

Ogłoszenie nr 619550-N-2017 z dnia 2017-11-21 r.

**Miasto Piotrków Trybunalski: ŚWIADCZENIE USŁUG
KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W
BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
ORAZ UTRZYMANIA PORZĄDKU NA TERENACH PRZYLEGLYCH DO
TYCH BUDYNKÓW W 2018 ROKU
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto Piotrków Trybunalski, krajowy numer identyfikacyjny 590648468, ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10 , 97-300 Piotrków Trybunalski, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 447 327 796, e-mail zamowienia.publiczne@piotrkow.pl, faks 447 327 798.

Adres strony internetowej (URL): www.bip.piotrkow.pl

Adres profilu nabywcy: www.bip.piotrkow.pl

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

bip.piotrkow.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

bip.piotrkow.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Urząd Miasta Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO ORAZ UTRZYMANIA PORZĄDKU NA TERENACH PRZYLEGLYCH DO TYCH BUDYNKÓW W 2018 ROKU

Numer referencyjny: SPZ.271.43.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

2

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

2

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku

partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt,

usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest: Dla części 1: Usługi

sprzątania pomieszczeń biurowych i otoczenia budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zlokalizowanych przy: Pasażu Karola Rudowskiego 10, ul. Farnej 8, ul.

Zamurowej 11 (o łącznej powierzchni 2.463,36 m²). W ramach świadczonej usługi

Wykonawca jest zobowiązany (przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi, zakupionymi na własny koszt środkami czyszczącymi, konserwującymi i zapachowymi oraz przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników) do utrzymywania w czystości: ciągów

komunikacyjnych i schodów, wszelkich pomieszczeń znajdujących się w budynkach, toalet, a także na zewnątrz tych budynków oraz podczas uroczystości ślubów i jubileuszy w

pomieszczeniach USC. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – w załączniku nr 4 (dla części 1). Zamawiający zastrzega, że wszystkie czynności opisane w części 1 w

szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (w załączniku nr 1 dla części 1) Wykonawca ma obowiązek wykonywania osobiście, za wyjątkiem ust. 7 i 8 – dot. mycia okien, prania

firan i zasłon oraz polimeryzacji podłóg. Dla części 2: Usługi sprzątania pomieszczeń

biurowych i otoczenia budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zlokalizowanych przy: ul. Szkolnej 28 (budynek A, B i C) o łącznej powierzchni 3.014,02 m². W ramach świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany (przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi, zakupionymi na własny koszt środkami czyszczącymi, konserwującymi i zapachowymi oraz przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników) do utrzymywania w czystości: ciągów komunikacyjnych i schodów, wszelkich pomieszczeń znajdujących się w budynkach, toalet, a także na zewnątrz tych budynków. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – w załączniku nr 4 (dla części 2). Zamawiający zastrzega, że wszystkie czynności opisane w części 1 w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (w załączniku nr 1 dla części 2) Wykonawca ma obowiązek wykonywania osobiście, za wyjątkiem ust. 7 i 8 – dot. mycia okien, prania firan i zasłon oraz polimeryzacji podłóg. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7, polegające na świadczeniu usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 (budynek B i C – bez parteru i piwnic).

2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dla części 1 i części 2:

1) Zamawiający wymaga, aby do realizacji przedmiotu zamówienia [wszystkich czynności opisanych w części 1 w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (w załączniku nr 1 dla części 1) za wyjątkiem ust. 7 i 8 – dot. mycia okien, prania firan i zasłon oraz polimeryzacji podłóg] każda wyznaczona osoba, wykonująca te czynności, zatrudniona była na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wyjątek stanowi osoba wyznaczona na „koordynatora”. Uprawnienia w zakresie kontroli spełniania wymagań zatrudnienia osób na umowę o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

2) Weryfikacja i kontrola spełnienia powyższego wymogu oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu będą realizowane zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy, tj.: W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu

wykonywania świadczenia. 3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę:

a) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego (§ 3 ust. 3 istotnych postanowień jakie zostaną wprowadzone do umowy) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów świadczących o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający przez dowody świadczące o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę rozumie np.: – oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, – poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, – zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, – poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. 4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia określone są w postaci kar obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej (§ 12 ust. 1 pkt 4 istotnych postanowień jakie zostaną wprowadzone do umowy). W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę,

Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 15), jeden wykonawca może złożyć ofertę na 1 część lub 2 części.

