

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Stworzenie zaawansowanego technologicznie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w wybranych jednostkach realizujących zadania Miasta wraz z rozbudową niezbędnej infrastruktury oraz udostępnienie nowych usług dostępnych online za pośrednictwem platformy e-PUAP w ramach projektu „Rozwój e-usług w Piotrkowie Trybunalskim”

Znak sprawy: SPZ.271.40.2014

.....

podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Trybunalski, dnia _____ 2014 r.

Integralną częścią niniejszej SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1.1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2.1 – Wzór oferty,

Załącznik nr 2.2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – wzór,

Załącznik nr 2.3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór,

Załącznik nr 2.4 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – wzór,

Załącznik nr 2.5 – Wykaz wykonanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – wzór,

Załącznik nr 2.6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wzór,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy,

Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
II.	INFORMACJE OGÓLNE	4
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	18
VIII.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI..	19
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	19
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	20
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.....	21
XII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	22
XIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	22
XIV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 23	
XV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	24
XVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	24
XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	25
XVIII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	26
XIX.	POZOSTAŁE INFORMACJE	26

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski

tel.: 44 7327701

fax: 44 7327738

adres strony internetowej: www.piotrkow.pl

e-mail: e-urząd@piotrkow.pl

Godziny pracy:

poniedziałek	7.30-15.30
wtorek	7.30-17.00
środa	7.30-15.30
czwartek	7.30-15.30
piątek	7.30-15.30

Informacje dot. zamówień publicznych dostępne są pod adresem: www.bip.piotrkow.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, a także zgodnie z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej **przekraczającej** kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Ogłoszenie o zamówieniu przekazano Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.piotrkow.pl>
4. Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach projektu „**Rozwój e-usług w Piotrkowie Trybunalskim**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa IV: Społeczeństwo Informacyjne, Działanie IV.2: E-usługi publiczne.**

5. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji.
6. Wyrażenia i skróty używane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:
 - 6.1. **Zamawiający:** Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski;
 - 6.2. **Specyfikacja, SIWZ:** postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 6.3. **Ustawa PZP:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje:
 - 11.1. zawarcia umowy ramowej,
 - 11.2. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 11.3. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 11.4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 11.5. wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
12. Rozliczenia pomiędzy stronami będą się odbywały wyłącznie w walucie polskiej.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
14. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie: **Stworzenie zaawansowanego technologicznie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w wybranych jednostkach realizujących zadania Miasta wraz z rozbudową niezbędnej infrastruktury oraz udostępnienie nowych usług dostępnych online za pośrednictwem platformy e-PUAP w ramach projektu „Rozwój e-usług w Piotrkowie Trybunalskim”, znak sprawy: SPZ.271.40.2014.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są następujące dostawy i usługi:
 - 1.1. Zakup licencji systemu elektronicznego obiegu dokumentów.
 - 1.2. Instalacja i konfiguracja oprogramowania elektronicznego obiegu dokumentów.
 - 1.3. Zakup licencji pakietu biurowego.
 - 1.4. Zakup formularzy do systemu e-PUAP.
 - 1.5. Opracowanie i implementacja modułu dla organizacji pozarządowych na Piotrkowskiej platformie e-learningowej.
 - 1.6. Opracowanie i implementacja modułu dla Uniwersytetu Trzeciego Wieku na Piotrkowskiej platformie e-learningowej.
 - 1.7. Zakup licencji oprogramowania do digitalizacji i obróbki graficznej zasobów Miejskiej Biblioteki Publicznej.
 - 1.8. Zakup oprogramowania na potrzeby rozwoju geograficznego systemu informacji przestrzennej GIS.
 - 1.9. Wdrożenie geograficznego systemu informacji przestrzennej GIS.
 - 1.10. Zakup serwerów wraz z systemem operacyjnym.
 - 1.11. Zakup komputerów wraz z systemem operacyjnym.
 - 1.12. Zakup skanerów.
2. Szczegółowy opis warunków minimalnych oraz specyfikacji ilościowych znajdują się w załącznikach **1.1. do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”**.
3. Wymagania stawiane wykonawcy;
 - 3.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
 - 3.2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na warunkach wymaganych w SIWZ, w szczególności w załączniku nr 1.1 – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
4. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 4.1. 48000000 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

