

Protokół Nr 2/18
z Komisji Kultury i Kultury Fizycznej
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w dniu 12 grudnia 2018 roku,
które odbyło się w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim
przy Pasażu Rudowskiego 10, w godzinach od 14.00 do 14.10

Radni obecni na posiedzeniu Komisji:

1. Lech Kaźmierczak – Przewodniczący
2. Dariusz Cecotka - Wiceprzewodniczący
3. Marian Błaszczczyński
4. Michał Czarczyk
5. Ludomir Pencina
6. Bogumił Pęcina
7. Mariusz Staszek
8. Marlena Wężyk-Głowacka

Radni nieobecni:

1. Halina Madej

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli :

1. Andrzej Kacperek – Wiceprezydent Miasta
2. Błażej Cecota – kierownik Centrum Informacji Turystycznej
3. Katarzyna Pawełczyk – Biuro Obsługi Mieszkańców i Nadzoru Organizacyjnego
4. Wojciech Bonarski – Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta
5. Renata Wojtczak – dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej
6. Leszek Heinzl – dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji
7. Marta Walak – dyrektor Muzeum
8. Krystyna Jankowska – przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Kultury

Obradom Komisji przewodniczył Pan Lech Kaźmierczak. W chwili rozpoczęcia obrad stwierdził, że obecnych jest **8 członków Komisji**, co stanowi quorum pozwalające Komisji na prawomocne obradowanie.

Następnie zapytał, czy są inne uwagi do porządku obrad porządek i wobec braku zgłoszeń Komisja przyjęła porządek w zaproponowanej wersji:

I. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia.

II. Proponowany porządek dzienny posiedzenia:

1. Sprawozdanie z realizacji uchwał podjętych przez Radę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w okresie od 24 stycznia 2018 roku do 27 czerwca 2018 r. według stanu na dzień 30 września 2018 roku (wersja elektroniczna, wersja papierowa do wglądu w Biurze Rady).
2. Opracowanie planu pracy Komisji Kultury i Kultury Fizycznej na I półrocze 2019 roku.
3. Korespondencja kierowana do Komisji;
4. Sprawy różne.



Punkt 1

Sprawozdanie z realizacji uchwał podjętych przez Radę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w okresie od 24 stycznia 2018 roku do 27 czerwca 2018 r. według stanu na dzień 30 września 2018 roku (wersja elektroniczna, wersja papierowa do wglądu w Biurze Rady).

Komisja przyjęła Sprawozdanie do wiadomości bez uwag.

Punkt 2

Opracowanie planu pracy Komisji Kultury i Kultury Fizycznej na I półrocze 2019 roku.

Komisja Kultury i Kultury Fizycznej w wyniku głosowania (8 głosów za, bez głosów przeciwnych i wstrzymujących) przyjęła plan pracy na I półrocze 2019 roku w następującej wersji:

STYCZEŃ

1. Najważniejsze imprezy organizowane w instytucjach kultury i OSiR w I półroczu 2019 roku.
2. Propozycje dla dzieci spędzających ferie zimowe w Piotrkowie Trybunalskim (instytucje kultury i OSiR).

LUTY

1. Informacja pn. „Scena Regionalna Teatru im. Stefana Jaracza i co dalej?”

MARZEC

1. Oferta kulturalna i sportowa dla osób niepełnosprawnych (instytucje kultury i OSiR).

KWIECIEŃ

1. Spotkanie w Mediatece (komisja wyjazdowa)
2. Sprawozdania z realizacji uchwał podjętych przez Radę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w II półroczu 2018 roku.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za 2018 rok.

MAJ

1. Sprawozdanie o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego za 2018 rok.
2. Sprawozdanie wykonania budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego za 2018 rok.
3. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego instytucji kultury w 2018 roku.
4. Przygotowanie do sezonu kąpieliska „Słoneczko” (OSiR)

CZERWIEC

1. Przygotowanie do „Akcji Lato 2019 w instytucjach kultury i OSiR”
2. Opracowanie planu pracy Komisji na II półrocze 2019 r.

Na bieżąco sprawy wynikające z zakresu działalności Komisji.

Punkt 3

Korespondencja kierowana do Komisji.

E-mail z firmy Statystyka Sportowa informujący o przeprowadzonych badaniach na temat „Wydatków gminy na zadania realizowane przez kluby piłkarskie”. Z wynikami badań można się zapoznać na stronie internetowej www.statystykasportowa.pl – przyjęto do wiadomości.

Punkt 4

Sprawy różne.

Pan Ludomir Pencina zwrócił uwagę na to, aby w mieście był koordynator imprez kulturalnych, ponieważ zdarza się, że w tym samym czasie odbywają się różne imprezy np. godzinowo pokryły się koncert jazzowy w kościele Panien Dominikanek i koncert na Zamku.

Pan Andrzej Kacperk powiedział, że terminy i godziny imprez kulturalnych organizowanych przez Miasto i jego jednostki organizacyjne koordynuje Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta, czyli pani kierownik Ilona Patyk. Natomiast nie ma możliwość skoordynowania wszystkich imprez na terenie miasta, bo niektóre są organizowana przez podmioty niezależne od miasta.

Pan Ludomir Pencina powiedział, że chodzi o to, aby ten koordynator był w kontakcie z tymi podmiotami.

Pan Andrzej Kacperk odpowiedział, że to musi być wzajemna wiedza i bez tej wiedzy nie da się zorganizować tak imprez, aby nie doszło do kolizji terminów lub godzin.

Pan Renata Wojtczak dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej powiedziała, że często to są warunki osób, które są zapraszane i nie ma innego wyjścia, ponieważ to oni podają godzinę i dzień danej imprezy.

Pan Wojciech Bonarski, Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta powiedział, że w imieniu Referatu Kultury, Sportu i Promocji Miasta przyjął te uwagi, ale imprez jest dużo i czasami nie są one zależne od Miasta. Organizatorzy czasami nie informują o imprezach tylko sami umieszczają je w kalendarz i gdy wszystko jest już zamówione to wtedy nawiązywany jest kontakt, ale Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta stara się to wszystko koordynować.

Pan Ludomir Pencina zwrócił uwagę na to, że gdy w ten sam dzień są organizowane różne imprezy to, żeby były chociaż inne godziny, aby można było przejść z jednej imprezy na drugą.

Pani Marta Walak dyrektor Muzeum powiedziała, że od dwóch lat stara się zmieniać godziny koncertów organizowanych w Zamku na godzinę 17.00, ponieważ większość koncertów w innych instytucjach odbywa się o godz. 18.00. Powiedziała, że odnośnie tego przypadku, o którym jest mowa to ta godzina była już narzucona przez wykonawcę.

Pan Mariusz Staszek zasugerował, że można byłoby zwrócić się do Prezydenta o rozpisanie konkursu na stworzenie jakiejś aplikacji na telefon (na wzór aplikacji o 800-leciu), która informowałaby mieszkańców o najbliższych imprezach i wydarzenia odbywających się w mieście.

Na tym protokół zakończono.

Przewodniczący obrad


Lech Kaźmierczak

Protokół sporządziła:

Monika Kiełbik 