II.5) Główny kod CPV: 90910000-9

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90911200-8
90919200-4
90911300-9

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7, polegające na świadczeniu usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 (budynek B i C – bez parteru i piwnic).

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2018-01-02	2018-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 3. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna za spełniony jeśli Wykonawca: 1) wykaże, że wykonał/wykonuje co najmniej trzy zamówienia odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.: usługi, której czas realizacji na podstawie jednej umowy wynosi minimum 12 miesięcy i polegającej na świadczeniu usług w zakresie kompleksowego sprzątnia budynków biurowych i powierzchni zewnętrznych: dla części 1: – na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł brutto każda, – o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2.400 m² (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali), dla części 2: – na kwotę nie mniejszą niż 70.000 zł brutto każda, – o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 3.000 m² (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali), w przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę na część 1 i część 2 łącznie: wykaże, że wykonał co najmniej trzy zamówienia odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.: usługi, której czas realizacji na podstawie jednej umowy wynosi minimum 12 miesięcy i polegającej na świadczeniu usług w zakresie

kompleksowego sprzątania budynków biurowych i powierzchni zewnętrznych: – na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł brutto każda, – o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m² (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali). – wg załącznika nr 6. 2) załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie – wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę lub samodzielnie podmiot, na którego zasoby w tym zakresie powołuje się Wykonawca. 3) wykaże, że dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia, tj.: odkurzaczami i innymi urządzeniami oraz mopami w ilości odpowiadającej ilości pracowników, niezbędnych do świadczenia zamówienia, w tym sprzętem do usuwania pajęczyn na wysokości: – co najmniej 2 szt. dla części 1 i części 2 odrębnie – co najmniej 4 szt. dla części 1 i części 2 łącznie – wg załącznika nr 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę lub samodzielnie podmiot, na którego zasoby w tym zakresie powołuje się Wykonawca. 4) wykaże, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby, w szczególności (dotyczy części 1 i części 2): – posiadające minimum 12 miesięcy (następujących po sobie) doświadczenia w branży tożsamej z przedmiotem niniejszego zamówienia, – posiadające uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 1 m oraz posiadały stosowne zaświadczenie lekarza medycyny pracy (co najmniej 2 osoby). Warunek ten będzie spełniony także w przypadku składania oferty na część 1 i część 2 łącznie, – „koordynatora”, który przynajmniej

raz w tygodniu będzie osobiście kontrolował jakość wykonywanej usługi, który: ♣ „posiada minimum 12 miesięcy (następujących po sobie) doświadczenia na takim stanowisku, ♣ wykaże, że koordynował co najmniej trzy zamówienia o zakresie i złożoności porównywalnej z niniejszym przedmiotem zamówienia tj. czynności kompleksowego sprzątania budynków biurowych i powierzchni zewnętrznych dla części 1 o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2.400 m², dla części 2 o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 3.000 m², dla części 1 i części 2 łącznie o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m² (Zamawiający dopuszcza wyznaczenie 1 osoby „koordynatora”, który będzie kontrolował jakość wykonywanej usługi we wszystkich lokalizacjach). – wg załącznika nr 8. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę lub samodzielnie podmiot, na którego zasoby w tym zakresie powołuje się Wykonawca. 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców: 1) oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ) – wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 2) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu może być jeden z tych Wykonawców. 3) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. 4) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. 5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów: 1) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w oświadczeniu – załącznik nr 2, zamieszcza informacje o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu. 3) jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 4) Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5

ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ

SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących dokumentów i oświadczeń: 1) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 2) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 3) Aktualnego zaświadczenia właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 4) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. 5) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – wg załącznika nr 9. 6) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wg załącznika nr 10. 7) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy. – wg załącznika nr 11. 8) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy – wg załącznika nr 12. 9) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 – 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1-4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1-4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. 3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej

(www.bip.piotrkow.pl) informacje dotyczące: 1) kwoty jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 4. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub osoba ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa: 1) w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy – dokument musi wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 2) w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2–4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument musi wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument musi wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wystawianych w kraju poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zastępuje się je dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem ww. terminów wskazanych w ppkt a i b.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5) Wykaz wykonanych/wykonywanych co najmniej trzech zamówień odpowiadających rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.: usługi, której czas realizacji na podstawie jednej umowy wynosi minimum 12 miesięcy i polegającej na świadczeniu usług w zakresie kompleksowego sprzątnięcia budynków biurowych i powierzchni zewnętrznych: dla części 1: – na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł brutto każda, – o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2.400 m² (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali), dla części 2: – na kwotę nie mniejszą niż 70.000 zł brutto każda, – o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 3.000 m² (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali), w przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę na część 1 i część 2: wykaże, że wykonał co najmniej trzy zamówienia odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.: usługi, której czas realizacji na podstawie jednej umowy wynosi minimum 12 miesięcy i polegającej na świadczeniu usług w zakresie kompleksowego sprzątnięcia budynków biurowych i powierzchni zewnętrznych: – na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł brutto każda, – o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m² (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali). – wg załącznika nr 6. 6) Dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie – wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 7) Wykaz, że dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia, tj.: odkurzacami i innymi urządzeniami oraz mopami w ilości odpowiadającej ilości pracowników, niezbędnych do świadczenia zamówienia, w tym sprzętem do usuwania pajęczyn na wysokości: – co najmniej 2 szt. dla części 1 i części 2 odrębnie, – co najmniej 4 szt. dla części 1 i części 2 łącznie – wg załącznika nr 7. 8) Wykaz, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby (pracowników Wykonawcy), w szczególności (dotyczy części 1 i części 2): – posiadające minimum 12 miesięcy (następujących po sobie) doświadczenia w branży tożsamej z przedmiotem niniejszego zamówienia, – posiadające uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 1 m oraz posiadały stosowne zaświadczenie lekarza medycyny pracy (co najmniej 2 osoby). Warunek ten będzie spełniony także w przypadku składania oferty na część 1 i część 2 łącznie, – „koordynatora”, który przynajmniej raz w tygodniu będzie osobiście kontrolował jakość wykonywanej usługi, który: ♣ „posiada minimum 12 miesięcy (następujących po sobie) doświadczenia na takim stanowisku, ♣ koordynował co najmniej trzy zamówienia o zakresie i złożoności porównywalnej z niniejszym przedmiotem zamówienia tj. czynności kompleksowego sprzątnięcia budynków biurowych i powierzchni zewnętrznych dla części 1 o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2.400 m², dla części 2 o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 3.000 m², dla części 1 i części 2 łącznie o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m² (Zamawiający dopuszcza wyznaczenie 1 osoby „koordynatora”, który będzie kontrolował jakość wykonywanej usługi we wszystkich lokalizacjach). – wg załącznika nr 8. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane). 9) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 – 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1-4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych

i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1-4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. 3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.bip.piotrkow.pl) informacje dotyczące: 1) kwoty jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium. 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium do dnia 05.12.2017r. do godz. 9:00 w wysokości:

Część I: 1.500,00 zł Część II: 2.000,00 zł Wadium może być wniesione w następujących formach: a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy GETIN NOBLE BANK S.A. KONTO DEPOZYTÓW: 58 1560 0013 2323 1404 1000 0003 Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: Wadium – przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.: Część 1 Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz utrzymania porządku na terenach przyległych do tych budynków przy Pasażu K. Rudowskiego 10, ul. Farnej 8 i Zamurowej 11. Część 2 Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz utrzymania porządku na terenach przyległych do tych budynków przy ul. Szkolnej 28 (budynek A, B i C). b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (DZ. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 3. Oryginał poręczeń i gwarancji należy przekazać za pokwitowaniem do Referatu Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, do pokoju nr 317 przed terminem składania ofert, a do oferty załączyć kserokopię. 4. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 pkt 1 ust 7b. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	10,00
częstotliwość nadzorowania jakości usług przez wyznaczonego koordynatora	20,00
certifikat jakości	10,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych

bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączniku nr 3 do SIWZ. 2. Umowa może zostać zmieniona w przypadkach i na zasadach

wskazanych w art. 144 ustawy Pzp. 3. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określające wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-12-05, godzina: 09:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe,

które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część 1 Nazwa: CZĘŚĆ 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO ORAZ UTRZYMANIA PORZĄDKU NA TERENACH PRZYLEGLYCH DO TYCH BUDYNKÓW PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I UL. ZAMUROWEJ 11,

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

Dla części 1: Usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i otoczenia budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zlokalizowanych przy: Pasażu Karola Rudowskiego 10, ul. Farnej 8, ul. Zamurowej 11 (o łącznej powierzchni 2.463,36 m²). W ramach świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany (przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi, zakupionymi na własny koszt środkami czyszczącymi, konserwującymi i zapachowymi oraz przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników) do utrzymywania w czystości: ciągów komunikacyjnych i schodów, wszelkich pomieszczeń znajdujących się w budynkach, toalet, a także na zewnątrz tych budynków oraz podczas uroczystości ślubów i jubileuszy w pomieszczeniach USC. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – w załączniku nr 4 (dla części 1). Zamawiający zastrzega, że wszystkie czynności opisane w części 1 w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (w załączniku nr 1 dla części 1) Wykonawca ma obowiązek wykonywania osobiście, za wyjątkiem ust. 7 i 8 – dot. mycia okien, prania firan i zasłon oraz polimeryzacji podłóg.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90910000-9, 90911200-8, 90919200-4, 90911300-9

3) Wartość części zamówienia(jezeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2018-01-02

data zakończenia: 2018-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie osób wyznaczony do realizacji zamówienia	10,00
częstotliwość nadzorowania jakości wykonywanej usługi przez wyznaczonego koordynatora	20,00
certyfiakat jakości	10,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2 Nazwa: CZĘŚĆ 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO ORAZ UTRZYMANIA PORZĄDKU NA TERENACH PRZYLEGLYCH DO TYCH BUDYNKÓW PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i otoczenia budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zlokalizowanych przy: ul. Szkolnej 28 (budynek A, B i C) o łącznej powierzchni 3.014,02 m². W ramach świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany (przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi, zakupionymi na własny koszt środkami czyszczącymi, konserwującymi i zapachowymi oraz przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników) do utrzymywania w czystości: ciągów komunikacyjnych i schodów, wszelkich pomieszczeń znajdujących się w budynkach, toalet, a także na zewnątrz tych budynków. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – w załączniku nr 4 (dla części 2).

Zamawiający zastrzega, że wszystkie czynności opisane w części 1 w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (w załączniku nr 1 dla części 2) Wykonawca ma obowiązek wykonywania osobiście, za wyjątkiem ust. 7 i 8 – dot. mycia okien, prania firan i zasłon oraz polimeryzacji podłóg. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7, polegające na świadczeniu usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 (budynek B i C – bez parteru i piwnic).

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90910000-9, 90911200-8, 90919200-4, 90911300-9

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2018-01-02

data zakończenia: 2018-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	10,00
częstotliwość nadzorowania jakości wykonywanej usługi przez wyznaczonego koordynatora	20,00
certyfiakat jakości	10,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Wydruk strony