- 4.2. 48610000 – systemy baz danych,
 - 4.3. 72263000 – usługi wdrażania oprogramowania,
 - 4.4. 30213000 – komputery osobiste,
 - 4.5. 48820000 – serwery,
 - 4.6. 30216110-0 – skanery komputerowe.
5. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej i opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż cechujących materiały określone w tej dokumentacji. Wykonawca, który zastosował materiały i urządzenia równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały i urządzenia zostały zmienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – 180 dni licząc od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż 31 maja 2015 r.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: dzień podpisania umowy.
3. Termin zakończenia realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 1, jest ostatecznym terminem podpisania przez obie strony Protokołu Odbioru Końcowego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w szczególności dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.2.1. Wykonawca musi wykazać wykonane w liczbie nie mniejszej niż 2 zamówienia dotyczące dostawy i wdrożenia systemu informatycznego w architekturze rozproszonej, w minimum 10 lokalizacjach, przy czym każde z powyższych zamówień o wartości brutto nie mniejszej niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych), w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

- 1.2.2. Wykonawca musi wykazać wykonane w liczbie nie mniejszej niż 2 zamówień dotyczących dostawy i wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów w jednostce administracji publicznej, przy czym każde z powyższych zamówień o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 1.2.3. Wykonawca musi wykazać wykonanie w liczbie nie mniej niż 3 zamówień obejmujących swoim zakresem dostawę, instalację i konfigurację sprzętu informatycznego, przy czym każde powyższych zamówień o wartości brutto nie mniejszej niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 1.2.4. Wykonawca musi wykazać wykonanie w liczbie nie mniej niż 2 zamówień dotyczących dostawy i wdrożenia systemu informatycznego obejmującego w szczególności system informacji przestrzennej gdzie wartość wdrażanego systemu informatycznego nie była mniejsza niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych)
- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej:
 - 1.3.1. jedną osobą, która pełnić będzie rolę **kierownika projektu** posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie informatyki lub zarządzania lub ekonomii oraz certyfikat zawodowy z zakresu zarządzania projektami (PRINCE2 lub PMP lub równoważny), wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów. Osoba ta musi mieć doświadczenie, w zarządzaniu projektami polegającymi na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego, potwierdzone udziałem w nie mniej niż trzech projektach polegających na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) w jednostce administracji publicznej;
 - 1.3.2. jedną osobą, która będzie pełnić rolę **architekta systemów informatycznych** – osoba posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne oraz wiedzę z zakresu projektowania i budowy architektury systemów, popartą certyfikatem poświadczającym kompetencje

i doświadczenia w tworzeniu złożonych architektur informatycznych (certyfikat TOGAF, znajomość framework The Open Group Architecture Framework), która brała udział w roli architekta projektu w co najmniej 3 projektach polegających na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego dla jednostki administracji publicznej;

1.3.3. jedną osobą **specjalisty ds. jakości/głównego testera systemów informatycznych** – osoba legitymująca się ważnym certyfikatem ISTQB Certificate in Software Testing Advanced Level Test Manager lub równoważnym. Osoba ta musi mieć minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu roli specjalisty ds. jakości/testera systemów informatycznych oraz doświadczenie w ww. roli w projektach polegających na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego z portalem i mechanizmami zarządzania treścią, potwierdzone udziałem w co najmniej jednym takim projekcie o wartości brutto co najmniej 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych);

1.3.4. jedną osobą **eksperta ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych** – osoba posiadająca kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych poparte ważnym certyfikatem poświadczającym jej kompetencje (CISA, CISSP lub równoważny). Osoba ta musi mieć minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu roli eksperta ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz doświadczenie w ww. roli w projektach polegających na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego z portalem i mechanizmami zarządzania treścią, potwierdzone udziałem w co najmniej jednym takim projekcie o wartości brutto co najmniej 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych);

