**Projekt umowy do części 2**

**UMOWA NR …..……/DRG/D/17**

zawarta dnia ………………… 2017 r. w Piotrkowie Trybunalskim **pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski,
NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez Pana Mariusza Magierę – Kierownika Referatu Administracji i Majątku, działającego na podstawie pełnomocnictwa
Nr 186 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 18 sierpnia 2014 r. **zwanym dalej** **Zamawiającym**,

a
……..…………………………………… (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez ……………………….. (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i otoczenia budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zlokalizowanych przy ul. Szkolnej 28 (budynek A, B i C), zgodnie ze „szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.

**§ 2**

Wykonawca realizuje przedmiot umowy:

1. przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi,
2. zakupionymi na własny koszt środkami czyszczącymi, konserwującymi, zapachowymi, posiadającymi stosowne atesty dopuszczające je do powszechnego stosowania i niemających szkodliwego wpływu na środowisko, a także właściwych
do zainstalowanych w budynkach Zamawiającego pojemników i dozowników,
3. osobami, za których działania jest odpowiedzialny.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest angażować do wykonywania usług odpowiednią liczbę wykwalifikowanych osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
2. Lista osób sprzątających, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ich godzin pracy – stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
w szczególności poprzez pisemne wezwanie do złożenia dowodów świadczących
o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wezwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę dowodów świadczących o doświadczeniu (minimum 12 miesięcy następujących po sobie) osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający przez dowody świadczące o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę
i o doświadczeniu osób, o których mowa w ust. 3 i 4 rozumie np.:
6. **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy
(wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
(tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe
do zidentyfikowania,
8. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię
dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę
do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia
1997 r. o ochronie danych osobowych*.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub e-mailowego informowania Zamawiającego o zmianach w składzie pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia.
11. **Osoba, której dane nie zostaną przekazane Zamawiającemu, nie zostanie wpuszczona na teren obiektu.**
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom (zatrudnionym do wykonywania prac objętych niniejszą umową) odpowiednie, jednolite ubrania służbowe
oraz identyfikatory.

**§ 4**

1. Wykonawca zapewni, aby osoby sprzątające:
2. zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których znajdują się informacje niejawne lub dane osobowe,
3. niezwłocznie powiadamiały Zamawiającego o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży lub mogących spowodować pożar, zalanie
lub inne zagrożenie,
4. Wszystkie osoby sprzątające obowiązuje zakaz:
5. wprowadzania osób trzecich do budynków Urzędu,
6. korzystania ze sprzętu biurowego Urzędu,
7. przeglądania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Urzędu,
8. korzystania z telefonów Urzędu,
9. picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających
na terenie Urzędu,
10. stawienia się do miejsca pracy w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków
i innych środków odurzających oraz w stanie nietrzeźwym.

**§ 5**

1. Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiada za zatrudnionych
przez siebie pracowników.
2. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za powierzone do obsługi mienie Zamawiającego i zapewnia naprawienie wszystkich ewentualnych szkód wynikłych
z winy Jego pracowników.
3. Stwierdzone uszkodzenia bądź braki Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć na swój koszt.

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy dotyczących przedmiotu umowy, w zakresie bezzwłocznej realizacji zadań wynikających z zawartej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmniejszenia powierzchni do sprzątania obniży Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy, w/g stawki za 1m2.

Stawka ta **wynosi ……… zł brutto** – zgodnie z ceną zamieszczoną przez Wykonawcę
w formularzu ofertowym.

Wynagrodzenie zostanie zmniejszone o kwotę, która stanowi iloczyn stawki
i zmniejszonej powierzchni.

Wykaz powierzchni do sprzątania stanowi **załącznik nr 4** do umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie, aby Wykonawca uzgadniał przed rozpoczęciem każdego miesiąca, harmonogram pracy poszczególnych pracowników Wykonawcy wykonujących usługę w budynkach.
2. W przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika - na wniosek Zamawiającego złożonego na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia osoby od wykonywania czynności w sprzątanych budynkach.
3. W ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego (o którym mowa w § 10 ust. 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wykonywania przedmiotu umowy
także w dni wolne od pracy i soboty - w uzasadnionych przypadkach np. remonty.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przedstawienia atestów, o których mowa w § 2 pkt 2 na żądanie Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
2. przestrzegania przepisów z zakresu BHP i p.poż w czasie wykonywania
przedmiotu umowy.
3. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, a w szczególności informacji o systemie zabezpieczenia i ochrony obiektów, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy,
jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów,
z którymi z racji wykonywania umowy ma do czynienia.
4. realizacji wszystkich zadań przedmiotowej usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą
niż 150.000,00 zł.
2. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia objęty aktualną polisą wygasa w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać ubezpieczenia obejmującego czas trwania umowy i przekazać Zamawiającemu uwierzytelnioną przez siebie kopię polisy ubezpieczeniowej.

