

ZARZĄDZENIE NR 100
PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 15.06. 2019 roku

w sprawie zmiany zasad rachunkowości

Na podstawie art. 10 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017r., poz. 1911 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz. U. Nr 57, poz. 366), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25.10.2010r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2010r., nr 208 poz. 1375), ustalam co następuje:

§ 1

W zasadach rachunkowości wprowadzonych zarządzeniem nr 40 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 29.01.2019 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- I. W załączniku nr 5 - zasady ustalania kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi, dotychczasowa treść Rozdziału II ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Referat Administracji i Majątku (zwany dalej również DRG), realizujący zadania, które w całości lub w części dotyczą IGO, ustala koszty dotyczące gospodarowania odpadami w sposób następujący:

1) koszty eksploatacji i utrzymania pomieszczeń:

- opłaty za energię elektryczną – będą naliczane na podstawie rzeczywistych wydatków/kosztów proporcjonalnie do udziału powierzchni biurowej i części wspólnych zajmowanych przez pracowników IGO w powierzchni części B i C budynku Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28;
- opłaty za energię ciepłą, strzeżenie budynku oraz trwały zarząd – będą naliczane na podstawie rzeczywistych wydatków/kosztów proporcjonalnie do udziału powierzchni biurowej i części wspólnych zajmowanych przez pracowników IGO w powierzchni ogółem budynku Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28 (tj. części A, B i C);
- opłata za sprzątanie pomieszczeń biurowych i części wspólnych zajmowanych przez pracowników IGO zostanie obliczona poprzez pomnożenie tej powierzchni przez stawkę za sprzątanie 1m² powierzchni;
- opłaty za zimną wodę, ścieki i wywóz nieczystości stałych – będą naliczane na podstawie rzeczywistych wydatków/kosztów proporcjonalnie do liczby osób zatrudnionych przez IGO w relacji do liczby pracowników Urzędu Miasta w budynku przy ul. Szkolnej 28;
- opłata za konserwację central telefonicznych oraz za korzystanie z telefonów stacjonarnych i komórkowych – będą naliczane na podstawie wydatków/kosztów ponoszonych na rzecz operatora

telekomunikacyjnego, proporcją udziału liczby numerów telefonów w IGO w całkowitej liczbie numerów telefonów w centralach Urzędu Miasta;

- 2) wydatki/koszty konwoju gotówki z kas Urzędu Miasta do banku – będą ustalane poprzez pomnożenie wskaźnika średniego udziału liczby wpłat gotówkowych do kas z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w liczbie wpłat gotówkowych, przez wydatki/koszty ponoszone przez DRG na konwojowanie gotówki.

DRG obliczy wydatki/koszty konwoju na podstawie otrzymanej od Kierownika Referatu Księgowości informacji o wskaźniku, o którym mowa w pkt. 3 zasad szczegółowych”.

- II. W załączniku nr 1 – ogólne założenia polityki rachunkowości dla budżetu i dla Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w rozdziale V „wykaz programów używanych do prowadzenia ksiąg rachunkowych Urzędu Miasta” w ust. 2 dodaje się pkt 20) w brzmieniu:

„20) Centralny System Zarządzania Budżetem CESARZ z firmy DOSKOMP w Łodzi

- a) program służy do sporządzania sprawozdań finansowych (po raz pierwszy sporządzone zostanie sprawozdanie finansowe za rok 2018),
b) program służy do sporządzania sprawozdań budżetowych (po raz pierwszy sporządzone zostanie sprawozdanie za IV 2019 roku)”.

§ 2

Nadzór merytoryczny nad wykonaniem postanowień instrukcji powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Macperek
WICEPREZYDENT MIASTA