1.3.5. **zespołem projektowym** złożonym z co najmniej **sześciu osób** z wykształceniem wyższym w zakresie informatyki lub zarządzania lub ekonomii i doświadczeniem w pełnieniu funkcji osoby odpowiedzialnej za programowanie aplikacji i usług w systemach informatycznych na potrzeby jednostki administracji publicznej.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

1.4.1. Wykonawca powinien udokumentować, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej **1 500 000,00 zł** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
6. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
7. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
8. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1 , tj. „spełnia” lub „nie spełnia” – w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oferty należy dołączyć:
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 PZP – wg wzoru załącznik nr 2.2 do SIWZ;
 - 1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP – wg wzoru załącznik nr 2.3 do SIWZ;

- 1.3. Informację o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej– wg wzoru nr 2.4;
- 1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.10. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędne do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru załącznik nr 2.5 do SIWZ;

- 1.11. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, do oferty należy dołączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru załącznik nr 2.6 do SIWZ;
 - 1.12. W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia. Fakt opłacenia polisy (innego dokumentu) musi wynikać z dołączonej do oferty polisy (innego dokumentu) lub dołączonego do oferty dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy (innego dokumentu). W przypadku ratalnego opłacenia polisy (innego dokumentu), do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie (innym dokumencie);
 - 1.13. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego: należy dołączyć Certyfikat serii ISO 9001:2008 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów oraz Certyfikat serii ISO/IEC 27001:2005 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.8 składają tylko podmioty zbiorowe, określone w art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.).
 3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych powyżej w pkt 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 z zastrzeżeniem pkt 1.2, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:

- 4.1. Dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.
- 4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4.6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, a umocowanie do działania nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu – pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących oferty wspólnej.
- 4.7. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

5. Postanowienia dotyczące oferty wspólnie składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja):

- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

- 5.2. W przypadku oferty składanej wspólnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Przyjmuje się, że ww. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty i do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, które wynikają z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Pełnomocnictwo to należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu. W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.
- 5.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wymienione w rozdziale VI SIWZ dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:
- 5.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP – wg wzoru załącznik nr 2.3 do SIWZ;
- 5.3.2. Informację o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy. kapitałowej – wg wzoru nr 2.4;
- 5.3.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub

zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5.3.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5.3.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5.3.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Wspólnie Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć wymienione w pkt. VI SIWZ dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.:
- 5.4.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikającym z art. 22 ust. 1 PZP – wg wzoru załącznik nr 2.2 do SIWZ;
 - 5.4.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru załącznik nr 2.5 do SIWZ;
 - 5.4.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości

lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru załącznik nr 2.6 do SIWZ;

- 5.4.4. Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia. Fakt opłacenia polisy (innego dokumentu) musi wynikać z dołączonej do oferty polisy (innego dokumentu) lub dołączonego do oferty dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy (innego dokumentu). W przypadku ratalnego opłacenia polisy (innego dokumentu), do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie (innym dokumencie);
- 5.4.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego: należy dołączyć Certyfikat serii ISO 9001:2008 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów oraz Certyfikat serii ISO/IEC 27001:2005 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów.
- 5.5. Uwaga: wspólne złożenie dokumentów, o których wyżej mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).
- 5.6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1.1 rozdziału VI SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną. Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
- 5.7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
- 5.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- 6.1.1. pkt 1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 6.1.2. pkt 1.5 oraz pkt 1.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- 6.1.3. pkt 1.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 6.1.4. pkt 1.8 z zastrzeżeniem ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 6.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4.
- 6.3. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy PZP, wystawione nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 7.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winien to dokładnie określić w ofercie – sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania,
- 7.3. Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1.1. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową.
- 1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej Specyfikacji.
- 1.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą mailową.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 2.1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.2. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określone w rozdziale I niniejszej Specyfikacji,
- 2.3. Nie udziela się ustnie i telefonicznie żadnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:

1.) W sprawach technicznych

imię i nazwisko: Jacek Lara

stanowisko: Kierownik referatu informatyki

tel.: 44 7327723

fax: 44 7327738

uwagi: -

2.) W zakresie UZP

imię i nazwisko: Halina Biniek

stanowisko: Kierownik referatu zamówień publicznych

tel.: 44 7327723

fax: 44 7327738

uwagi: -

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium w wysokości **30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP Wykonawca może wnieść w:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