**§ 9**

1. Wykonawca wyznacza osobę upoważnioną - koordynatora do stałego kontaktu
z Zamawiającym:

**Pani/Pan ………………….**, nr tel. …………………., e-mail: ……........................., fax: ……………………….,

1. Koordynatorem ds. administrowania budynków w Urzędzie Miasta jest:

**Pani/Pan ………………….**, nr tel. ……………….., e-mail: ……………………..,
fax: ………………..

1. Koordynator Wykonawcy bezpośrednio nadzoruje pracę zatrudnionego personelu,
z częstotliwością **……. razy w tygodniu** oraz zabezpiecza jego pełną obsadę
w sprzątanych budynkach.
2. Koordynator Wykonawcy zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu
(tel., e-mail) z osobą, o której mowa w ust. 2.
3. Do obowiązków koordynatora należy również czuwanie nad terminową realizacją dostaw do budynków Urzędu Miasta wszelkich niezbędnych środków czystości, worków na śmieci, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków czyszczących, konserwujących i zapachowych.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

**§ 10**

1. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usługi określonej w § 1 Wykonawca
otrzyma **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe**, które wynosi …….. zł netto
plus podatek VAT w wysokości …….. %, tj**. …………. zł** (słownie zł: ………………………).
2. Łącznie wartość zamówienia na czas obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty ………….. zł netto plus podatek VAT w wysokość ……….. %, tj. **………… zł brutto** (słownie: …………………………………..).
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy **w terminie
21 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury,
po upływie miesiąca, którego usługa dotyczyła.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto
z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

**§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności: niestaranne lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń i otoczenia budynków Urzędu Miasta, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny, a także braki środków czystości lub higieny, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę (wyznaczonego koordynatora) drogą e-mailową
o dostrzeżonych zaniechaniach i wezwie Go do miejsca świadczonej usługi.
3. Przedstawiciel Wykonawcy najpóźniej w ciągu 24 godzin zobowiązany jest
do stawienia się w wyznaczonej lokalizacji Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
4. Na okoliczność przypadku opisanego w ust. 2 sporządzony zostanie protokół zgodny
ze wzorem zamieszonym w załączniku nr 3 do umowy. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie, a w protokole zamieści informację o niedopełnieniu tego obowiązku przez Wykonawcę.

Zamawiający przesyła sporządzony protokół Wykonawcy drogą e-mailową.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia reklamacji, poprzez usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości, w ciągu 48 godzin od chwili sporządzenia przez obie Strony protokołu lub od chwili przesłania protokołu drogą e-mailową.

**§ 12**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za trzykrotne wystąpienie w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego przypadku, opisanego w § 11 ust. 2 - 4 w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, należnego Wykonawcy za miesiąc, którego usługa dotyczyła,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki liczony od umownego terminu usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości,
o którym mowa w § 11 ust. 5, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 1,
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,5 % łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu wygaśnięcia polisy i niedostarczeniu jej kopii Zamawiającemu, o której mowa w § 8 ust. 2.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100,00 zł brutto
za każdy rozpoczęty dzień niewykonania obowiązku określonego w § 3 ust. 3.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każde niewypełnienie obowiązku koordynatora, o którym mowa w § 9 ust. 3 niniejszej umowy.
7. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron
z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu
20 % łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 10 ust. 2
niniejszej umowy.
8. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, począwszy od wynagrodzenia należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 13**

1. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem Stron w każdym terminie lub za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca, dokonanym na piśmie.
2. W przypadku, gdy pomimo reklamacji Wykonawca nadal wykonuje umowę w sposób, o którym mowa w § 11 ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem
na koniec danego miesiąca kalendarzowego, jeżeli Zamawiający trzykrotnie naliczy Wykonawcy karę umowną, opisaną w § 12 ust.1 pkt 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w terminie 30 dni
od powzięcia wiadomości o okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego w tytułu wykonania części umowy.

**§ 14**

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
3. jest podmiotem gospodarczym i zatrudnia pracowników lub zawiera z nimi umowy zlecenia.

**§ 15**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: ……………………….
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy,
w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuję za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej
na 5 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Chronionych)
oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

**§ 16**

Termin realizacji usługi będącej przedmiotem umowy ustala się od dnia 02.01.2018 r.
do 31.12.2018 r.

**§ 17**

Załączniki nr 1 - 4 do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**§ 18**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6.

**§ 19**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Strony w drodze dwustronnego porozumienia, a jeżeli nie doprowadzi ono do pożądanego skutku do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy rzeczowo sąd w Piotrkowie Trybunalskim.

**§ 20**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**