ZAŁĄCZNIK NR 6

Piotrków Trybunalski, dnia 11.12.2018 r.

PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA TRZY WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Podinspektor ds. rejestracji pojazdów w Referacie Komunikacji

(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: DBK.210.29.2018
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat
3. Data publikacji ogłoszenia: 11.12.2018 r.
4. Termin składania ofert: 21.12.2018 r.

5. Wymagania niezbędne/konieczne:
   a) wykształcenie : wyższe; kierunek: administracja, prawo, zarządzanie,
   b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.),
   c) staż pracy: 1 rok pracy w administracji publicznej,
   d) znajomość ustaw: Kodeks Postępowania Administracyjnego, prawa o ruchu drogowym oraz przepisów unii europejskiej w zakresie rejestracji pojazdów, wiedza z zakresu warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia, ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym,
   e) umiejętność obsługi komputera,
   f) pożądane kompetencje: komunikatywność, współpraca w zespole, umiejętność działania w sytuacjach stresowych.

6. Wymagania dodatkowe :
   a) umiejętność: znajomość obsługi systemu POJAZD.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
   a) prowadzi postępowania administracyjne w sprawach z zakresu rejestracji pojazdów w celu wydawania właścicielom pojazdów dokumentów dopuszczających pojazdy do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   b) prowadzi postępowania administracyjne w sprawach z zakresu wyrejestrowywania pojazdów, czasowego wycofania pojazdów z ruchu, nadania cech identyfikacyjnych pojazdów w celu wydawania właścicielom pojazdów decyzji administracyjnych w tych sprawach,
   c) wprowadza i przekazuje do Centralnej Ewidencji Pojazdów dane i informacje o zarejestrowanych i wyrejestrowanych pojazdach, o właścicielach pojazdów oraz dane o wydanych dokumentach i oznaczeniach pojazdów w celu aktualizacji ogólnopolskiej bazy danych,
   d) kieruje pojazdy do stacji kontroli pojazdów na dodatkowe badania techniczne w celu sprawdzenia ich parametrów technicznych lub stanu technicznego,
   e) zakłada i prowadzi akta pojazdów w celu przechowywania dokumentacji pojazdów,

8. Warunki pracy na stanowisku:
   a) miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28,
   b) ciągła praca przy komputerze,
   c) ciągła obsługa klientów zewnętrznych, w tym klientów (trudnych),
   d) praca w systemie zmianowym.

9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
   Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego , w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu listopadzie 2018 r był wyższy niż 6%.

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
    a) list motywacyjny,
    b) życiorys (CV),
    c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r.)*,
    d) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

e) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, poświadczony dokument o prowadzeniu przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku),
f) w przypadku posiadania niepełnosprawności, kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
g) kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
h) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego * lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe * (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
j) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *,
k) oświadczenie kandydata o *wyrażeniu* zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych*.

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt.10 ppkt. a), b), c), h), i), j), k) wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

*Druki: oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór nr DBK.210.29.2018 na stanowisko „Podinspektor ds. rejestracji pojazdów w Referacie Komunikacji" osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 17.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia ..... 21.12.2018 r. .....
Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą zatrudniania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, wprowadzoną Zarządzeniem Nr 20 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany Procedury zatrudniania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi UM w pok.104 przez 1 m–c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.