma zastosowanie art. 88 Kodeksu   
 postępowania administracyjnego.

7.Wykonawca wyraża zgodę na wydanie stronom postępowania administracyjnego   
 poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii operatu.

§ 8

1.Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 30 -   
 dniowego okresu wypowiedzenia. Strona wypowiadająca zobowiązuje się do   
 pokrycia wszelkich kosztów wynikających z wcześniejszego rozwiązania umowy,   
 a w szczególności kosztów operatów szacunkowych określających wartości   
 nieruchomości zlecanych w wyniku zawarcia niniejszej umowy.

2.Umowa wygasa w przypadku wykreślenia Wykonawcy z listy rzeczoznawców   
 majątkowych – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych   
 prowadzonych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 9

1.Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać warunków określonych w „Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych” stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 10

1.Ewentualne spory, mogące powstać przy wykonywaniu postanowień umowy, strony   
 będą się starały rozstrzygnąć polubownie, co oznacza, że przed wystąpieniem na   
 drogę sądową strona wystąpi na piśmie do drugiej strony z wnioskiem o ugodowe   
 rozwiązanie sporu z terminem na polubowne załatwienie sprawy.

2.Wszelkie spory strony poddają rozstrzyganiu sądowi miejscowo i rzeczowo   
 właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

3.Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4.W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy   
 kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego, oraz ustawy   
 o gospodarce nieruchomościami.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa   
dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału.

ORGAN WYKONAWCA

…………………………. …………………..