- 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w GETIN NOBLE BANK S.A. KONTO DEPOZYTÓW nr 58 1560 0013 2323 1404 1000 0003.
 4. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków finansowych (wadium) na rachunek Zamawiającego, a nie datę obciążenia rachunku Wykonawcy (wpłaty). Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli zostanie uznany rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert.
 5. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do złożonej oferty.
 6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, natomiast oryginał dokumentu wadialnego należy również dołączyć do oferty z tym, że w sposób umożliwiający jego złożenie i przechowanie bez naruszania ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie w języku polskim.
3. Wszelkie koszty z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć w formie załączników:
 - 4.1. dowód wniesienia wadium,
 - 4.2. wszystkie zaświadczenia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ,
 - 4.3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 4.4. inne – wg potrzeb i postanowień niniejszej SIWZ.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego, a także oznaczone w następujący sposób: ***Oferta na zamówienie pn. „Stworzenie zaawansowanego technologicznie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w wybranych jednostkach realizujących zadania Miasta wraz z rozbudową niezbędnej infrastruktury oraz udostępnienie nowych usług dostępnych online za pośrednictwem platformy e-PUAP w ramach projektu «Rozwój e-usług w Piotrkowie Trybunalskim», znak sprawy SPZ.271.40.2014”.*** Nie otwierać przed dniem **18.08.2014 r. do godz.10.00**
8. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w punkcie informacyjnym w terminie do dnia **18.08.2014 r. do godz. 09.00** na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, w myśl art. 84 ust. 1 ustawy – PZP, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
4. Pismo dotyczące zmiany lub wycofania oferty należy złożyć zgodnie z opisem i miejscem podanym w pkt. 1 oraz w Rozdziale XI pkt 7 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „zmiana oferty”/ „wycofanie oferty” – w terminie do **18.08.2014 r. do godz. 10.00**. Do ww. pisma musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej ww. informację do reprezentowania Wykonawcy.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.08.2014r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.
2. Cenę brutto należy podać cyfrowo oraz słownie, w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto podana w ofercie.
4. Wykonawca w cenie brutto podanej w ofercie zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załącznikami oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, w tym podatek VAT a także uwzględni między innymi: koszty transportu przedmiotu zamówienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, instalację, ubezpieczenia, dokumentację niezbędną do użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Wykonawca w cenie brutto podanej w ofercie zobowiązany jest również uwzględnić koszty związane z zapewnieniem gwarancji wraz z asystą techniczną, rękojmi oraz bezpłatnych przeglądów technicznych.
6. Podana w ofercie cena brutto jest ceną ryczałtową, która wprowadzona zostanie bez negocjacji do umowy. Przyjęta formuła wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, że podana przez Wykonawcę cena brutto ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena brutto - 100 %.
2. Za oferowaną cenę brutto maksymalnie można otrzymać 100 pkt. Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najniższą ceną brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = C_n / C_w * 100$$

gdzie:

X – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_w – cena brutto danego Wykonawcy zaoferowana w badanej ofercie.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 2.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego upoważnienia do podpisywania umowy w przypadku, gdy uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę w celu udokumentowania właściwej reprezentacji zaświadczenia o wpisie do działalności gospodarczej.
3. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie oświadczenia, iż umowa ubezpieczeniowa (lub inny dokument w tym zakresie) będzie przedłużona do czasu zakończenia prac.
4. Warunkiem zawarcie umowy będzie przedstawienie zweryfikowanego i zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu,
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 4.3. gwarancjach bankowych,
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w GETIN NOBLE BANK S.A. KONTO DEPOZYTÓW nr 58 1560 0013 2323 1404 1000 0003.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczalnych form, o których mowa w pkt. 4
9. Zamawiający zwraca zabezpieczeniem w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy PZP służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie PZP.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby – zgodnie z art. 180 ust. 4 i następne ustawy PZP.
6. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy PZP.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia o treści zgodnej z treścią wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 1.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 1.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013 r. Dz. U., poz. 907 z późn. zm.) a także przepisy wykonawcze do tej ustawy.